Acta de la Décima Octava Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el día 19 diecinueve de octubre del 2026 dos mil veintiséis.

Se llevó a cabo de manera híbrida la Décima Octava Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de Tlajomulco de Zúñiga, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el día 19 diecinueve de octubre del 2026, convocada y presidida por el Ingeniero José Rafael Martínez Valencia, en su carácter de representante del Presidente del Comité de Adquisiciones y en la que actuó como **Secretaria Técnica** de la sesión, la C. Perla Yolanda Urzúa Virgen.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

Al inicio de la Sesión y de conformidad a lo previsto por el artículo 25 y 30 numeral 1 fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la **Secretaria Técnica** Perla Yolanda Urzúa Virgen dio inicio con la lista de asistencia y habiéndose procedido a ello, se dio fe de la asistencia de manera presencial de las y los ciudadanos siguientes; Ingeniero José Rafael Martínez Valencia, representante del Presidente del Comité de Adquisiciones; Maestra Elizabeth Bugarín González, representante de la Oficialía Mayor Administrativa; Maestro Leobardo Magallanes Ávila, en representación de la Tesorería Municipal; Ingeniero Manuel Ledezma Esparza representante de la Dirección de Desarrollo Rural; y acompañándonos, el Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control.

De manera virtual asistieron los ciudadanos: Ingeniero Omar Palafox Sáenz, representante del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco; Licenciado Marco Antonio Parra Pérez, representante de Sindicatura Municipal; Licenciado Edgar Fernando Flores Mora en representación de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara y el Ingeniero Luis Alfonso de Santiago García, representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.

Acto seguido, la **Secretaria Técnica** comunicó al **Presidente** la existencia de quórum.

Estando reunidos los integrantes, el **Presidente** declaró la existencia de quórum y en cumplimiento con el artículo 28 numeral 4 de la Ley, siendo las 09:10 nueve horas con diez minutos, se da inicio a la Décima Octava Sesión Ordinaria celebrada el lunes 19 diecinueve de octubre del 2026 dos mil veintiséis, declarándose legalmente instalada y considerándose válidos los acuerdos que en ella se tomen en los términos de la normatividad aplicable.

Dando continuidad a la sesión, la **Secretaria Técnica** dio lectura al segundo punto.

2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

2.- Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

3.- Presentación y en su caso aprobación de Actas de Sesión.

> 3.1.- Proyecto del Acta de la Décima Séptima sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 05 cinco de octubre de 2026.
>
> 3.2.- Proyecto del Acta de la Vigésima Tercera sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 09 nueve de octubre de 2026.

4.- Presentación y apertura de propuestas

> 4.1.- LPL 65/2026 - "Adquisición de Mobiliario y Equipamiento".

SiempreCerca
C. HIGUERA 70, CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4400

4.2.- LPL 66/2026 - "Servicio de Organización y Logística del Festival Mictlán 2026"

4.3.- LPL 67/2026 - "Material Eléctrico"

4.4.- LPL 68/2026 - "Servicio de Camión Volteo"

4.5.- LPM 03-2/2026 - "Máquinas de Jardinería para Mantenimiento de Áreas Públicas"

5.- Adjudicaciones Directas para Aprobación

5.1.- Oficio CGIIS/273/2026 - Impresión de Certificación Internacional ISO 9001:2015 - Coordinación General de Inteligencia e Innovación Social

5.2.- Oficio CGCCS/0757/2026 - Servicio integral toma de protesta de las "Redes de Cercanía y Corresponsabilidad" - Coordinación General de Cercanía y Corresponsabilidad Social.

6.- Asuntos Varios.

7.- Clausura.

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración el Orden del Día y la Secretaria Técnica toma el uso de la voz para aclarar que, el punto *5.2.- Oficio CGCCS/0757/2026 - Servicio integral toma de protesta de las "Redes de Cercanía y Corresponsabilidad" - Coordinación General de Cercanía y Corresponsabilidad Social,* es una Adjudicación Directa Informativa y no una Adjudicación Directa para Aprobación como se expone en el orden del día.

Al no existir otra observación, se procede a la votación nominal y «**Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes**».

(Se da cuenta de la integración presencial del Ingeniero Luis Alfonso de Santiago García, representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.)

3.- Lectura y en su caso Aprobación de Actas de Sesión.

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó *«Como indica, **3.1.-** Proyecto del Acta de la Décima Séptima sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 05 cinco de octubre de 2026; **3.2.-** Proyecto del Acta de la Vigésima Tercera sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 09 nueve de octubre de 2026. Es cuanto Presidente».*

El **Presidente** pone a consideración la **Dispensa de la Lectura** del punto anteriormente mencionado y al no existir observación alguna se procede a la votación nominal y «**Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes**».

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración **el contenido del acta** antes mencionada y al no existir alguna observación se procede a la votación nominal en bloque y «**Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes**».

4.- Presentación y apertura de propuestas.

El Presidente da uso de la voz a la Secretaria Técnica para continuar con el siguiente punto del Orden del Día, quien mencionó: «***4.1.-** Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso **LPL 65/2026 - "Adquisición de Mobiliario y Equipamiento".**»*

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibió 1 (una) propuesta del siguiente licitante:

- **SCP MOBILIARIO, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Maestro Leobardo Magallanes Ávila, en representación de la Tesorería Municipal**, quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta memoria USB y una propuesta económica por un gran total de **$9,958,014.20 (Nueve millones novecientos cincuenta y ocho mil catorce pesos 20/100 M.N.)** I.V.A incluido.

SiempreCerca
C. HIGUERA 70, CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4400

Continúa la Secretaria Técnica «*4.2 - Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 66/2026 - "Servicio de Organización y Logística del Festival Mictlán 2026".***»

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibieron 2 (dos) propuestas de los siguientes licitantes:

- **PROMOTORA DE EVENTOS KOLI, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Ingeniero Luis Alfonso de Santiago García, representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco,** quien comentó que el licitante no cumple con todos los documentos solicitados en bases, al presentar un comprobante de domicilio fuera de la fecha de vigencia y no presentar CFDI de nómina ni licencia municipal o SIEM. El licitante presenta una propuesta económica por un gran total de **$1'933,720.00 (Un millón novecientos treinta y tres mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.)** I.V.A incluido.

- **YHNABET MERCADEO, S.C. DE C.V.** la cual fue evaluada por la **Maestra Elizabeth Bugarín González, representante de la Oficialía Mayor Administrativa,** quien comentó que el licitante cumple con todos los documentos solicitados en bases, entrega USB y una propuesta por un total de **$1'874,560.00 (Un millón ochocientos setenta y cuatro mil quinientos sesenta pesos 00/100 M.N.)** I.V.A incluido.

La Secretaria Técnica toma el uso de la voz para hacer constar que, para este acto de apertura, no se quedó licitante alguno.

Continúa la Secretaria Técnica «*4.3 - Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 67/2026 - "Material Eléctrico".***»

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibió 1 (una) propuesta del siguiente licitante:

- **GRUPO SANSERVICE, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Ingeniero Manuel Ledezma Esparza representante de la Dirección de Desarrollo Rural**, quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta memoria USB y una propuesta económica en precios unitarios.

(Se da cuenta de la integración de manera virtual del Maestro Gerardo Esteban Sánchez González, representante de la Coordinación General de Potencia Económica)

Continúa la Secretaria Técnica «*4.4 - Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 68/2026 - "Servicio de Camión Volteo".***»

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que no se recibió propuesta alguna.

Continúa la Secretaria Técnica «*4.5 - Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPM 03-2/2026 - "Máquinas de Jardinería para Mantenimiento de Áreas Públicas".***»

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que no se recibió propuesta alguna.

5.- Adjudicaciones Directas para Aprobación.

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó «*Como indica,* ***5.1.-*** *Oficio CGIIS/273/2026 - Impresión de Certificación Internacional ISO 9001:2015 - Coordinación General de Inteligencia e Innovación Social. Es cuanto Presidente*».

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración la adjudicación directa antes mencionada y al no existir alguna observación se procede a la votación nominal y **«Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

6.- Adjudicaciones Directas Informativas.

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó *«Como indica, **6.1.-** Oficio CGCCS/0757/2026 - Servicio integral toma de protesta de las "Redes de Cercanía y Corresponsabilidad" - Coordinación General de Cercanía y Corresponsabilidad Social. Es cuanto Presidente».*

7.- Asuntos Varios.

Para desahogar el siguiente punto del orden del día, el Presidente pregunta si algún miembro del Comité tiene algún tema que tratar, a lo que el **Ingeniero Omar Palafox Sáenz** toma el uso de la voz y pregunta *«¿Van a tratar algún asunto vario?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí, si me permite, Presidente, la palabra.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Sí dependiendo de lo que ustedes traten, me conceden la palabra ya que termines tú, por favor.»*

Ingeniero José Rafael Martínez Valencia: *«Claro que sí, tiene la palabra, Secretaria, posteriormente Leo y posteriormente el Ingeniero.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Muchas gracias, Presidente. En seguimiento a los puntos de acuerdos tomados en la sesión anterior, nos encargamos de informar a las áreas unidades ejecutoras del gasto sobre el informe que realizó la tesorería municipal. Solicitamos a su vez que nos remitieran ellos los procesos que tenían ya en soporte del gasto, en el área de soporte del gasto. Hicimos un concentrado, está en la carpeta de la sesión que se les circuló también a todos ustedes en la carpeta de esta sesión y es únicamente para ver el resumen y cómo qué fue lo que las áreas reportaron en cumplimiento a ese acuerdo que tomó el comité.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«¿Puedo hacer no más una pregunta de esto?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí, adelante.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«¿Qué tanta coincidencia ven ustedes con el reporte que nos pasaron?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Si quiero ahorita lo proyectamos para explicárselas.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Sí.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Ahora sí que lo que las áreas en general nos informaron es que hay más entregados en soporte del gasto, que revisados y observados. La tesorería comentó que había más observados que entregados. Entonces si hay ahí una discrepancia importante, en cantidad más o menos es lo mismo. Solo si en el sentido de en qué estatus se encuentran es donde hay discrepancia.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay. ¿Y es un tema que va a tocar este Leobardo ahorita o es un tema que es aparte?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay, entonces los dejo que terminen y si gustan me guardo mis preguntas para el final.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«De acuerdo. Gracias, Ingeniero. Lo que se proyecta, es un concentrado en el que todas las áreas, hay unas que mandaron su informe de manera física, otros lo mandaron de manera electrónica, alimentaron directamente esta pantalla del Drive. Ese es un resumen. Lo dividimos entre entregados a soporte del gasto, observados, por pagar y solventados. En total tuvimos reporte de 352 expedientes para pago. Ahí están divididos también por proveedores y cuánto suma cada uno. Entonces, este es como el resumen, el concentrado, ese lo tienen también en la carpeta de la sesión. Este es el archivo general. Aquí las áreas pusieron número de expediente, nombre del proveedor, monto, estatus. Esto es de acuerdo a cada área, información de cada área, algunas observaciones y la fecha de recibido en soporte del gasto. Esto fue a corte más o menos al día 15, que fue la fecha límite. Hay unos que están observados, pero en general sí tenemos más expedientes entregados en soporte del gasto, que es como el primer nivel,*

que no han pasado a ser observados, no están por pagar y que por ende tampoco han sido solventados. Esta es la suma total de lo que nos reportan las áreas de lo que está pendiente en soporte del gasto por pagar. El resumen de hace 15 días nos comentaba el Tesorero que tenían por pagar aproximadamente 79 millones de pesos entre unos 80 y tantos expedientes y que iba a procederlos en la siguiente semana. Ya no sé si eso también se vio reflejado aquí. Las actualizaciones, como les comento, están al día viernes. No sé si tenga dudas al respecto, Ingeniero o alguien más.»

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Ah, hacía el comentario que del último informe que presentó el Tesorero, a corte del día 15, se han realizado 240 pagos, que entregó en físico el reporte a la Secretaria para que lo reparta entre los miembros del comité.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay. ¿Eso, a cuánto representa en dinero?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«291 millones.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay, gracias.»*

Licenciado Marco Antonio Parra Pérez: *«Secretaria, Presidente.»*

Ingeniero José Rafael Martínez Valencia: *«Tiene la palabra, Marco.»*

Licenciado Marco Antonio Parra Pérez: *«Gracias. Los que estamos conectados de manera en línea, ese documento que se hizo entrega, ¿Se pudiera subir a la carpeta donde están los demás archivos para poderlo visualizar?»*

Ingeniero José Rafael Martínez Valencia: *«Sí, se lo circulamos a todos los miembros del comité. Sin ningún problema.»*

Licenciado Marco Antonio Parra Pérez: *«Va, gracias.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Ahorita estoy esperando que termine tanto ustedes, como Marco, como Leo, para poder emitir comentario.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí, ya únicamente para cerrar, Ingeniero, a lo que preguntaba, este es el reporte de hace 15 días y pues ahí está el comparativo con lo que las áreas directamente nos comunicaron a nosotros. De mi parte sería todo. Es cuanto, Presidente. Adelante, Ingeniero.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«No, Leo iba a presentar algo, después de Leo.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Sí, solamente se hace la entrega formal por parte de la Tesorería del informe de los avances, que es el que le van a hacer llegar a través de la carpeta digital.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«¿Es lo único que comentarías tú, Leo?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Sí, salvo que haya preguntas directas.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«No, pues mi única pregunta directa, es muy sencilla. Creo que en base a lo que vieron, ¿No? ¿Cómo le hacemos para que cuadre?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Aquí ahora sí que es por tema de las áreas. Muchos de los expedientes que se presentan están incompletos y que no se han observado. Hay una discrepancia obvia en tanto a lo que presentan parte de las áreas con lo que tiene Tesorería, de que dicen que son entregados, pero no solamente porque los entreguen significa que estén completos. El área de soporte de gasto una vez que recibe el expediente tiene que validar, revisar la información y si hay observaciones se las hacen saber a las áreas para que sean solventadas.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«A ver, aquí voy a interrumpir poquito, y me gustaría ver si por favor eso sí quedará en actas, Rafa y Perla, a ver si pueden lograr que cuadren los números y déjenme ver si puedo entender y corrígeme si estoy mal, ¿No? Un área entrega un expediente y es entregado nada más, nada más entregado.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Es correcto.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Luego viene otra, digamos, otra sección que dice observado, que quiere decir que se le regresó al área y que no que no cumplió con los requisitos al 100% y simplemente tiene que corregir algunas cosas o complementar o lo que tenga que hacer.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Así es.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Y luego viene otra vez de regreso a su segunda vuelta y ya.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Pueden ser en dos, tres, cuatro veces.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Si puede ser y puede ser que sea recibido en conformancia, en conformidad o como quieran llamarle y si no, puede ser que sea este observado de nuevo y ya después que pase todas las observaciones que tenga que pasar, pues ya está como recibido y se programa para su pago, ¿No?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Es correcto.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay. Entonces, si estoy en lo correcto, esos números deberían de coincidir, de ustedes, con las áreas requirentes. Es así de sencillo. O sea, si las áreas requirentes al cierre del día de hoy dicen que les entregaron ustedes 100 expedientes, ustedes deben tener recibidos 100 expedientes, no 70, no 120, ¿No? O sea, tienen que coincidir. Y si ustedes regresaron para ser observados, pues también tendría que coincidir. Aquí nada más lo que pediría es, si un área está siendo la recurrente de que no entrega completo, pues también que se tomen acciones con esa área y que nos informen qué área es la que está teniendo ese problema de que sea muy recurrente, que no complemente los expedientes.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Es que hay casos concretos, por ejemplo, no solamente es el área, porque el proveedor si no cumple, no entrega la información, no podemos hacer responsable al área, o sea, también es responsabilidad del proveedor, entregar la información que se le solicita por el área de soporte del gasto, o sea, no solamente es que el área le entregue o no, o sea, si el proveedor no cumple, no podemos avanzar con el proceso, ya sea con una factura mal elaborada, un comprobante o un informe que también esté mal elaborado o fotografías.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Leo, una pregunta. ¿Cuándo un área requirente entregue el expediente, está a expensas de que el proveedor trate directamente con ustedes y que se entregue el soporte a ustedes?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«No, solamente tiene que ser el requirente porque ellos son quienes manejan el soporte.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay, entonces es por eso entonces no es problema del proveedor con ustedes, es problema del área de requirente que le exija al proveedor que le entregue para que, o sea, si yo soy área requirente y te entrego un expediente que yo sé que le faltan fotos, pues si es mi bronca, o sea, no es bronca de alguien más. Entonces, yo como área requirente tengo que saber que mi expediente está completo y completarlo. Y si un proveedor no me está cumpliendo con su soporte, pues entonces sí que no se le pague al proveedor y que porque el proveedor es el que no está cumpliendo con el área de requirentes. No sé si me explique.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Sí, entendemos.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Entonces el que tiene que ser responsable de entregar el expediente completo es el área de requirente y punto. No, no hay vuelta de hoja. Ya él sabrá, el área requirente si les dice a Adquisiciones, "Oye, ¿Sabes qué? Este proveedor, Panchito, me está quedando mal en todo. No me entrega soportes, no me entrega esto." Pues ya es otro problema diferente a lo que es el pago. Y entonces si el proveedor va y te dice, "Oye, no me has pagado." Pues ahí sí tú puedes decir, "Oye, pues es que no has entregado el soporte, ¿No?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Es correcto, pero ahora sí que ya es por áreas.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Así es, pero mientras precisamente el área requirente te haya entregado un soporte a ti y tú lo hayas aceptado para revisión y no lo hayas observado, está en tu cancha. Ya si lo sacas de ahí, ya está en la cancha del área requirente y él sabrá por qué. Ahora, si hay que ser muy claros en el por qué se le está regresando el área de requirente, no nada más porque regresaron porque sí, me imagino, o sea, tiene que haber un motivo, ¿No? Que no está el soporte del proveedor, no está equis cosa que no sé qué revisen ustedes para poder proceder con el*

SiempreCerca
C. HIGUERA 70. CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4400

pago, que se haya recepcionado adecuadamente, qué sé yo. Entonces, lo que necesitamos es, si me entregas el reporte, así como está, yo siento como que la bolita está en el aire y no hay ningún responsable que esté cachando la bolita.»

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Estamos tratando de proyectar, ingeniero para que también lo puedan visualizar. De todas formas, se los hacen llegar.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Ajá.»*

Ingeniero José Rafael Martínez Valencia: *«Nada más quiero hacer un comentario. Leo, si nos lo puedes compartir en digital, ya que los meses de agosto y septiembre quedaron en el marco del membrete de la hoja, entonces no se ve. Por favor, para que quede (inaudible) en el punto, ya se los compartimos, para la siguiente sesión que estaba programada una presentación igualmente del Tesorero y del Informe mensual, este, tocamos los siguientes puntos, si les parece.»*

Ingeniero Palafox Sáenz: *«Con todo gusto. Nada más, no sé si pudieran transmitir mis observaciones, como que hay que ser más claros en esa parte y nada más a ver quién tiene la bolita en su cancha, ¿No? Nada más con eso. Ya con eso ya estamos del otro lado.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Claro que sí, Ingeniero.»*

8. Clausura.

Al no existir más temas que tratar en este Comité, el **Presidente** declaró formalmente clausurada la sesión siendo las 10:00 diez horas, del lunes 19 diecinueve de octubre de 2026 dos mil veintiséis, agradeciendo la asistencia de las y los presentes a la misma.

Con voz y voto:

Ing. José Rafael Martínez Valencia.
Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones

Mtra. Elizabeth Bugarín González
Oficialía Mayor Administrativa

Lic. Marco Antonio Parra Pérez
Sindicatura Municipal.

Mtro. Leobardo Magallanes Ávila
Tesorería Municipal.

Ing. Manuel Ledezma Esparza
Dirección de Desarrollo Rural.

SiempreCerca
C. HIGUERA 70, CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4400

Ing. Omar Palafox Sáenz,
Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco.

Ing. Luis Alfonso de Santiago García
Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco

Mtro. Gerardo Esteban Sánchez González
Coordinación General de Potencia Económica

Lic. Edgar Fernando Flores Mora
Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.

Con voz:

Mtro. Jorge Armando Ortiz Tafoya
Representante del Órgano Interno de Control.

Perla Yolanda Urzúa Virgen
Secretaria Técnica.

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Décima Octava Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco del día 19 diecinueve de octubre del 2026.