



Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a los 28 días del mes de febrero del año 2016 dos mil dieciséis.

En cumplimiento al punto de acuerdo número 031/2017, tomado por el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en sesión ordinaria celebrada el día 22 veintidós del mes de febrero del año 2017, se emite el presente acuerdo:

RESULTANDO

I.- En la sesión ordinaria el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el día 22 veintidós del mes de febrero del año 2017 dos mil diecisiete, en el desahogo del punto 5.10 del orden del día, se aprobó el punto de acuerdo número 031/2017, emitido por el Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que aprueba el siguiente:

"PUNTO DE ACUERDO 031/2017

PRIMERO.- El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y autoriza la ejecución del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, así como sus Reglas de Operación y el ejercicio de los recursos presupuestales que se encuentran asignados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2017 dentro de la Partida 4411 de "Ayudas Sociales a Personas", Proyecto 88, por la cantidad de hasta \$250,790.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), a fondo perdido.

SEGUNDO.- El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y faculta al Presidente Municipal para que emita la convocatoria respectiva, en los términos establecidos las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, que han quedado establecidas en el cuerpo de la iniciativa de origen y que forman parte integrante de esta para todos los efectos legales que corresponda.





TERCERO.- El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y faculta al Presidente Municipal, al Secretario General del Ayuntamiento, al Contralor Municipal, a la Tesorera Municipal, a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, a la Dirección General de Política Social, a la Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales, a la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, y a las Direcciones de Comunicación Social, de Recursos Materiales, de Finanzas, de Procesos de Administración y Proyectos, así como de Contabilidad en el orden de sus facultades y atribuciones, a realizar todos los actos, trámites, registros, difusión, así como los movimientos necesarios e inherentes para el debido cumplimiento del presente punto de acuerdo y las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017.

CUARTO.- Notifíquese, cúmplase y regístrese en el Libro de Actas de Sesiones correspondiente."

CONSIDERANDO

I.- El suscrito Licenciado **ALBERTO URIBE CAMACHO**, en mi carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en compañía del Licenciado **ERIK DANIEL TAPIA IBARRA**, Secretario General del Ayuntamiento, me corresponde la función ejecutiva del Municipio y ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento, por lo que me encuentro facultado para ordenar que se publiquen las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, en los tiempos y plazos establecidos en los artículos 26 y 27 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 47 fracciones I y V, 61 y 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, los artículos 58 y 84 fracciones III y IV del Reglamento General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, publicado el 6 de noviembre del año en curso en la Gaceta Municipal y los artículos 1, 3, 4 fracciones I, 6 fracciones X y XI, 8, 9, 10 y 15 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



Tlajomulco

☎ 081 4401

🌐 www.tlajomulco.gro.jalisco.gob.mx

II.- Que el punto de acuerdo número 031/2017, emitido por el Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, para su ejecución, mismas que deben ser publicadas por el suscrito en el órgano de difusión oficial del Ayuntamiento, con sustento en el artículo 27 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Jalisco.

III.- Que el punto de acuerdo número 031/2017, emitido por el Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que aprueba las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, para su ejecución, junto con su iniciativa de acuerdo con carácter de dictamen, además de ser publicado en la Gaceta Municipal, se consideran información fundamental que también debe ser publicados en la página de Internet del Gobierno Municipal, con fundamento en los artículos 6, 23 y 71 fracción II inciso a) de la Ley General de Transparencia; en el artículo 3.2 fracción I, 5, 15.1 fracciones I, III, IV y X, 24.1 fracción XV y 25.1 fracción VI de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, reformada; los artículos 1, 3, 4, 6 fracción II, 8 fracción XIV, 10 fracciones I y IV, 11 fracción IV, V, 48, 49 fracción I inciso a), 50 fracción VI inciso d), VII inciso h), 51 y demás aplicables del Reglamento de la Información Pública del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; razón por la cual se dicta el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Con base en los fundamentos y motivos expresados en el cuerpo del presente, se ordena imprimir, publicar, circular y difundir en la Gaceta Municipal para su ejecución, las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN
PROGRAMA DE APOYO MUNICIPAL DE
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA
EJERCICIO FISCAL 2017
GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO.**

1.- INTRODUCCIÓN.





Uno de los grandes retos que han enfrentado en este país, es precisamente lograr estrechar la brecha económica de los niveles más pobres de la sociedad, que se generen las oportunidades, así como una calidad de vida mejor.

El Gobierno del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, reconoce de las familias del Municipio el derecho a disfrutar de vivienda digna y decorosa y fomenta acciones sociales para que los ciudadanos ejerzan sus derechos sociales.

Es por ello que el Gobierno Municipal se ha comprometido con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población, implementando acciones que buscan la constante mejora de medidas que promueven una vida digna para todos sus gobernados.

El Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua es implementado con el objetivo del mejoramiento de vivienda para combatir la pobreza y marginación del municipio. El apoyo consistirá en el otorgamiento de tinacos para almacenar agua destinándolos a los hogares más necesitados en las poblaciones tradicionales de las agencias y delegaciones de este municipio.

2.- OBJETIVOS.

2.1.- General.

Atender y apoyar el mejoramiento de vivienda en situación de pobreza y rezago social en los hogares del Municipio, propiciando un mejor desarrollo humano de familias beneficiadas.

2.2.- Específicos.

2.2.1.- Otorgar el número de apoyos posibles hasta agotar el tope presupuestal, asignado al Programa.

2.2.2.- Entregar tinacos con capacidad de almacenar 450 litros de agua para cada vivienda de quienes serán beneficiarios del programa.

2.2.3.- El solicitante que sufra de desabasto del servicio de agua potable municipal o se cuente con dicho servicio de manera irregular, y que carezca de tinaco en su vivienda, que vivan en la Cabecera Municipal o las poblaciones tradicionales de las agencias y delegaciones municipales que cumpla con los criterios de priorización y requisitos descritos en las presentes Reglas de Operación será apoyado con un tinaco.

3.- FUNDAMENTO JURÍDICO.

Con fundamento en el artículo 4° párrafo séptimo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; los numerales 1 fracciones I, IV y VI, 4, 9, 24, 29, 32, 40, 42,



Tlajomulco

☎ 281-4400
 🌐 www.tlajomulco.gob.mx

45 fracción I y demás aplicables de la Ley General de Desarrollo Social; los artículos 1 fracciones I, III, y IV, 2, 4 fracción V, 5, 8, 15 fracciones VI y XII, 16, 17, 21, 24, 32, 34, y demás aplicables de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; el artículo 2 fracciones I, II, XII, XIV y XX de la Ley de Vivienda para el Estado de Jalisco y sus Municipios; y acorde con el apartado B Eje Estratégico 3.1 del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Tlajomulco; y numerales 4 fracción I, 6 fracción I, 175, 176 fracción I, II, 177 y 181 del Reglamento General del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

4.- LINEAMIENTOS GENERALES.

4.1.- Cobertura.

Familias que habiten en el territorio del Municipio en situación de vulnerabilidad y rezago social, tal como se establece en el artículo 4º fracción V de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, y que carezcan de forma de almacenamiento de agua potable en sus viviendas.

4.2.- Población Objetivo.

Se encuentra dirigido para brindar el beneficio a los ciudadanos de vulnerabilidad y rezago social, que cumplan con los requisitos de las presentes reglas de operación, ubicados dentro del territorio del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

De forma directa: 292 personas aproximadamente.

De forma indirecta: 1,168 personas aproximadamente determinadas con el promedio de 4 personas por vivienda.

4.3.- Presupuesto.

El tope presupuestal destinado para la ejecución del Programa será por la cantidad hasta \$250,790.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), asignados de la partida presupuestal 4411 "Ayudas Sociales a Personas" del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal 2017.

5.- DE LOS APOYOS.

5.1.- Del Insumo.

5.1.1.- El Apoyo es en especie, consistente en tinaco para almacenamiento de agua.





5.1.2.- Los insumos para el otorgamiento del apoyo que prevé el Programa, serán adquiridos de acuerdo al procedimiento establecido por la legislación y la reglamentación en materia de compras gubernamentales.

5.1.3.- Los insumos serán resguardados, inventariados y organizados por la Dirección General de Política Social.

5.2.- Características del Apoyo.

5.2.1.- El apoyo de tinaco por sus características son de alta calidad con capacidad para 450 litros de almacenamiento, color negro vertical, tricapa, de alta calidad y resistencia fabricado con dos capas de polietileno que evita la formación de bacterias y lama, amable con el medio ambiente, resistente a impactos, de fácil instalación y mantenimiento, con garantía que por la adquisición otorgue el fabricante.

5.2.2.- El apoyo será otorgado a cada beneficiario directo para ser colocado en su vivienda.

5.2.3.- Una vez que se haya realizado la publicación del Padrón de Beneficiarios, la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, entregará el apoyo en un lapso no mayor a treinta días hábiles.

5.1.4.- La mano de obra queda a cargo de los beneficiarios.

6.- DEPENDENCIAS EJECUTORAS.

6.1.- El Comité Dictaminador.

6.2.- La Tesorería Municipal.

6.3.- La Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.

6.4.- La Dirección General de Política Social, responsable como unidad ejecutora del gasto.

6.5.- La Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales.

6.6.- La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna.

6.7.- La Contraloría Municipal.

6.8.- La Dirección de Recursos Materiales.

7.- MECANISMOS DE OPERACIÓN.



Tlajomulco

5783 4400

www.tlajomulco.gob.mx

7.1.- Difusión del Programa.

7.1.1.- El Presidente Municipal emitirá una convocatoria pública y abierta, dirigida a la población objetivo del programa, que con base a las presentes Reglas de Operación del Programa. La convocatoria se publicará, en el portal de internet del Gobierno Municipal: www.tlajomulco.gob.mx,

7.1.2.- La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna realizará la difusión del Programa primordialmente zonas donde las viviendas carezcan de sistemas de almacenamiento de agua potable, así como en las redes sociales del Gobierno Municipal, hasta agotar el recurso destinado, bajo la supervisión de la Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales.

7.2.- Requisitos de inscripción.

7.2.1.- Los interesados en participar de los apoyos que brinda el Programa, deberán presentarse a llenar su solicitud en las oficinas de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, ubicadas en el Andador Centenario número 47 de la Cabecera Municipal, con un horario de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles.

7.2.2.- La fecha de apertura y clausura del Programa será definido en la convocatoria que emita el Presidente Municipal.

7.2.3.- Los interesados que aspiren ingresar al Programa y recibir el apoyo deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Credencial oficial con fotografía, vigente y/o credencial del Instituto Nacional de la Personas Adultas Mayores (INAPAM).
- II. Dos fotografías de la vivienda que evidencie el área de necesidad en la que se requiere el apoyo.
- III. Manifiestar bajo protesta de decir verdad: "No ser beneficiario de otro programa gubernamental federal, estatal o municipal similar o a fin a los que otorga el presente Programa".
- IV. En el formato de solicitud que sea generado por la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, deberá establecer los siguientes datos:

- a) Nombre completo;
- b) Domicilio;
- c) Teléfono de contacto;
- d) Croquis de ubicación de la vivienda que tendrá el apoyo;
- e) Estado civil, número de hijos y/o adultos mayores, en su caso, y número de habitantes totales de la vivienda;





- f) Declaratoria de haberse conducido con verdad y de comprometerse a destinar los apoyos a los objetivos del Programa; y
- g) Firma del solicitante. En caso de existir algún imposibilidad, para firmar, deberá estamparse: huella digital del solicitante y asentar en la solicitud la razón del impedimento.

V. Comprobante de domicilio de la vivienda en donde se llevará a cabo la colocación del apoyo correspondiente al Programa. El solicitante podrá acreditarlo con cualquiera de los siguientes documentos:

- a) Constancia de Delegado;
- b) Recibo de luz;
- c) Recibo de agua;
- d) Recibo de predial;
- e) Carta de Residencia; o
- f) Constancia del Ejido.

La documentación deberá exhibirse en original y cotejarse con su copia.

7.3.- Recepción y Resguardo de la Documentación.

7.3.1.- Conforme a la fecha límite que establezca la convocatoria, la documentación deberá presentarse en las oficinas de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, ubicadas en calle Andador Centenario número 47, Colonia Centro de la Cabecera Municipal, a partir de las 9:00 horas y hasta las 15:00 horas de cualquier día hábil.

7.3.2.- La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna será la responsable del levantamiento, llenado, recepción y resguardo de las solicitudes, así como de cualquier otra documentación inherente a los beneficiarios del programa, debiendo revisar que los solicitantes cumplan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, integrando un expediente de cada uno de ellos.

7.3.3.- Para el caso que la información o documentación contenida en la solicitud para solicitar el apoyo estuviera incorrecta o tenga faltantes respecto de los requisitos establecidos en el Programa, la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna habrá de notificarlo a los solicitantes interesados a efecto de que sean subsanados las omisiones dentro del término de tres días hábiles de realizada la notificación, para así poder continuar con el trámite de revisión y posible asignación del apoyo.



Tlajomulco

3285 4430

www.tlajomulco.gob.mx

7.3.4.- En caso de que el solicitante no cumpliera con subsanar la información faltante, en el término previsto en el párrafo anterior, se tendrá por no presentada la solicitud y sin efectos legal alguno para las partes intervinientes.

7.3.5.- La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna revisará las solicitudes presentadas, verificando que cumplan con cada uno de los requisitos del Programa, para posteriormente enviarlos a la Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales, quien asignará un folio de registro firmado por el titular de la misma, a efecto de que sea presentado al Comité Dictaminador en estricto orden de recepción para la designación de apoyos y la propuesta del padrón de beneficiarios.

7.3.6.- La Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales podrá hacer las observaciones que considere necesarias con el objeto de cumplir con las presentes Reglas de Operación, informando de ello al Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.

7.3.7.- Una vez validado y verificado la información de cada solicitante: La Dirección de Programas Sociales Estatales y Federales presentará al Comité Dictaminador la propuesta del Padrón de Beneficiarios del programa.

8.- CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD.

- I. Aquellos lugares que el abastecimiento de agua sea por medio de pipas;
- II. Zonas con escasez con agua o distribución por tandeos
- III. Los de mayor pobreza patrimonial;
- IV. Solicitantes con dependientes económicos con discapacidad;
- V. Jefas de familia;
- VI. Solicitantes con dependientes económicos adultos mayores; y/o
- VII. Donde exista hacinamiento de personas.

Se entregará un sólo apoyo por beneficiario directo.

8.2.- Obligaciones del Beneficiario (s).

- I. Entregar oportunamente la información requerida por la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna.
- II. Cumplir lo establecido con las presentes Reglas de Operación;
- III. Cubrir los gastos generados que se originen por concepto de mano de obra e instalación del apoyo entregado;
- IV. Instalar el tinaco, en un término de treinta días naturales a la fecha en la que fue entregado el insumo, en el domicilio destinado para ello;
- V. Firmar el formato de recepción del apoyo entregado del programa; y
- VI. Aquellos que en su caso determine el Comité Dictaminador.

9.-PUBLICACIÓN DEL PADRÓN.





El padrón de beneficiarios del programa será publicado en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en el portal de Internet del Gobierno Municipal: www.tlajomulco.gob.mx

10.- COMITÉ DICTAMINADOR.

10.1.- Integración.

10.1.1.- El Programa, contará con un Comité Dictaminador, que tendrá como objetivo la evaluación, ejecución y resultados del mismo. El cual estará integrado de la siguiente manera:

1. El Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, quien presidirá el Comité.
2. El Regidor presidente de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social, con el carácter de vocal.
3. La Tesorera Municipal, con el carácter de vocal.
4. El Director General de Política Social, con el carácter de Secretario Técnico del Comité Dictaminador.
5. El Director de Programas Sociales Estatales y Federales, con el carácter de vocal.

10.1.2.- Cada integrante del Comité podrá designar, bajo su más estricta responsabilidad, a un sólo servidor público para que lo sustituya en sus funciones, tomando en consideración que el suplente deberá ser aprobado por el Comité.

10.2.- Funciones del Comité.

- a) Determinar el padrón de beneficiarios del Programa, así como las altas y bajas que puedan surgir.
- b) Conocer los avances y acciones del Programa, y en su caso, emitir las recomendaciones que estime pertinentes.
- c) Analizar y en su caso aprobar, la evaluación del Programa, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos del Programa, para determinar su continuidad, así como posibles ajustes a las reglas de operación para el año 2018.
- d) Requerir, estudiar, revisar, analizar cualquier información y/o documentación inherente al Programa o de los beneficiarios.



Tlajomulco

3263 4400

www.tlajomulco.gob.mx

- e) Realizar las supervisiones en los tiempos que estime pertinentes, de cualquier acción inherente al Programa.
- f) En su caso, modificar el número de apoyos.
- g) Formular la propuesta para la asignación de recursos para la continuidad del Programa en relación al ejercicio fiscal del año 2018, así como el proyecto de Reglas de Operación.
- h) Las demás previstas en las presentes Reglas de Operación.
- i) Para los casos no previstos, se estará a lo que resuelva el Comité Dictaminador del Programa.

10.3.- Del Funcionamiento del Comité Dictaminador.

10.3.1.- Para el funcionamiento del Comité Dictaminador se aplicarán de forma supletoria las disposiciones previstas para el Ayuntamiento de este Municipio, previstas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

10.3.2.- De cada reunión de trabajo, el Secretario Técnico elaborará un acta, la cual deberá firmarse por los integrantes asistentes a las mismas.

10.4.- Obligaciones de los Integrantes del Comité Dictaminador:

10.4.1.- Respetar y cumplir, los tiempos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en la convocatoria que se emita al respecto para este Programa.

10.4.2.- Tomar decisiones objetivas, basadas en los criterios establecidos en estas Reglas de Operación.

11.- DISPOSICIONES ADICIONALES.

11.1.- El Comité Dictaminador, la Contraloría Municipal y la Dirección General de Política Social, cuando así se estime oportuno, realizarán visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa para verificar el debido cumplimiento de los objetivos del Programa.

11.2.- El beneficiario que haya recibido el apoyo y no cumpla con las disposiciones descritas en las presentes Reglas de Operación, deberá al momento de su requerimiento, reintegrar el insumo entregado ya sea en especie o monetariamente de acuerdo al costo factura del apoyo que en virtud de este Programa se le haya entregado a la Tesorería Municipal, en caso de no





hacerlo, dicha Tesorería Municipal determinará los créditos fiscales correspondientes y los ejecutará en términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco. Lo anterior con independencia de las distintas sanciones y procedimientos jurídicos establecidos para la recuperación del mismo.

11.3.- La publicidad e información relativa al presente Programa deberá identificarse con el Escudo Nacional en los términos que señala la ley en la materia y tendrá la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

12.- DE LAS OBLIGACIONES, CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO, SUSPENSIÓN, Y/O CANCELACIÓN DEL APOYO.

12.1.- Cualquier persona podrá denunciar el mal uso y destino, de los recursos destinados al presente Programa, a la Contraloría Municipal, o a las dependencias encargadas de la ejecución del mismo, las cuales tendrán la obligación de informar al Comité Dictaminador de tales hechos.

12.2.- En particular, el Comité determinará la baja del Programa a aquellos beneficiarios que incurran en cualquiera de las siguientes causas:

- a) Incumplir con la presentación de los requisitos establecidos o con los criterios de elegibilidad de las presentes Reglas de Operación.
- b) Incurrir en falsedad con el objeto de obtener el apoyo del programa.
- c) Incumplir con la colocación del apoyo entregado en el tiempo establecido y en el lugar destinado.
- d) Impedir u obstaculizar la función de verificación o supervisión por las dependencias autorizadas.
- e) Ocultar o falsear información para la evaluación del programa.
- f) Cuando el beneficiario cubra sus necesidades con sus propios recursos.
- g) Cambio de residencia del beneficiario.
- h) Renuncia voluntaria del solicitante.
- i) Aquellos casos que determine el Comité Dictaminador.

13.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.



13.1.- Con la finalidad de valorar el impacto, calidad y continuidad de este Programa, la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, realizará el informe

concerniente a la evaluación con base a los objetivos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

13.2.- La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, presentará al Comité Dictaminador mediante oficio, a más tardar el día 30 de noviembre del 2017 la Evaluación del Programa.

13.3.- Las evaluaciones del Programa se presentarán al Comité Dictaminador y contendrá la información relativa al cumplimiento de los objetivos del programa, número de familias y personas beneficiarias, distribución de apoyos, localidades beneficiadas y presupuesto ejercido, contra presupuesto autorizado.

13.4.- Será responsabilidad de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna concentrar y analizar dicha información, para la toma oportuna de decisiones por parte del Comité Dictaminador.

14.- CIERRE DE EJERCICIO DEL PROGRAMA.

14.1.- Lo remanentes del Programa serán integrados al Presupuesto de Egresos del Municipio en los términos de lo dispuesto por la Legislación y normatividad en materia de contabilidad gubernamental, disciplina financiera y austeridad.

14.2.- Los recursos devengados en violación a lo dispuesto por las presentes Reglas de Operación se reintegrarán a la Tesorería Municipal en los términos de lo establecido en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

15.- SANCIONES.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en presente Programa por parte de los servidores públicos responsables de su ejecución, será causal de responsabilidad, por lo que será investigada por la Contraloría Municipal para deslindar responsabilidades y en su caso aplicar sanciones en los términos de la legislación y reglamentación aplicable.

16.- QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento





de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación y demás normatividad que resulte aplicable.

Cualquier queja referente a la implementación de este Programa deberá presentarse directamente en la oficina de la Contraloría Municipal o a través de la línea anticorrupción de la misma dependencia, con los siguientes números telefónicos: 32 83 44 63.

17.- PROHIBICIONES.

Los servidores públicos municipales, deberán de excusarse de recibir cualquier apoyo del Programa. Asimismo, no podrán intervenir de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos en los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios; lo anterior con fundamento en el artículo 61 fracción IX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

SEGUNDO.- Se ordena la publicación de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Municipal de Sistema de Almacenamiento de Agua, para el año 2017, para su ejecución aprobadas en el punto de acuerdo número 031/2017, en la página de Internet del Gobierno Municipal, así como su iniciativa con carácter de dictamen.

TERCERO.- Una vez que se lleve a cabo la publicación de la Gaceta Municipal respectiva, se ordena remitir un tanto de la misma al H. Congreso del Estado de Jalisco para su compendio en la biblioteca del Poder Legislativo.

CUARTO.- Notifíquese mediante oficio el presente acuerdo a la Tesorera Municipal, a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, al Dirección General de Política Social, a la Dirección General de Transparencia y la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, para su conocimiento y los efectos legales a que haya lugar.



Tlajomulco

3285 0400

www.tlajomulco.gob.mx

Así lo resolvió y firma el Presidente Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, Licenciado **ALBERTO URIBE CAMACHO**, en compañía del Licenciado **ERIK DANIEL TAPIA IBARRA**, Secretario General del Ayuntamiento, con efectos de refrendo, con fundamento en lo dispuesto al artículo 84 fracción III del Reglamento General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, reformado.



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO
DE ZÚÑIGA, JAL.
PRESIDENCIA

LIC. ALBERTO URIBE CAMACHO.

Presidente Municipal del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO,
DE ZÚÑIGA, JAL.
SECRETARIA GENERAL

LIC. ERIK DANIEL TAPIA IBARRA.

Secretario General del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

“2017, Año del centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y Natalicio de Juan Rulfo.”

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social”



*JLPP/emcm