

Acuerdo de Promulgación y Publicación.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a 22 del mes de julio del año 2019 dos mil diecinueve.

El suscrito Ingeniero **SALVADOR ZAMORA ZAMORA**, en mi carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en compañía del Licenciado **OMAR ENRIQUE CERVANTES RIVERA**, Secretario General del Ayuntamiento, me encuentro facultado para promulgar y ordenar que se publiquen los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro de la jurisdicción municipal, cumplirlos y hacerlos cumplir, según lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 fracción II y 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 37 fracción II, 40 fracción II, 42, 47 fracciones I y V, 61 y 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; los artículos 29, fracciones XVII y XXIII, del Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y los artículos 1, 3, 4 fracciones I, 6 fracción I y II, 8, 9, 10 y 15 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y en cumplimiento al punto de acuerdo 112/2019, emitido por el Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en su sesión ordinaria celebrada el día 19 de julio del año 2019 se promulga y ordena la publicación en la Gaceta Municipal, del siguiente:

“Decreto por el que se expide el Reglamento del Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y se reforman diversos artículos del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Primero.- Se expide el Reglamento del Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para quedar de la siguiente manera:

Reglamento del Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. Las disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés social y de aplicación general en el territorio del Municipio, el cual tiene por objeto la creación del Consejo de Colaboración como organismo público descentralizado de la administración pública municipal denominado Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la organización, funcionamiento y facultades del mismo, así como reglamentar las Obras por concertación, por colaboración, los servicios relacionados con las mismas y las acciones sociales de su competencia.

Artículo 2. El presente Reglamento se expide de conformidad con los artículos



115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 77 fracción II incisos a) y b) de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículos 7, 13 y 101 fracciones IV, V, XII y XIII de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, 3, fracción IX, 10, fracción XVII, 145, fracción V y VI, 146, 206, 207, 208, fracción V, 311, fracciones II y III, y 315 del Código Urbano para el Estado de Jalisco, 2, 3, 5 y demás aplicables de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, 36, fracción II, 37 fracción II, 38, fracciones IV y VIII, 40, fracción II, 44 y 60 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, 1, 2, 4, 9, 11, 19, 37, fracción III y 44 Bis de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 3. El Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio, así como autonomía financiera, técnica y de gestión.

Artículo 4. Adicionalmente a las definiciones previstas en la legislación aplicable, para los efectos del presente Reglamento se entiende por:

I. Acciones Sociales: Las propuestas, proyectos, programas, ayudas o conjunción de aportaciones, distintas a las Obras previstas en el presente Reglamento, cuyo efecto va dirigido al beneficio colectivo para las y los habitantes del Municipio o sectores del mismo que las necesiten;

II. Ayuntamiento: Órgano de Gobierno del Municipio de Tlajomulco;

III. Colaboración: Modalidad de ejecución de las Obras promovidas por el Consejo de Colaboración y con la participación de las y los colaboradores que serán beneficiados con las mismas y a cargo del propio Consejo de Colaboración;

IV. Colaborador: La persona física o jurídica que sea propietario, copropietario, condómino o poseedor a título de dueño del o los predios que obtengan beneficio de las Obras por colaboración realizadas a través del Consejo de Colaboración;

V. Concertación: Modalidad de ejecución de las Obras que se realicen a cargo y a costa de las y los promoventes de las mismas, mediante convenio respectivo con el Ayuntamiento;

VI. Consejero: Integrante del Consejo Directivo;

VII. Consejo de Colaboración: Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

VIII. Consejo Directivo: Es la máxima autoridad del Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

IX. Dirección General: Es la o el titular de la Dirección General del Consejo de

Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

X. Municipio: El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XI. Obras: Los proyectos y acciones de urbanización, renovación, rehabilitación, conservación, mejoramiento de infraestructura y de equipamiento urbano, promovidas y ejecutadas en los términos del presente Reglamento y los instrumentos de planeación urbana y ambiental vigentes;

XII. Presidenta o Presidente del Consejo: La Presidenta o el Presidente del Consejo Directivo;

XIII. Promovente: La persona física o jurídica que pretenda realizar Obras por concertación en el territorio del Municipio;

XIV. Reglamento: El Reglamento del Consejo de Colaboración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XV. Servicios Relacionados: Las acciones que tienen por objeto proporcionar la información o estudios necesarios previos a la realización de un proyecto ejecutivo y durante la obra, entre las que se incluye el diseño, la dirección y la supervisión de las Obras; y

XVI. Tesorera o Tesorero: La Tesorera o el Tesorero del Consejo Directivo y miembro del mismo.

Artículo 5. Para los casos no previstos en el presente Reglamento, se aplicarán de forma supletoria:

I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

II. Los tratados internacionales en materia de derechos humanos suscritos y ratificados por México;

III. La Constitución Política del Estado de Jalisco;

IV. La Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;

V. La Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;

VI. El Código Urbano para el Estado de Jalisco;

VII. La Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;

VIII. La Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios;

IX. La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco;



X. Las leyes de ingresos del Municipio aplicables;

XI. El Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XII. El Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XIII. El Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XIV. El Reglamento interno del Comité Municipal Mixto de Obra Pública de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

XV. Los planes y programas nacionales, estatales, metropolitanos y municipales relativos a las funciones del Consejo de Colaboración; y

XVI. Las demás leyes y ordenamientos municipales aplicables.

Artículo 6. La aplicación del presente Reglamento corresponde:

I. Al Ayuntamiento;

II. A la Presidenta o Presidente Municipal;

III. Al Consejo de Colaboración y sus dependencias; y

IV. Al Consejo Directivo y sus integrantes.

Artículo 7. El Consejo de Colaboración establecerá su domicilio oficial en el territorio del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Capítulo II

De las Funciones del Consejo de Colaboración

Artículo 8. Son funciones del Consejo de Colaboración:

I. Fomentar la generación, renovación, rehabilitación, conservación, mejoramiento de infraestructura y de equipamiento urbano en vialidades y espacios públicos, a través de la ejecución de Obras, bajo las modalidades dispuestas por este Reglamento;

II. Promover la participación ciudadana, vecinal y de la iniciativa privada en la gestión del desarrollo urbano, mediante la ejecución de Obras por colaboración o por concertación, en los términos dispuestos por la legislación aplicable y este

Reglamento;

III. Llevar a cabo la ejecución de las Obras por colaboración, los servicios relacionados con las mismas y acciones sociales, en favor del interés colectivo del Municipio de Tlajomulco;

IV. Realizar acciones sociales a favor de grupos vulnerables o sectores de la población con carencias que incidan en el desarrollo de las personas, generen espacios de paz y posibiliten el pleno ejercicio de sus derechos humanos;

V. Impulsar la atracción de inversiones y la ejecución de Obras por concertación que las y los promoventes de las mismas pretendan realizar en el Municipio con el objeto de lograr el desarrollo del mismo y la generación de empleos, bajo criterios de sustentabilidad;

VI. Promover la ejecución de Obras en fachadas y elementos emblemáticos en el territorio del Municipio con la aprobación de sus titulares para la conservación del patrimonio cultural edificado;

VII. Proponer las contribuciones especiales por mejoras sobre el incremento del valor y de la mejoría específica de la propiedad raíz derivado de la ejecución de las Obras en los términos de la normatividad urbanística aplicable;

VIII. Buscar esquemas de financiamiento para ejecutar Obras por colaboración o por concertación que permitan optimizar los recursos económicos o en especie que se destinen a las mismas y prevean las variables de cada proyecto;

IX. Determinar las cuotas y los montos equivalentes para las donaciones en especie correspondientes para la ejecución de las Obras que impulse o ejecute;

X. Gestionar ante las instancias federales, estatales, metropolitanas y municipales recursos para la ejecución de las Obras por colaboración;

XI. Coadyuvar con las instancias federales, estatales, metropolitanas y municipales en la ejecución de obras en general para el desarrollo del Municipio;

XII. Promover la aportación de recursos económicos o en especie para la ejecución de Obras y acciones sociales, de parte de las y los colaboradores, promoventes o las instancias gubernamentales o la ciudadanía en general;

XIII. Recibir y administrar de manera transparente los recursos con que cuente para su operación y funcionamiento, así como lo aportado para la ejecución de Obras por colaboración y acciones sociales;

XIV. Participar en las consultas públicas relacionadas con los instrumentos de planeación participativa, planeación urbana y ambiental a cargo de las distintas instancias que las coordinen y que incidan en el contexto del desarrollo del Municipio;



XV. Realizar los estudios necesarios para integración de los proyectos definitivos de Obras, así como gestionar su autorización;

XVI. Informar a la población beneficiada de una Obra o a la persona interesada en su realización, sobre las Obras y acciones sociales a ejecutar, los procesos de asignación para su ejecución, según corresponda, sus resultados y recepción;

XVII. Ejercitar las acciones judiciales que procedan para la defensa del patrimonio, del Municipio y demás que correspondan del Consejo de Colaboración;

XVIII. Informar al Ayuntamiento en forma anual o cuando este lo requiera, sobre la aplicación de los recursos para su operación y funcionamiento; así como lo aportado para la ejecución de Obras y acciones sociales que impulse o ejecute;

XIX. Suscribir los contratos y convenios necesarios para la ejecución de Obras, los servicios relacionados con las mismas y las acciones sociales, en unión de las autoridades federales, estatales y municipales, en su caso, y vigilar el cumplimiento de las referidas contrataciones;

XX. Promocionar, participar e impulsar en la planeación y desarrollo urbano del Municipio, la conservación de su patrimonio cultural edificado y de su medio ambiente;

XXI. Prestar los servicios relacionados con las Obras a ejecutarse a las asociaciones, personas físicas o jurídicas que lo requieran, por sí mismo o a través de terceros;

XXII. Recibir recursos, de acuerdo a lo autorizado por las leyes de ingresos del Municipio, por los servicios prestados, así como por las contribuciones de mejora, productos y aprovechamientos, que en su caso sean aplicables;

XXIII. Realizar las gestiones necesarias frente al Ayuntamiento, para promover la adquisición o expropiación de los predios y fincas que se requieran para ejecutar Obras, con fundamento en los proyectos ejecutivos que autorice el Consejo Directivo; y

XXIV. En general, ejecutar todas las acciones necesarias para el mejor cumplimiento de sus fines en la promoción del desarrollo urbano, conforme al presente Reglamento y a las disposiciones legales aplicables.

Capítulo III

De la Estructura del Consejo de Colaboración

Artículo 9. Para el cumplimiento de sus objetivos, fines y facultades, el Consejo de Colaboración cuenta con las siguientes instancias:



- I.** Un Consejo Directivo;
- II.** La Dirección General;
 - a)** La Dirección de Supervisión de Obra Pública;
 - b)** La Dirección Administrativa;
 - c)** La Dirección Jurídica;
- III.** Los órganos colegiados internos; y
- IV.** El Órgano Interno de Control.

Artículo 10. El Consejo Directivo se integra por los siguientes miembros:

- I.** Una Presidenta o un Presidente, que es designado por la Presidenta o el Presidente Municipal a propuesta de las y los representantes de las organizaciones de la sociedad civil con representación en el Consejo Directivo;
- II.** La o el titular de la Secretaría Técnica, cargo que recae en la o el servidor público que ostente el puesto de titular de la Dirección General, quien es designado por la Presidenta o el Presidente Municipal;
- III.** Una Tesorera o un Tesorero, nombrado por el Consejo Directivo de entre sus miembros, a propuesta de las y los representantes de las organizaciones de la sociedad civil con representación en el Consejo Directivo;
- IV.** Quien presida la Comisión Edilicia de Obras Públicas;
- V.** La o el titular de la Secretaría General del Ayuntamiento;
- VI.** La o el titular de la Tesorería Municipal;
- VII.** La o el titular de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad;
- VIII.** La o el titular de la Coordinación General de Participación Ciudadana y Construcción de Comunidad;
- IX.** La o el titular de la Dirección General de Obras Públicas;
- X.** La o el titular del Órgano Interno de Control;
- XI.** Una o un representante de la Cámara Nacional de Comercio de Guadalajara, CANACO;
- XII.** Una o un representante de la Confederación Patronal de la República



Mexicana en el Estado de Jalisco, COPARMEX;

XIII. Una o un representante de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, CMIC;

XIV. Una o un representante de la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda, CANADEVI; y

XV. Una o un representante designado por el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de Tlajomulco.

Artículo 11. El Consejo Directivo es el órgano de gobierno del Consejo de Colaboración, los cargos de sus integrantes tienen el carácter de honoríficos, por lo que no recibirán sueldo o prestación económica alguna por parte del Consejo de Colaboración.

Las o los titulares de la Dirección General y del Órgano de Control Interno percibirán el sueldo y demás prestaciones legales de acuerdo a lo que establezca el presupuesto de egresos del Consejo de Colaboración.

Artículo 12. El cargo de Tesorera o Tesorero, no puede ser ocupado por la Presidenta o el Presidente del Consejo, ni por la o el titular de la Secretaría Técnica.

Artículo 13. Las y los Consejeros en la primera sesión ordinaria deben designar a sus suplentes para cubrir sus ausencias temporales, quienes entrarán en funciones por ausencia de quien lleve la titularidad y por ministerio de ley. Dichas ausencias deben ser notificadas por escrito al Consejo Directivo y a la o el titular de la Secretaría Técnica.

La o el titular de la Secretaría Técnica no podrá designar suplente.

Artículo 14. La suplencia de la o el munícipe Presidente de la Comisión Edilicia de Obras Públicas, debe ser cubierta por algún munícipe integrante de la misma.

Artículo 15. La Presidenta o el Presidente del Consejo y la Tesorera o el Tesorero, desempeñan sus cargos contados a partir de su designación, misma que debe efectuarse o ratificarse en el primer año de cada ejercicio constitucional municipal, debiendo permanecer en el mismo en tanto se efectúen nuevas designaciones en los términos de este ordenamiento y demás normatividad aplicable.

Artículo 16. Los demás integrantes del Consejo Directivo permanecen en su encargo en tanto ocupen los cargos públicos que ostentan en la administración pública municipal centralizada; y los que provienen de las organizaciones de la sociedad civil desempeñarán el cargo de Consejeras y Consejeros, en tanto las organizaciones de la sociedad civil que representan así lo determinen y de

acuerdo a sus estatutos sociales.

Artículo 17. En caso de que alguna de las organizaciones de la sociedad civil representadas en el Consejo Directivo quede vacante, la Presidenta o el Presidente Municipal girará la respectiva invitación para designar a la Consejera o el Consejero vacante.

Artículo 18. Los cargos al interior del Consejo Directivo son renunciables.

Sección I **De las Sesiones del Consejo Directivo**

Artículo 19. El Consejo Directivo se instalará dentro de los sesenta días siguientes al inicio del periodo constitucional del Gobierno Municipal, previa convocatoria que emita la Presidenta o el Presidente Municipal para la toma de protesta de sus miembros.

Artículo 20. El Consejo Directivo sesionará cuando menos una vez cada tres meses en forma ordinaria, el día que previamente establezca en un calendario de sesiones anual, y en forma extraordinaria, cuando sea necesario.

Artículo 21. Las y los miembros del Consejo representan un solo voto, indistintamente de su cargo o representación, salvo la o el titular del Órgano de Control Interno, quien sólo cuenta con derecho a voz en las sesiones del Consejo Directivo.

Artículo 22. Las sesiones del Consejo Directivo se realizan siempre y cuando se reúnan los siguientes requisitos:

I. Se hubiese convocado a sesión ordinaria con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la realización de esta y a sesión extraordinaria con veinticuatro horas de anticipación y se hubieran enviado los anexos correspondientes, en apego a lo dispuesto en este Reglamento;

II. Se cuente con la presencia de la Presidenta o el Presidente del Consejo o su suplente, y de la o el titular de la Secretaría Técnica; y

III. Exista quórum legal para sesionar, es decir que se cuente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de las o los Consejeros con derecho a voto.

Artículo 23. Las sesiones extraordinarias se llevan a cabo cuando:

I. Exista la necesidad imperante de conocer en sesión un asunto concerniente a sus facultades o las funciones del Consejo de Colaboración; o

II. Así lo requiera la mayoría de las y los integrantes con derecho a voto.

Artículo 24. Las sesiones del Consejo Directivo serán públicas y abiertas, así



mismo se sujetarán a lo dispuesto en la legislación y los ordenamientos municipales en materia de transparencia.

Artículo 25. Se puede invitar a participar de manera especial a las personas que se considere puedan coadyuvar con el Consejo Directivo o sus comisiones; la invitación se hace a través de la Presidenta o el Presidente del Consejo.

Las y los invitados solo tienen derecho a voz, ya que no forman parte del Consejo Directivo.

Artículo 26. Las resoluciones del Consejo Directivo se toman por mayoría de votos, correspondiendo a más de la mitad de las y los Consejeros presentes. En caso de empate la Presidenta o el Presidente del Consejo tendrá voto de calidad. Las resoluciones deben ser asentadas en las actas respectivas, las cuales serán firmadas por las y los integrantes del Consejo Directivo asistentes.

Artículo 27. Son facultades del Consejo Directivo las siguientes:

I. Establecer los lineamientos, programas y procesos a los que debe ajustarse el Consejo de Colaboración, conforme a su objeto y en apego a la normatividad aplicable;

II. Analizar y aprobar los manuales del Consejo de Colaboración, en lo que se establezcan las bases de organización, atribuciones y procedimientos para la realización de las obras o la adquisición de bienes y servicios;

III. Elaborar y aprobar los proyectos y programas del Consejo de Colaboración, sus presupuestos de egresos y sus modificaciones, en apego a lo dispuesto en la legislación y normatividad aplicable;

IV. Aprobar anualmente los estados financieros y el cierre del ejercicio presupuestal del Consejo de Colaboración, así como el cierre programático, de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable;

V. Proponer al Ayuntamiento las cuotas, tasas y tarifas de las contribuciones de mejoras para el financiamiento de las Obras que se integrarán al anteproyecto de las leyes de ingresos del Municipio, así como la modificación de los bienes o servicios que preste el Consejo de Colaboración;

VI. Aprobar la gestión y ejecución de Obras mediante las figuras de concertación y colaboración, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento;

VII. Validar los proyectos y presupuestos de Obras por concertación que se promuevan a través del Consejo de Colaboración;

VIII. Validar las cuantificaciones de las aportaciones en especie que las o los colaboradores se compromentan a donar para la ejecución de Obras y acciones sociales;

- IX.** Emitir los fallos para la adjudicación de los contratos relativos a las Obras que impulse;
- X.** Aprobar la contratación de obligaciones para el financiamiento de las Obras que impulse el Consejo de Colaboración, de fideicomisos y demás instrumentos financieros observando la legislación y normatividad aplicable para la autorización;
- XI.** Tomar las medidas necesarias para la conservación del patrimonio del Consejo de Colaboración, debiendo informar de inmediato a la Sindicatura Municipal, sobre cualquier riesgo que corra el mismo;
- XII.** Aprobar la plantilla del personal del Consejo de Colaboración de acuerdo a las asignaciones presupuestales y en observancia a la legislación y normatividad aplicable;
- XIII.** Designar a la o el titular del Órgano de Control Interno del Consejo de Colaboración, en apego a lo dispuesto en este Reglamento y en la legislación y normatividad aplicable;
- XIV.** Formar comisiones especiales para el desempeño de sus actividades y para el estudio y análisis de temas específicos;
- XV.** Recibir, analizar y, en su caso, aprobar los informes semestrales y anuales que rinda la Presidenta o el Presidente del Consejo, debiendo remitir copia de estos al Ayuntamiento;
- XVI.** Solicitar la aprobación de la Tesorería Municipal para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor del Consejo de Colaboración cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro;
- XVII.** Adquirir bienes o contratar los servicios necesarios para el desarrollo de su objeto;
- XVIII.** Solicitar a la o el titular del Órgano de Control Interno que audite de manera específica las Obras ejecutadas en los términos de este ordenamiento y los recursos ejercidos en estas;
- XIX.** Proponer al Ayuntamiento la prestación de nuevos servicios o el mejoramiento de los existentes, como resultado de las prioridades expresadas por los distintos grupos de la población que participen con el Consejo de Colaboración;
- XX.** Vigilar los procedimientos de recepción de las Obras;
- XXI.** Emitir los acuerdos necesarios para la implementación de los procesos inherentes al desarrollo de sus actividades; y



XXII. Las demás previstas en este Reglamento, en la legislación y normatividad aplicable.

Artículo 28. Además de las facultades que son propias como Consejera o Consejero, la Presidenta o el Presidente del Consejo tiene las siguientes:

- I.** Convocar y presidir las sesiones;
- II.** Acordar con las y los consejeros el calendario de sesiones ordinarias;
- III.** Desahogar el orden del día de las sesiones;
- IV.** Proponer al Consejo Directivo los presupuestos de ingresos y egresos del Consejo de Colaboración;
- V.** Rendir informe general anual al Consejo Directivo, dentro del primer bimestre del año inmediato siguiente;
- VI.** Ejecutar los acuerdos tomados por el Consejo Directivo;
- VII.** Presentar de forma semestral ante el Ayuntamiento los informes correspondientes al Consejo de Colaboración, su administración y desarrollo;
- VIII.** Rendir informe anual al Ayuntamiento dentro de los primeros tres meses de cada año, respecto del estado que guarda administrativa, presupuestal y patrimonialmente el Consejo de Colaboración;
- IX.** Firmar en conjunto con la o el titular de la Secretaría Técnica las actas de sesión del Consejo Directivo una vez aprobadas;
- X.** Firmar en conjunto con la o el titular de la Secretaría Técnica y la Tesorera o el Tesorero, la documentación relativa a pagos que tenga que hacer este último; y
- XI.** Las demás previstas en este Reglamento, en la legislación y normatividad aplicable.

Artículo 29. Independientemente de las facultades que le son propias como Consejera o Consejero, la o el titular de la Secretaría Técnica tiene las siguientes:

- I.** Elaborar el acta correspondiente a cada sesión;
- II.** Pasar lista de asistencia;
- III.** Realizar en coordinación con la Presidenta o el Presidente del Consejo, el orden del día de cada sesión y notificarlo a las y los miembros del Consejo



Directivo, con la debida anticipación; así como el proyecto del acta de la sesión anterior para su revisión;

IV. Dar seguimiento a los acuerdos emanados del Consejo Directivo;

V. Llevar el libro de actas correspondientes a las sesiones del Consejo Directivo, y publicarlas en los términos de la legislación en materia de transparencia;

VI. Organizar conjuntamente con la Presidenta o el Presidente del Consejo, la celebración y desahogo de las sesiones del Consejo Directivo;

VII. Firmar en conjunto con la Tesorera o el Tesorero, la documentación relativa a pagos que tenga que hacer este último;

VIII. Convocar a las sesiones del Consejo Directivo en ausencia de la Presidenta o el Presidente del Consejo; y

IX. Las demás previstas en este Reglamento, en la legislación y normatividad aplicable.

Artículo 30. Independientemente de las facultades que le son propias como Consejera o Consejero, la Tesorera o el Tesorero tiene las siguientes:

I. Elaborar los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos del Consejo de Colaboración, en acuerdo con la o el titular de la Dirección General para ser puesto a disposición del Consejo Directivo para su aprobación;

II. Llevar la contabilidad y presentar cuenta pública del Consejo de Colaboración en los términos de la legislación y normatividad aplicable;

III. Suscribir junto con la o el titular de la Dirección General, la documentación relativa a pagos a cargo del Consejo de Colaboración, en los términos de la legislación y normatividad aplicable;

IV. Proponer al Consejo Directivo los procedimientos necesarios para la planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores;

V. Presentar al Consejo Directivo los estados financieros mensuales, semestrales y anuales respectivos;

VI. Administrar los fondos y valores del Consejo de Colaboración;

VII. Verificar el cumplimiento de las auditorías que se le practiquen al Consejo de Colaboración;

VIII. Custodiar bajo su responsabilidad los fondos del Consejo de Colaboración;



y

IX. Las demás previstas en este Reglamento y en la normatividad aplicable.

Artículo 31. Son facultades de las y los Consejeros las siguientes:

I. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo, así como permanecer durante toda la reunión a efecto de participar en las votaciones;

II. Intervenir en las discusiones sobre los planes de trabajo, Obras propuestas al Consejo Directivo, así como votar los acuerdos;

III. Cumplir con las encomiendas que el Consejo Directivo les asigne;

IV. Proponer las obras y proyectos acordes con las funciones del Consejo de Colaboración;

V. Hacer observaciones respecto de la ejecución de las Obras, su recepción, finiquitos y constitución de garantías;

VI. Cumplir con las comisiones unitarias, colegiadas, permanentes o temporales que el Consejo Directivo les asigne; y

VII. Las demás previstas en este Reglamento y en la normatividad aplicable.

Artículo 32. Para el funcionamiento interno del Consejo Directivo serán aplicables de forma supletoria las disposiciones previstas en el Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Sección II De las Unidades Administrativas

Artículo 33. Para ser titular de la Dirección General se deben reunir los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadana mexicana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos;

II. Contar con un perfil profesional acorde al objeto del Consejo de Colaboración y conocimientos en materia administrativa;

III. Tener experiencia laboral mínima de cinco años en los ámbitos relacionados con la planeación del desarrollo urbano o la ejecución de la obra pública; y

IV. No presentar los impedimentos señalados en la demás normatividad aplicable.

Artículo 34. Están impedidos para integrar el Consejo Directivo:

- I.** Las personas que tengan litigio pendiente o sean acreedoras o acreedores del Consejo de Colaboración o del Municipio;
- II.** Las personas sentenciadas por delitos patrimoniales o dolosos;
- III.** Las y los inhabilitados para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- IV.** Las y los que tengan algún conflicto de interés; y
- V.** Las demás previstas en la legislación aplicable.

Artículo 35. Independientemente de las facultades que le son propias como Consejera o Consejero, la o el titular de la Dirección General tiene las siguientes:

- I.** Administrar y representar legalmente al Consejo de Colaboración en los términos de la normatividad aplicable;
- II.** Fungir como la o el titular de la Secretaría Técnica del Consejo Directivo y ejecutar los acuerdos que este dicte;
- III.** Coordinar, elaborar, remitir para su aprobación y tramitar las licencias y permisos correspondientes ante las instancias competentes, los estudios, proyectos y presupuestos de las Obras en los términos del presente Reglamento, previamente a su iniciación;
- IV.** Coordinar y dirigir el proceso de planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, control y finiquito de las Obras autorizadas por el Consejo Directivo, en los términos de las leyes, reglamentos aplicables, acuerdos, convenios y contratos respectivos;
- V.** Designar a las o los Directores Responsables de las Obras a ejecutarse por el Consejo de Colaboración;
- VI.** Solicitar a la Dirección General de Obras Públicas lleve a cabo el procedimiento de recepción de las Obras realizadas por el Consejo de Colaboración e intervenir en la recepción de Obras por concertación;
- VII.** Suscribir los contratos, convenios y títulos de crédito que ordene el Consejo Directivo para el cumplimiento de los objetivos del Consejo de Colaboración; así como, los contratos individuales de trabajo y, en su caso, los colectivos que regulen las relaciones laborales de la entidad, en los términos de la normatividad aplicable;
- VIII.** Crear y establecer procesos para el desarrollo de las funciones del Consejo de Colaboración;



- IX.** Realizar toda clase de actos jurídicos y administrativos necesarios para la conservación, operación del Consejo de Colaboración, ajustándose a lo previsto en la normatividad aplicable;
- X.** Iniciar los procesos y demás trámites para hacer efectivas las garantías por incumplimiento a los contratos de Obras en caso de presentarse defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades cuando los contratistas no hagan frente a dichos casos, en coordinación con la Dirección Jurídica del Consejo de Colaboración;
- XI.** Formular querellas y otorgar perdones; ejercitar y desistirse de acciones judiciales y administrativas; comprometer asuntos en arbitraje y celebrar transacciones;
- XII.** Otorgar, sustituir y revocar poderes generales o especiales, previo acuerdo del Consejo Directivo;
- XIII.** Formular en coordinación con la Tesorera o el Tesorero, los proyectos de presupuesto de ingresos y egresos;
- XIV.** Suscribir junto con la Tesorera o el Tesorero, la documentación relativa a pagos a cargo del Consejo de Colaboración, en los términos de la normatividad aplicable;
- XV.** Tomar las medidas necesarias para la conservación del patrimonio del Consejo de Colaboración que tenga a su cargo, debiendo informar de inmediato a la Sindicatura Municipal y al Consejo Directivo, sobre cualquier riesgo que corra el mismo;
- XVI.** Proponer al Consejo Directivo la plantilla del personal del Consejo de Colaboración, previo acuerdo con la Presidenta o el Presidente del mismo y en apego a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- XVII.** Designar y remover a las y los servidores públicos del Consejo de Colaboración, con excepción de los supuestos en que sea facultad exclusiva de la Presidenta o Presidente Municipal; suscribir los nombramientos, conforme a las asignaciones presupuestales y en observancia de la legislación y la normatividad aplicable;
- XVIII.** Solicitar la certificación de los documentos que emanen del Consejo Directivo, y en general todos aquellos que emita el Consejo de Colaboración;
- XIX.** Elaborar y someter a consideración del Consejo Directivo, los manuales del Consejo de Colaboración y remitirlos para su aprobación al mismo;
- XX.** Formular los proyectos de los programas institucionales;
- XXI.** Recabar información y elementos estadísticos que reflejen el estado de las

funciones del Consejo de Colaboración para hacer eficiente y eficaz la gestión del mismo;

XXII. Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;

XXIII. Recabar la información y los elementos estadísticos que reflejen el estado del Consejo de Colaboración;

XXIV. Presentar semestralmente al Consejo Directivo, previo acuerdo con la Presidenta o el Presidente del Consejo, el informe de desempeño de las actividades de la entidad;

XXV. Establecer los mecanismos de evaluación de la entidad y presentar al Consejo Directivo, por lo menos dos veces al año, los resultados de dichos procesos;

XXVI. Ejecutar los acuerdos que dicte el Consejo Directivo;

XXVII. Aperturar en conjunto con la Tesorera o el Tesorero las cuentas bancarias que se requieran para la realización de las Obras por colaboración;

XXVIII. Integrar y mantener actualizado el Padrón de Contratistas del Consejo de Colaboración; y

XXIX. Las demás previstas en este Reglamento y en la normatividad aplicable.

Artículo 36. Son facultades de la o el titular de la Dirección de Supervisión de Obra Pública, las siguientes:

I. Supervisar la ejecución y finiquito de las Obras realizadas por el Consejo de Colaboración, en los términos de las leyes, reglamentos aplicables, acuerdos, convenios y contratos respectivos;

II. Requerir a las y los contratistas la corrección de trabajos de ejecución de las Obras, cuando se aparten de los proyectos ejecutivos o se detecten deficiencias en cuanto a calidad de los mismos;

III. Participar en los procedimientos de recepción de las Obras realizadas a instancia del Consejo de Colaboración, auxiliando a la Dirección General de Obras Públicas en el desempeño de dicha función;

IV. Requerir a las y los contratistas por la constitución de las garantías que exige la legislación y normatividad en materia de obras públicas a favor del Consejo de Colaboración;

V. Entregar finiquitos respecto de las Obras realizadas por el Consejo de Colaboración, cuando las mismas se hayan ejecutado en los términos previstos



en la legislación, normatividad aplicable, el contrato y el proyecto ejecutivo respectivo;

VI. Solicitar a la Dirección General que se hagan efectivas las garantías por incumplimiento a los contratos de Obras en caso de presentarse defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades cuando las o los contratistas no hagan frente a dichos casos;

VII. Delegar en las o los peritos de supervisión municipal la función de verificar Obras en el ámbito de su competencia, y vigilar el desempeño de sus funciones; y

VIII. Las demás que le confieran la legislación y normatividad aplicable o que le encomiende el Consejo Directivo o la Dirección General.

Artículo 37. Son facultades de la o el titular de la Dirección Administrativa, las siguientes:

I. Dar cumplimiento a las disposiciones en las materias de contabilidad gubernamental, de responsabilidad del ejercicio del gasto público, disciplina financiera y fiscales aplicables en el Consejo de Colaboración;

II. Gestionar y llevar a cabo los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Consejo de Colaboración, en los términos establecidos en la legislación en materia de compras gubernamentales;

III. Controlar, registrar y suministrar los recursos materiales para la operación y el desarrollo de las funciones del Consejo de Colaboración;

IV. Llevar el control, proyección y operación de los recursos humanos, de los recursos materiales y servicios generales que se requieran para el funcionamiento del Consejo de Colaboración;

V. Administrar y vigilar la correcta aplicación de los recursos y bienes asignados al Consejo de Colaboración;

VI. Controlar el almacén e inventario del Consejo de Colaboración;

VII. Gestionar los pagos que autorice la Tesorera o el Tesorero y la o el titular de la Dirección General, conforme al presupuesto de egresos aprobado del Consejo de Colaboración y la normatividad aplicables;

VIII. Llevar el control, registro y operación del sistema contable del Consejo de Colaboración, así como la comprobación del gasto respectivo;

IX. Custodiar los documentos que constituyan o representen valores del Municipio, así como los que se reciban en depósito;

X. Auxiliar a la o el titular de la Dirección General en la coordinación del proceso de planeación y programación de los presupuestos de egresos del Consejo de Colaboración para cada ejercicio;

XI. Revisar y proponer modificaciones a los manuales y los ordenamientos municipales que integran la normatividad interna del Consejo de Colaboración, en coordinación con la Dirección Jurídica;

XII. Llevar las relaciones laborales del Consejo de Colaboración con sus servidores públicos; y

XIII. Las demás que le confieran la legislación y normatividad aplicable o que le encomiende el Consejo Directivo o la Dirección General.

Artículo 38. Son facultades de la o el titular de la Dirección Jurídica, las siguientes:

I. Auxiliar a la o el titular de la Dirección General en el desempeño de la función de la o el titular de la Secretaría Técnica del Consejo Directivo;

II. Integrar y resguardar el libro de actas del Consejo Directivo;

III. Apoyar en la suscripción de los actos administrativos emitidos por el Consejo Directivo, llevando un registro y control de cada uno de ellos;

IV. Elaborar y resguardar los contratos relativos a las actividades del Consejo de Colaboración;

V. Realizar las actividades que sean necesarias para la tramitación de los procesos y procedimientos judiciales y administrativos, en que sea parte el Consejo de Colaboración;

VI. Llevar a cabo la cobranza del Consejo de Colaboración, solicitando en su caso el inicio de los procedimientos administrativos de ejecución a la Tesorería Municipal de los adeudos que existan a favor del mismo;

VII. Dar asesoría jurídica a las demás áreas del Consejo de Colaboración para el buen despacho de sus asuntos;

VIII. Analizar y colaborar con la actualización de los ordenamientos municipales con respecto a las funciones del Consejo de Colaboración, en coordinación con las dependencias de la administración pública municipal correspondientes;

IX. Colaborar con las estrategias jurídicas que establezca la Sindicatura Municipal para la defensa del patrimonio del Consejo de Colaboración y del Municipio en general cuando corresponda;



X. Participar en cursos, foros y exposiciones que contengan temas de la legislación y normatividad relacionada con las funciones del Consejo de Colaboración; y

XI. Las demás que le confieran las leyes, normatividad o la Dirección General del Consejo de Colaboración.

Artículo 39. El Consejo de Colaboración contará con el personal administrativo, operativo y técnico que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo a la plantilla del personal que apruebe el Consejo Directivo, la cual estará sujeta a la capacidad presupuestal del mismo.

Sección III De los Órganos Colegiados Internos del Consejo

Artículo 40. El Consejo de Colaboración tendrá los órganos colegiados internos que las diversas disposiciones legales y ordenamientos municipales le obliguen a instalar y mantener en funcionamiento.

Artículo 41. El Consejo Directivo designará a las o los integrantes de sus órganos colegiados internos a propuesta de la Presidenta o el Presidente del Consejo y mediante el acuerdo respectivo con la integración equivalente a la establecida en la legislación y los ordenamientos municipales aplicables.

Artículo 42. Los órganos colegiados internos del Consejo de Colaboración llevarán a cabo las funciones previstas en la legislación y el ordenamiento municipal que les competan con motivo del desempeño de las funciones que el presente Reglamento otorga al Consejo de Colaboración.

Artículo 43. De manera enunciativa, más no limitativa, el Consejo de Colaboración cuenta con los órganos colegiados internos siguientes:

I. El Comité Mixto de Obras Públicas;

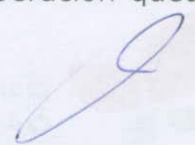
II. El Comité de Adquisiciones; y

III. El Comité de Transparencia.

Artículo 44. En caso de funciones cuya competencia corresponda a un órgano colegiado interno que no tenga designado el Consejo de Colaboración, serán ejercidas por el Consejo Directivo, salvo que se advierta alguna incompatibilidad o que de ejercerlas sus miembros puedan incurrir en algún tipo de responsabilidad.

Sección IV Del Desarrollo y Operación del Consejo de Colaboración

Artículo 45. El Consejo de Colaboración, para su desarrollo y operación queda



sujeto a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, los programas que se deriven del mismo, las asignaciones presupuestales y la demás legislación y normatividad aplicable.

Artículo 46. Corresponde a la Tesorería Municipal orientar al Consejo de Colaboración en la elaboración de presupuestos para que concurra al logro de los objetivos y se ajuste a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

Artículo 47. En la formulación de los presupuestos, el Consejo de Colaboración se debe sujetar a la legislación en materia de ahorro, austeridad, contabilidad gubernamental y disciplina financiera aplicable.

Artículo 48. En cuanto a la percepción de subsidios y transferencias con cargo al presupuesto de egresos del Municipio, corresponde a la o el Director General presentar y acreditar a la Tesorería Municipal, el proyecto que justifique el otorgamiento del subsidio o transferencia requerido, a fin de presupuestar y ejercer los recursos, debiendo administrarlos y ejercerlos por sus unidades administrativas y sujetarse a los controles e informes respectivos que solicite la Tesorería Municipal.

Artículo 49. Las Obras que se realicen a instancia del Consejo de Colaboración, deberán proyectarse y ejecutarse conforme a los planes o programas de desarrollo urbano y ambiental vigentes y aplicables en las áreas donde se localicen las zonas y predios.

Sección V Del Patrimonio del Consejo de Colaboración

Artículo 50. El patrimonio del Consejo de Colaboración se compone de:

I. Los bienes muebles, inmuebles e intangibles que sean de su dominio o que se le hayan concedido;

II. Los subsidios, subvenciones, aportaciones para fines específicos y demás ingresos que las dependencias y entidades de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal le otorguen;

III. Las aportaciones y donaciones económicas o en especie que reciba de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras;

IV. Los rendimientos, cuentas, remanentes, recuperaciones, derechos y demás ingresos que les generen sus inversiones, bienes y operaciones;

V. Las concesiones, permisos, licencias y autoridades que se le otorguen conforme a la leyes; y

VI. Los fideicomisos propios o que se constituyan a favor del Consejo de



Colaboración.

Artículo 51.- Se requiere la aprobación del Ayuntamiento para:

- I.** Celebrar actos jurídicos o convenios en materia patrimonial y presupuestal, que comprometan al Consejo de Colaboración por un plazo mayor al periodo del Gobierno Municipal;
- II.** Enajenar o transmitir bienes inmuebles a título oneroso;
- III.** Establecer gravámenes sobre bienes que formen parte del patrimonio del Consejo de Colaboración;
- IV.** Desincorporar bienes del dominio público del Consejo de Colaboración;
- V.** Contratar obligaciones financieras o cualquier tipo de deuda; y
- VI.** Celebrar contratos de fideicomiso en el que se pretenda afectar las aportaciones o subsidios con cargo al presupuesto de egresos del Municipio.

Artículo 52.- El patrimonio del Consejo de Colaboración es inembargable y aquellos bienes afectados directamente al cumplimiento de los fines del mismo serán además imprescriptibles. Los bienes inmuebles del Consejo de Colaboración destinados directamente al cumplimiento de sus funciones se consideran como bienes del dominio público del Municipio, por lo tanto no podrán ser enajenados sin que medie solicitud del Consejo Directivo y acuerdo previo del Ayuntamiento.

Artículo 53.- Los espacios públicos, infraestructura y equipamientos urbanos para la ejecución de Obras encomendadas al Consejo de Colaboración, sólo serán administrados por éste, sin embargo no será necesaria la transmisión de su propiedad a favor del mismo cuando su propiedad se encuentre formalizada a favor del Municipio.

Artículo 54. Las y los colaboradores podrán aportar reservas territoriales al patrimonio del Consejo de Colaboración para la realización de Obras por colaboración, mismas que al finalizar la urbanización serán entregadas al Municipio en los términos de la legislación correspondiente.

Capítulo IV De las Obras por Colaboración

Artículo 55. El Consejo de Colaboración puede promover Obras por colaboración cuando legal y normativamente sea posible, y sean solicitadas por:

- I.** Las asociaciones vecinales, condominios o por un grupo de poseedores de predios a título de dueños que sean beneficiadas o beneficiados con la Obra propuesta, que represente un mínimo del veinticinco por ciento del total de las o



los propietarios, condóminos o poseedores a título de dueño de los mismos;

II. Las asociaciones previstas en el Código Urbano del Estado de Jalisco; y

III. A propuesta de alguna o alguno de los miembros del propio Consejo Directivo, cuando sean aprobadas por la mayoría de sus integrantes.

Artículo 56. El Consejo de Colaboración puede solicitar al Ayuntamiento la información cartográfica y catastral que requiera, para determinar los predios que resultan beneficiados por las Obras que proyecte y el padrón de sus propietarios, condóminos y poseedores de predios a título de dueño.

Artículo 57. El Consejo de Colaboración, en coordinación la Coordinación General de Participación Ciudadana y Construcción de Comunidad y los organismos sociales involucrados, deben llevar a cabo una notificación personal a las y los propietarios, condóminos y poseedores a título de dueño de los predios beneficiados para proponerles las obras e informarles de todo lo relativo a las Obras que se promuevan, sus presupuestos, financiamientos y procesos de contratación, citándolos a una junta de las y los propietarios que se llevará a cabo en los términos del ordenamiento municipal en materia de participación ciudadana, para las asambleas ciudadanas.

Artículo 58. Cuando en la zona o lugar donde se pretenda realizar alguna Obra, exista una asociación vecinal o condominio constituido, reconocido y funcionando, la junta de las y los propietarios se llevará a cabo en los términos de los estatutos sociales o reglamento interior de asociación vecinal o condominio de que se trate.

Artículo 59. La notificación debe llevarse a cabo con apego a lo dispuesto por la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

Artículo 60. La citación a la junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana debe expresar, además de cumplir con los términos dispuestos por el artículo anterior, lo siguiente:

I. Los proyectos de Obra que se somete a consideración y aprobación de las y los propietarios, condóminos o titulares de los predios;

II. La delimitación del área de beneficio;

III. La indicación del lugar, día y hora en que se cita la reunión;

IV. El apercibimiento de que, en caso de no concurrir, la mayoría de las y los propietarios, condóminos o poseedores de predios a título de dueño que representen la mayoría de metros cuadrados del área beneficiada, en ese mismo acto se citará a una segunda reunión, misma que se realizará y tomará acuerdos válidamente con las y los propietarios, condóminos y poseedores de predios a título de dueño que asistan;



V. En su caso la indicación del lugar, día y hora previstos para la segunda reunión, a los cinco días hábiles después de la fecha fijada para el primero; y

VI. Los medios de identificación que permitirán a quienes concurren, participar en la reunión.

Artículo 61. La junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana es presidida por la Presidenta o el Presidente del Consejo o la persona que comisione de entre las o los miembros del Consejo Directivo.

La junta se verifica si concurren la mayoría de las y los propietarios, condóminos y poseedores de predios a título de dueño comprendidos en el área de beneficio. En caso contrario, en el mismo acto se debe hacer una nueva citación, como se establece en las fracciones V y VI del artículo anterior.

Artículo 62. Las mayorías se computarán de acuerdo a los metros cuadrados del área beneficiada con la Obra que se promueve.

Artículo 63. Para tener derecho a concurrir a la junta de las y los propietarios o asamblea ciudadana con derecho a voz y voto, los interesados acreditarán su carácter con recibo del Impuesto Predial o documento que acredite la propiedad o posesión originaria de un predio ubicado en el área de beneficio de la Obra que promueva el Consejo de Colaboración.

Artículo 64. Las y los interesados pueden concurrir personalmente o bien por medio de representante con carta poder simple firmada ante dos testigos a la junta de las y los propietarios o asamblea ciudadana.

Artículo 65. Los proyectos de Obra se tienen por aprobados para su ejecución cuando:

I. Los que concurren a la junta de las y los propietarios o asamblea ciudadana con derecho a voto que representen la mayoría de los metros cuadrados del área beneficiada, aprueben el pagar la parte que les corresponde de acuerdo al esquema financiero propuesto de la Obra;

II. No se presente oposición fundada por parte de un sector de las y los propietarios, condóminos o poseedores de predios a título de dueño en los términos del presente capítulo;

III. Exista suficiencia presupuestal de la parte que le corresponda erogar al Municipio; y

IV. Tratándose de Obras en zonas declaradas afectas al Patrimonio Cultural del Estado, no exista oposición formal de las asociaciones previstas en el Código Urbano del Estado de Jalisco.

Artículo 66. Las y los propietarios, condóminos y poseedores de predios a título de dueño que no asistan a la junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana, se entenderá que aprueban la Obra y sus costos.

Artículo 67. Con la aprobación de la Obra por la junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana, las y los propietarios, condóminos o poseedores de predios a título de dueño adquieren el carácter de colaboradoras o colaboradores.

Artículo 68. Aprobada la ejecución de la Obra promovida por la junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana, pasará al Consejo Directivo para que proceda a su respectiva aprobación para posteriormente someterse a consideración del Ayuntamiento, la celebración del convenio de colaboración respectivo entre el Municipio y el Consejo de Colaboración.

Artículo 69. Una vez celebrado el convenio de la Obra de colaboración a que se refiere el artículo anterior, la Dirección Jurídica del Consejo de Colaboración procederá a la formalización de los respectivos convenios con las o los colaboradores en lo individual.

Artículo 70. Se considera que existe oposición a los proyectos de Obra por colaboración, cuando así se exprese por un sector de las y los propietarios, condóminos y poseedores de predios a título de dueño, las y los que deben representar cuando menos, el veinticinco por ciento del total de las y los titulares de los predios ubicados en el área de beneficio, en la forma que establece el siguiente artículo.

Artículo 71. El escrito en que se formalice la oposición debe ser presentado dentro de los diez días hábiles siguientes a la celebración de la junta de las y los propietarios, o asamblea ciudadana ante el Consejo de Colaboración. En el escrito se ofrecerán las pruebas, mismas que se desahogan ante la Comisión que para tal efecto cree el Consejo Directivo, en un plazo de diez días hábiles.

Artículo 72. Desahogadas las pruebas ofrecidas y expresados los alegatos, la Comisión dictaminará dentro de un término de diez días hábiles, previa opinión de las dependencias municipales relacionadas con la materia de la objeción.

Esta resolución debe ser notificada al Consejo Directivo y a las o los opositores.

Artículo 73. Una vez que el Consejo Directivo haya autorizado la Obra propuesta, solicitará al Ayuntamiento la celebración del convenio respectivo.

Artículo 74. Una vez celebrado el convenio de Obra por colaboración, se procederá a su contratación sujeto a la legislación y reglamentación correspondiente.

Artículo 75. El Consejo de Colaboración percibirá por concepto de supervisión y control según lo apruebe el Consejo Directivo, hasta un cinco por ciento sobre el



importe de las Obras que ejecuten mediante el sistema por colaboración y concertación.

Sección I De las Cuotas de Colaboración

Artículo 76. Cada colaboradora o colaborador está obligado a pagar o aportar en especie el importe proporcional que le corresponda del costo de las Obras de acuerdo a los metros cuadrados de su inmueble o predio, conforme al procedimiento establecido en este Reglamento.

Artículo 77. La liquidación del monto de la cuota por concepto de colaboración debe contener al menos:

- I.** El nombre de la o el colaborador;
- II.** La ubicación del predio;
- III.** La debida fundamentación y motivación;
- IV.** El importe total de la cuota de colaboración y de las parcialidades a pagar;
- V.** Número de parcialidades de igual cantidad en que debe pagarse el importe total de la cuota de colaboración;
- VI.** El importe de cada pago parcial;
- VII.** El plazo para efectuar el primer pago y las fechas límites para los subsiguientes;
- VIII.** La cantidad a que asciende hasta el cinco por ciento previsto para supervisión y control de Obras por parte del Consejo Directivo; y
- IX.** Los beneficios a los que puede acceder por pagos anticipados.

Artículo 78. La liquidación del monto de la cuota que le corresponde pagar a cada colaboradora o colaborador, se emitirá, y en su caso, se actualizará por el Tesorero o Tesorera y la o el titular de la Dirección General de acuerdo a la legislación aplicable.

Artículo 79. Una vez determinada en cantidad líquida, la cuota que le corresponde pagar a las o los colaboradores, éstas o éstos podrán solicitar su pago en especie sujeto a las siguientes disposiciones:

- I.** El pago en especie sólo podrá ser parcial y hasta el límite permutable que determine el Consejo de Directivo;
- II.** No podrán ser permutables las cuotas de supervisión y control determinadas



para cada Obra;

III. Los bienes ofrecidos como pago en especie deberán ser útiles para la ejecución de la Obra por colaboración;

IV. El escrito de solicitud de pago en especie debe identificar plenamente los bienes que ofrece, los cuales deben estar disponibles a la fecha que la o el contratista ejecutor de la Obra por colaboración los requiera;

V. La facultad de aceptación preliminar del pago en especie será de quien determine el Consejo Directivo, a falta de designación, compete a la o el titular de la Dirección General;

VI. Las o los Directores Responsables de Obra podrán rechazar los bienes ofrecidos como pago en especie si no resultan aptos para la ejecución de la Obra;

VII. Las y los Directores Responsables de Obra entregarán a la o el colaborador que pague en especie el comprobante de recepción de materiales y bienes ofrecidos;

VIII. Es responsabilidad de la o el colaborador prever gastos de traslado, acarreos, fletes, almacenamiento y demás gastos que puedan generar los bienes que ofrezca en pago;

IX. Si los bienes o materiales recibidos en pago presentan vicios ocultos, la o el colaborador se obliga a reponerlos o en su defecto pagar la cuota que le corresponde de forma ordinaria; y

X. Es renunciable el derecho a pagar en especie, por lo que las o los colaboradores podrán cubrir sus cuotas de forma ordinaria.

Artículo 80. El importe a cargo de cada colaboradora o colaborador, debe cubrirse en el plazo que así apruebe el Consejo Directivo, sin que este pueda exceder de doce meses a partir de la fecha de aprobación de la Obra.

Artículo 81. La o el colaborador dispone de un término de quince días hábiles, a partir de la notificación de la liquidación de la cuota a su cargo, para objetarla; si no lo hace, queda firme para los efectos legales a que haya lugar.

La objeción será resuelta por el Consejo Directivo.

Artículo 82. Si la o el colaborador se inconforma con la liquidación, se debe estar a lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 83. Las o los colaboradores que efectúen el pago de la totalidad de la cuota de colaboración a su cargo, o realicen pagos anticipados, reciben una reducción en forma proporcional al costo de financiamiento de acuerdo a lo que



establezca la Ley de Ingresos del Municipio aplicable.

Artículo 84. Las demoras en los pagos generan actualización, recargos, multas y gastos de ejecución en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

La falta de pago de tres parcialidades consecutivas hace exigible la totalidad del adeudo.

Artículo 85. Expirado el plazo para el pago de las parcialidades de la cuota de colaboración sin que el mismo se haya efectuado, el Consejo Directivo acordará que se lleve a cabo la ejecución forzosa del adeudo y la o el titular de la Dirección General remitirá el expediente de cada caso a la Tesorería Municipal a efecto de que esta proceda a instaurar el procedimiento administrativo de ejecución, en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 86. Cuando la causa lo amerita, durante el proceso de ejecución de la Obras por colaboración se podrán implementar los mecanismos que se estimen necesarios para transparentar el destino de los recursos para ejecución de las mismas y al entregarse las Obras se presentarán a las o los colaboradores un informe final de los costos de dichas Obras. Pudiéndose implementar para tales fines una Contraloría Social integrada por colaboradores y representantes de la sociedad civil.

Capítulo V De las Obras por Concertación

Artículo 87. Las obras por concertación se ejecutarán mediante convenio entre el Ayuntamiento y las y los propietarios de predios o promotores asociados con estos, que tengan interés en realizarlas y, legal y normativamente, sea posible ejecutarlas a instancia del Consejo de Colaboración.

Artículo 88. Las obras por concertación pueden realizarse siempre y cuando se presente al Ayuntamiento:

- I.** La solicitud acompañada de la aceptación de realizarla a cargo y a costa de la o el promovente;
- II.** La documentación legal que acredite la legal existencia de la o el promovente y la representación legal de quien promueva en nombre la persona jurídica;
- III.** Identificación oficial con fotografía de la o el representante legal de la o el promovente cuando se trate de persona jurídica;
- IV.** Proyecto ejecutivo de la Obra por concertación validado por el Consejo de Colaboración;

V. Presupuesto de la Obra por concertación validado por el Consejo de Colaboración; y

VI. Acta o acuerdo de validación de la Obra por concertación por el Consejo de Colaboración.

Artículo 89. La Secretaría General del Ayuntamiento auxiliará a las y los promoventes en la integración del expediente que se pondrá a consideración del Ayuntamiento.

Artículo 90. Los condominios y asociaciones vecinales legalmente constituidas y reconocidas por la Coordinación General de Participación Ciudadana y Construcción de Comunidad, pueden promover obras por concertación, acreditando el acuerdo de asamblea que, conforme a sus estatutos, apruebe la Obra y obligue a la totalidad de sus miembros a hacer las aportaciones que les correspondan para su financiamiento.

Artículo 91. Aprobada la Obra por concertación por el Ayuntamiento, la Dirección Jurídica del Consejo de Colaboración, procederá a su elaboración y suscripción entre la o el promovente, el propio Consejo de Colaboración y el Municipio.

Artículo 92. La o el promovente pagará al Consejo de Colaboración las cuotas por supervisión que acuerde el Consejo Directivo.

Artículo 93. La falta de pago de las cuotas de supervisión y control son generadoras de créditos fiscales y podrán ser cobradas en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

En tanto se liquidan las cuotas de supervisión y control, procederá la suspensión provisional de la Obra por parte de las autoridades municipales.

Capítulo VI De las Recepción de Obras

Artículo 94. Una vez concluidas las Obras por colaboración o por concertación quien las ejecute dará el aviso correspondiente a la Dirección de Supervisión de Obra Pública, la cual deberá informarlo a la Dirección General de Obras Públicas, para llevar a cabo la recepción respectiva en los términos de la legislación y normatividad aplicable en materia de obras públicas.

Artículo 95. Con el acuerdo de recepción de Obras solicitarán los finiquitos respectivos, previa constitución de las garantías que exige la legislación y normatividad en materia de obras públicas a favor del Consejo de Colaboración.

Artículo 96. Las garantías que se constituyan a favor del Consejo de Colaboración por las Obras que hayan realizado a instancia del mismo, se resguardarán por la Dirección Administrativa.



Artículo 97. Si posterior a la recepción de las Obras surgieran vicios ocultos, la o el titular de la Dirección General deberá iniciar los procedimientos de requerimiento o reclamación de las garantías constituidas a favor del Consejo de Colaboración, ante las instancias competentes.

Artículo 98. La o el titular de la Dirección General informará sobre el inicio, avance y conclusión de los procedimientos de requerimiento o reclamación de las garantías constituidas a favor del Consejo de Colaboración al Consejo Directivo.

Capítulo VII De las Acciones Sociales

Artículo 99. El Consejo de Colaboración podrá impulsar el desarrollo de acciones sociales en términos de lo dispuesto por el Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio.

Artículo 100. Las acciones sociales que lleve a cabo el Consejo de Colaboración son distintas a las previstas en el presupuesto participativo, sin embargo, el Consejo de Colaboración se coordinará con el Consejo Municipal de Participación Ciudadana con el objeto de materializar las acciones sociales que beneficien a la población del Municipio.

Capítulo VIII De las Infracciones y Sanciones

Artículo 101. Las infracciones al presente Reglamento por parte de las o los servidores públicos, serán sancionadas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, independientemente de las sanciones y penas que otros ordenamientos legales señalen.

Artículo 102. Se consideran infracciones por parte de las personas físicas o jurídicas al presente Reglamento, las contempladas en el Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio.

Capítulo IX Del Órgano Interno de Control del Consejo de Colaboración

Artículo 103. De conformidad con la legislación en materia de responsabilidades, el Consejo de Colaboración cuenta con un órgano interno de control que tiene como titular a una o un funcionario público que se le denomina Contralora o Contralor Interno, quien tiene las facultades siguientes:

I. Recibir, revisar, investigar, en su caso concluir o calificar para su trámite, las solicitudes de quejas, denuncias, denuncias anomias, denuncias presenciales y de oficio en contra de las y los servidores públicos del Consejo de Colaboración por actos u omisiones derivados de faltas administrativas;



II. Integrar los expedientes de investigación en materia de responsabilidades de las y los servidores públicos del Consejo de Colaboración, asignándoles folios a fin de dar seguimiento y oportuna atención a los denunciantes;

III. A través de actuaciones propias de la investigación llevar a cabo comparecencias, inspecciones, solicitar informes, registros, resguardos, bitácoras, libros, contratos, convenios, o cualquier otro documento del Consejo de Colaboración, donde se destinen recursos del mismo, a fin de hacerse llegar de medios probatorios o ampliar las líneas de investigación por posibles responsabilidades de las y los servidores públicos del mismo;

IV. Admitir y valorar las pruebas ofrecidas por las o los denunciantes o las y los servidores públicos del Consejo de Colaboración, reservando el derecho a ser controvertidos por las partes, en igualdad de circunstancias;

V. Agotadas las diligencias de investigación determinar si existe una presunta responsabilidad administrativa imputable a alguna o algún servidor público del Instituto, en su caso emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa y turnar el expediente al área correspondiente, en caso contrario realizar el acuerdo de conclusión para dar por terminada la investigación dejando a salvo la facultad de reabrir el expediente en caso de algún hecho superviniente en que se tenga relación;

VI. Llevar a cabo el desahogo del procedimiento de responsabilidad administrativa en todas sus etapas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad hasta la resolución de recursos; y

VII. Colaborar con las auditorías e investigaciones que ordene el Ayuntamiento o la Contraloría Municipal respecto de las funciones que realicen las y los servidores públicos del Consejo de Colaboración.

Artículo 104. La o el titular del Órgano Interno de Control del Consejo de Colaboración establecerá las medidas correspondientes para que las funciones de autoridad investigadora y substanciadora se desempeñen por las y los servidores públicos diferentes.

Capítulo X De la Disolución del Consejo de Colaboración

Artículo 105. El Consejo de Colaboración puede disolverse cuando deje de cumplir con su objeto o su funcionamiento fuese deficiente o contradictorio a sus fines y como resultado de tal hecho, ya no resulte viable conservarlo como un Organismo Público Descentralizado, desde el punto de vista de la economía municipal o del interés público.

Artículo 106. El Ayuntamiento a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal, puede disponer la extinción del Consejo de Colaboración y la



abrogación de la reglamentación correspondiente o, en su caso, la fusión de este con otro de la misma naturaleza.

Artículo 107. La disolución del Consejo de Colaboración debe llevarse a cabo observando las mismas formalidades que fueron atendidas para su creación.

Previo a la disolución del Consejo de Colaboración, la Contraloría Municipal debe llevar a cabo una auditoría integral del mismo, informando de su resultado al Ayuntamiento.

Artículo 108. Para la disolución del Consejo de Colaboración, el Consejo Directivo debe dar cumplimiento a todas las obligaciones contraídas con terceros y presentar un informe íntegro al Ayuntamiento.

Artículo 109. La entrega formal del patrimonio del Consejo de Colaboración al Ayuntamiento, no exime de responsabilidad a quienes debieron llevar a cabo las acciones necesarias para su resguardo, protección, mantenimiento y conservación.

Artículo 110. En cualquier caso, determinada la disolución del Consejo de Colaboración, el patrimonio constituido a favor de este, debe pasar de manera íntegra a formar parte del patrimonio de propiedad municipal sujeto al régimen de dominio público e integrado bajo dicho concepto al Registro Público de Bienes Municipales.

Segundo.- Se reforman diversos artículos del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para quedar de la siguiente manera:

Artículo 79.- ...

[...]

VI.- Ejercer las acciones correspondientes que conlleven al desahogo del procedimiento administrativo de ejecución, con la finalidad de hacer efectivo el cobro de los créditos fiscales en favor del Municipio y sus entidades paramunicipales, en los términos previstos en la normatividad aplicable;

VII.- Elaborar el anteproyecto de la Ley de Ingresos, en conjunto con las dependencias y entidades paramunicipales de este Municipio y presentarla a la o el titular de la Tesorería Municipal para su análisis, aceptación y trámite;

[...]

Artículo 81.- ...

[...]

VI.- Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos en coordinación con las demás dependencias y entidades paramunicipales del Municipio, considerando la estimación de los ingresos del siguiente ejercicio fiscal de que se trate y los lineamientos establecidos en la legislación y normatividad aplicable y en estricto apego a los principios de transparencia y austeridad;

[...]

Artículos Transitorios

Artículo Primero.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones normativas de carácter municipal que se opongan al presente Decreto.

Artículo Tercero.- Los asuntos en trámite se resolverán de acuerdo a las disposiciones vigentes al momento de su iniciación, sin embargo, se les dará continuidad, hasta su conclusión, por las autoridades competentes de acuerdo al presente Decreto.

Artículo Cuarto.- El Consejo de Colaboración se sujetará, en el desarrollo de sus programas y proyectos, a las disposiciones y restricciones contenidas en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el ejercicio del año fiscal 2019, sin embargo:

I.- A efecto de adecuar las unidades ejecutoras del gasto y las partidas correspondientes a las necesidades operativas a consecuencia de la entrada en vigor del presente Decreto, la Tesorería Municipal dispondrá las transferencias que juzgue convenientes entre partidas del Presupuesto de Egresos del Municipio para el ejercicio del año fiscal 2019;

II.- Para toda transferencia entre capítulos, ampliaciones o cancelaciones en el Presupuesto de Egresos del Municipio vigente, se someterá a consideración del Ayuntamiento su aprobación;

III.- La Secretaría General del Ayuntamiento y la Tesorería Municipal dispondrán lo necesario, a efecto de garantizar la mayor economía presupuestal en la organización administrativa del Consejo de Colaboración y sus requerimientos financieros; y

IV.- Al obtener los recursos suficientes para solventar el gasto operativo del Consejo de Colaboración, el excedente será transferido al capítulo 6000 del Presupuesto de Egresos del mismo para asignarse a la ejecución de Obras por colaboración.

Artículo Quinto.- El Consejo Directivo se instalará dentro de los sesenta días siguientes a la entrada en vigor del presente Decreto. La Secretaría General del



Ayuntamiento auxiliará al Consejo de Colaboración en su instalación, en su proceso de descentralización y demás gestiones en tanto se logre su plena autonomía.

Artículo Sexto.- En tanto el Consejo de Colaboración tenga la capacidad de recaudar las cuotas y aportaciones económicas para la ejecución de Obras por colaboración:

I.- Las mismas serán depositadas a la Tesorería Municipal y en los comprobantes que extienda a favor de las o los colaboradores deberá asentar el destino de la Obra por colaboración a ejecutarse, previa emisión de la orden de pago por parte de la Dirección General del Consejo de Colaboración;

II.- La Tesorería Municipal las transferirá a las cuentas que aperture el Consejo de Colaboración, previa solicitud de la Dirección Administrativa del Consejo en la que acredite el depósito respectivo; y

III.- Para los efectos de la fracción anterior, se le otorga la facultad de ampliar de forma automática los presupuestos de egresos del Municipio a la Tesorería Municipal, la que deberá informar de dichas ampliaciones al Ayuntamiento en las modificaciones presupuestales que le presente a lo largo del ejercicio fiscal.

Artículo Séptimo.- Se autoriza a celebrar los convenios entre el Municipio y el Consejo de Colaboración con el objeto de llevar a cabo el proceso de descentralización correspondiente, así como aquellos necesarios para la consolidación administrativa del propio Consejo de Colaboración."

Así lo resolvió y firma el Presidente Municipal del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, Ingeniero SALVADOR ZAMORA ZAMORA, en compañía del Licenciado OMAR ENRIQUE CERVANTES RIVERA, Secretario General del Ayuntamiento, con efectos de refrendo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 29, fracción XVII y XXIII del Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
PRESIDENCIA

ING. SALVADOR ZAMORA ZAMORA.

Presidente Municipal del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



LIC. OMAR ENRIQUE CERVANTES RIVERA.

Secretario General del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga,
Jalisco. **SECRETARÍA GENERAL**

3. JLPP/itvg