

REGISTRO DE REGULACIÓN

Nombre de la Regulación:	Reglamento del Archivo General
Fecha de Expedición o Publicación	04/06/2012
Vigencia de la Regulación:	No Aplica
Sujetos obligados que la emiten:	Ayuntamiento
Sujetos obligados que la aplican:	Municipio de Tlajomulco de Zúñiga
Ámbito de la Aplicación:	Municipal
Fecha en que ha sido actualizada:	No Aplica
Tipo de Ordenamiento Jurídico:	Reglamento
Índice de Regulación	<p><i>Capítulo I Disposiciones Generales</i> <i>Capítulo II Del Funcionamiento del Archivo General Del Municipio</i> <i>Capítulo III De la Administración del Archivo General del Municipio</i> <i>Capítulo IV De la Conservación del Acervo Documental</i> <i>Capítulo V De la Forma de Remisión de los Documentos al Archivo de Concentración por Parte de las Dependencias del Ayuntamiento</i> <i>Capítulo VI De los Usuarios.</i> <i>Capítulo VII Del Personal</i> <i>Capítulo VIII De la Depuración Documental</i> <i>Capítulo IX De las Infracciones</i> <i>Capítulo X De las Sanciones</i> <i>Capítulo XI De los Recursos</i> <i>Transitorios</i></p>
Objeto de la Regulación:	<p>I.- Resguardar la fuente de información documental del Gobierno Municipal, mediante la recepción, control, clasificación, conservación, depuración y retroalimentación oficial municipal para la eficaz toma de decisiones. Página 3 de 15</p> <p>II.- Realizar tareas que coadyuven a incrementar, preservar y proyectar su acervo histórico, rescatando, adquiriendo y/o custodiando lo que en su soporte contenga para su integración la evidencia histórica del municipio.</p>
Materia, Sector y Sujetos Regulados:	Administrativa
Otras regulaciones vinculadas o derivadas de esta Regulación:	Ley que Regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco

REGISTRO DE REGULACIÓN

Trámites o servicios relacionados con la regulación:

- Consulta del Acervo Histórico

Inspecciones, Verificaciones o visitas domiciliarias relacionadas con la regulación:

No aplica