Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el día 03 tres de noviembre del 2026 dos mil veintiséis.

Se llevó a cabo de manera híbrida la Décima Novena Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de Tlajomulco de Zúñiga, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el día 03 tres de noviembre del 2026, convocada y presidida por el Ingeniero José Rafael Martínez Valencia, en su carácter de representante del Presidente del Comité de Adquisiciones y en la que actuó como **Secretaria Técnica** de la sesión, la C. Perla Yolanda Urzúa Virgen.

1. <u>Lista de asistencia y declaración de quórum legal.</u>

Al inicio de la Sesión y de conformidad a lo previsto por el artículo 25 y 30 numeral 1 fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la **Secretaria Técnica** Perla Yolanda Urzúa Virgen dio inicio con la lista de asistencia y habiéndose procedido a ello, se dio fe de la asistencia de manera presencial de las y los ciudadanos siguientes; Ingeniero José Rafael Martínez Valencia, representante del Presidente del Comité de Adquisiciones; Maestra Elizabeth Bugarín González, representante de la Oficialía Mayor Administrativa; Maestro Leobardo Magallanes Ávila, en representación de la Tesorería Municipal; Ingeniero Manuel Ledezma Esparza representante de la Dirección de Desarrollo Rural; y acompañándonos, el Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control.

De manera virtual asistieron los ciudadanos: Ingeniero Omar Palafox Sáenz, representante del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco; Licenciado Marco Antonio Parra Pérez, representante de Sindicatura Municipal; y el Ingeniero Luis Alfonso de Santiago García, representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.

Acto seguido, la **Secretaria Técnica** comunicó al **Presidente** la existencia de quórum.

Estando reunidos los integrantes, el **Presidente** declaró la existencia de quórum y en cumplimiento con el artículo 28 numeral 4 de la Ley, siendo las 09:18 nueve horas con dieciocho minutos, se da inicio a la Décima Novena Sesión Ordinaria celebrada el martes 3 tres de noviembre del 2026 dos mil veintiséis, declarándose legalmente instalada y considerándose válidos los acuerdos que en ella se tomen en los términos de la normatividad aplicable.

Dando continuidad a la sesión, la **Secretaria Técnica** dio lectura al segundo punto.

<u>2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</u>

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

2.- Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

3.- Presentación y en su caso aprobación de Actas de Sesión.

3.1.- Proyecto del Acta de la Vigésima Cuarta sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 23 veintitrés de octubre de 2026.

4.- Presentación y en su caso aprobación de Bases de Licitación

4.1.- LPL 75/2026 - "Estudios de Ingeniería para el Desarrollo de Proyectos Ejecutivos para el Mejoramiento de la Red de Distribución de Agua Potable para el Fraccionamiento Arvento"

4.2.- LPL 76/2026 - "Adquisición de Servicios para eventos de la Agenda Municipal"

4.3.- LPL 77/2026 - "Mantenimiento de áreas verdes, poda derribo y destoconado de árboles"

SiempreCerca
C. HIGUERA 70, CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4400

5.- Presentación y apertura de propuestas

5.1.- LPL 69/2026 - "Bicicletas para Policías"

5.2.- LPL 70/2026 - "Proyecto de Conectividad Integral para la Infraestructura de Red y Enlaces PTP"

5.3.- LPL 71/2026 - "Proyecto Integral de Sistemas Fotovoltaicos de Paneles Solares para las Unidades: Chapala, López Mateos y C5"

5.4.- LPL 72/2026 - "Suministro y Control de Combustible"

5.5.- LPL 73/2026 - "Suministro e Instalación de Medidores de Agua"

5.6.- LPL 74/2026 - "Servicio de Camión Volteo"

6.- Adjudicaciones Directas para Aprobación

6.1.- Oficio DA/1349/2026 - Servicio de Mantenimiento Preventivo programado para los vehículos de reciente adquisición marca Toyota - Dirección de Administración de la Oficialía Mayor Administrativa.

7.- Asuntos Varios.

7.1.- Oficio TES/1153/2026 - Requisitos para trámite de pago por licitación con concurrencia del Comité de Adquisiciones - Tesorería Municipal.

8.- Clausura.

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración el Orden del Día y la Secretaria Técnica toma el uso de la voz para proponer que se añada un punto *6.2.-* para añadir una segunda Adjudicación Directa para Aprobación, derivando esta del *Oficio DA/239/2026 –"Áreas Verdes"*, solicitada por la Dirección de Administración de la Coordinación General de Fortalecimiento a los Servicios Públicos Municipales, derivado de dos licitaciones desiertas, LPM-03-2026 y LPM-03-02-2026.

Al no existir otra observación, se procede a la votación nominal y «**Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

3.- Lectura y en su caso Aprobación de Actas de Sesión.

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó *«Como indica, **3.1.-** Proyecto del Acta de la Vigésima Cuarta sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el 23 veintitrés de octubre de 2026. Es cuanto Presidente».*

El **Presidente** pone a consideración la **Dispensa de la Lectura** del punto anteriormente mencionado y al no existir observación alguna se procede a la votación nominal y **«Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración **el contenido del acta** antes mencionada y al no existir alguna observación se procede a la votación nominal y **«Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

4.- Presentación y en su caso aprobación de Bases de Licitación

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó *«Como indica, 4.1.- LPL 75/2026 - "Estudios de Ingeniería para el Desarrollo de Proyectos Ejecutivos para el Mejoramiento de la Red de Distribución de Agua Potable para el Fraccionamiento Arvento", 4.2.- LPL 76/2026 - "Adquisición de Servicios para eventos de la Agenda Municipal", 4.3.- LPL 77/2026 - "Mantenimiento de áreas verdes, poda derribo y destoconado de árboles". Es cuanto Presidente».*

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración **los puntos** antes mencionados y al no existir alguna observación se procede a la votación nominal en bloque y **«Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

(Se da cuenta de la integración presencial del Licenciado Marco Antonio Parra Pérez, representante de Sindicatura Municipal.)

5.- Presentación y apertura de propuestas

El Presidente da uso de la voz a la Secretaria Técnica para continuar con el siguiente punto del Orden del Día, quien mencionó: «***5.1.-*** *Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 69/2026 - "Bicicletas para Policías".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibió 1 (una) propuesta del siguiente licitante:

- **TACTICAL STORE, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por la **Maestra Elizabeth Bugarín González, representante de la Oficialía Mayor Administrativa**, quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados y adjunta una propuesta económica por un gran total de **$2,960,171.52 (Dos millones novecientos sesenta mil ciento setenta y un pesos 52/100 M.N.)** I.V.A incluido.

Continúa la Secretaria Técnica «***5.2*** *- Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 70/2026 - "Proyecto de Conectividad Integral para la Infraestructura de Red y Enlaces PTP".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibieron 2 (dos) propuestas de los siguientes licitantes:

- **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES EN CONVERGENTES, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Maestro Leobardo Magallanes Ávila, en representación de la Tesorería Municipal,** quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta USB y una propuesta económica por un gran total de **$7,398,693.44 (Siete millones trescientos noventa y ocho mil seiscientos noventa y tres pesos 44/100 M.N.)** I.V.A incluido.

- **ESTRATEGIAS Y SOLUCIONES EN IT, S.C. DE C.V.** la cual fue evaluada por **el Ingeniero Manuel Ledezma Esparza representante de la Dirección de Desarrollo Rural,** quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta USB y una propuesta económica por un gran total de **$8,185,105.60 (Ocho millones ciento ochenta y cinco mil ciento cinco pesos 60/100 M.N.)** I.V.A incluido.

La Secretaria Técnica toma el uso de la voz para hacer constar que, para este acto de apertura, no se quedó licitante alguno.

Continúa la Secretaria Técnica «***5.3*** *- Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 71/2026 - "Proyecto Integral de Sistemas Fotovoltaicos de Paneles Solares para las Unidades: Chapala, López Mateos y C5".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que no se recibió propuesta alguna.

Continúa la Secretaria Técnica «***5.4*** *- Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 72/2026 - "Suministro y Control de Combustible".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que no se recibió propuesta alguna.

Prosigue la Secretaria, quien mencionó: «***5.5.-*** *Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 73/2026 - "Suministro e Instalación de Medidores de Agua".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibió 1 (una) propuesta del siguiente licitante:

SiempreCerca
C. HIGUERA 70, CENTRO • C.P. 45640 • TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. TELÉFONO: 33 3283 4480

- **EURO INSTRUMENTACIÓN, S. DE R.L.** la cual fue evaluada por la **Maestra Elizabeth Bugarín González, representante de la Oficialía Mayor Administrativa**, quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados y presenta una propuesta en precios unitarios.

Prosigue la Secretaria, quien mencionó: «***5.6.-*** *Se solicita al Órgano Interno de Control entregue los sobres presentados y se proceda a la apertura del proceso* ***LPL 74/2026 - "Servicio de Camión Volteo".»***

El **Maestro Jorge Armando Ortiz Tafoya, representante del Órgano Interno de Control,** toma el uso de la voz e informa que se recibieron 3 (tres) propuestas del siguiente licitante:

- **CONTROL E INGENIERÍA VP, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Maestro Leobardo Magallanes Ávila, en representación de la Tesorería Municipal,** quien comentó que el licitante no cumple, al presentar comprobante de domicilio a nombre de otra persona, presenta USB y una propuesta económica por un gran total de **$10,253,074.91 (Diez millones doscientos cincuenta y tres mil setenta y cuatro pesos 91/100 M.N.)** I.V.A incluido.
- **EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Licenciado Marco Antonio Parra Pérez, representante de Sindicatura Municipal,** quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta USB y una propuesta económica por un gran total de **$10,326,525.27 (Diez millones trescientos veintiséis mil quinientos veinticinco pesos 27/100 M.N.)** I.V.A incluido.
- **DESARROLLADORA DE PROYECTOS PROFESIONALES EN MOVILIDAD URBANA, S.A. DE C.V.** la cual fue evaluada por el **Ingeniero Manuel Ledezma Esparza representante de la Dirección de Desarrollo Rural**, quien comentó que el licitante cumple cuantitativamente con todos los documentos solicitados, presenta memoria USB y una propuesta económica por un gran total de **$9,923,687.71 (Nueve millones novecientos veintitrés mil seiscientos ochenta y siete pesos 71/100 M.N.)** I.V.A incluido.

6.- Adjudicaciones Directas para Aprobación.

El **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria** para el desahogo del siguiente punto del orden del día, quien mencionó *«Como indica,* ***6.1.-*** *DA/1349/2026, solicitado por la Dirección de Administración, a favor de la empresa* ***DALTON AUTOMOTRIZ S DE RL DE CV*** *por un monto de* ***$ 40,896.59 (Cuarenta mil ochocientos noventa y seis con cincuenta y nueve centavos 59/100 M.N.)****, por concepto de* ***SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO PARA LOS VEHÍCULOS DE RECIENTE ADQUISICIÓN MARCA TOYOTA****, con la finalidad de conservar la garantía de fábrica y asegurar su correcto funcionamiento del 2026;* ***6.2.-*** *DA/239/2026, solicitado por la Dirección de Administración de la Coordinación General de Fortalecimiento a los Servicios Públicos Municipales, a favor de la empresa* ***NAYLES PROVISIONES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.****, por un monto de* ***$1,239,807.12 (Un millón doscientos treinta y nueve mil ochocientos siete pesos 12/100 M.N.)*** *por concepto de* ***"ÁREAS VERDES".*** *Es cuanto Presidente».*

Acto seguido el **Presidente** pone a consideración las adjudicaciones directas antes mencionadas y al no existir alguna observación se procede a la votación nominal en bloque y **«Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes».**

7.- Asuntos Varios.

Para desahogar el siguiente punto del orden del día, el **Presidente** da el uso de la voz a la **Secretaria**, quien mencionó *«Se presenta para su conocimiento el oficio:* ***TES/1153/2026****, enviado por la Tesorería Municipal el cual versa sobre los Requisitos para trámite de pago, conforme a los requerimientos normativos y al catálogo del institucional de Soporte de Gasto. Es cuanto, Presidente».*

El Presidente pregunta si algún miembro del Comité tiene algún otro tema que tratar, a lo que el **Maestro Leobardo Magallanes Ávila** toma el uso de la voz y expresa *«Secretaria, quería tratar en el comité, de efecto, de las observaciones que detectamos por parte de la Tesorería en las bases o en los documentos que mandan, ¿A quién hay que hacérselo llegar para la corrección o someterlas a consideración aquí en el comité?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«En el momento procesal oportuno puede hacer los comentarios pertinentes y se someten a la votación de este órgano colegiado.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Entonces, por ejemplo, para una corrección de contradicción entre bases que detectemos…»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«¿Tienes algún caso específico que quieras tratar?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Solamente es ¿Qué momento será oportuno si se va a someter a votación?, si se manda antes, pues para que se corrija, ¿No?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Al momento de la votación. Se somete a votación en este órgano durante las sesiones cuando lo detectes. Te pregunto si hay un tema específico que quieras tratar de corrección en este momento. Es dependiendo de la modificación que tú quieres proponer.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Ahorita que nos estamos involucrando, cuando hicimos el checklist, botaron inconsistencias en soporte del gasto que generan contradicciones. Por ejemplo, entrega de 5 días hábiles y en los mismos anexos entrega de 8 días hábiles. ¿A qué le hago caso?»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Okay. Si tienes algún tema en particular que quieras tratar, igual puedes glosarlo en las sesiones, en los asuntos varios y hacerlo llegar a esta Secretaria Técnica. De todas formas, si quieres te buscamos en un momento fuera de la sesión para darles una capacitación de los momentos procesales oportunos para hacer las observaciones.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Sí, solamente, por ejemplo, que detectamos irregularidades en los formatos que mandan dentro de la sesión y encontramos observaciones. Solamente hago la observación si previo a, se puede acudir la corrección a los formatos antes de someterse a al comité.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Bueno, lo que pasa es que ustedes tienen un tiempo procesal, precisamente como te lo comenta Perla, y me extraña que yendo desde hace o asistiendo de hace tanto tiempo no los conozcan ustedes, porque de alguna manera primero se hacen nos hacen llegar las bases. Es el primer momento en el cual tú puedes hacer alguna observación y en el momento, incluso yo lo que prefiero siempre es previo a la sesión hacer un comentario para precisamente que todos los demás estemos enterados de qué es lo que quieren hacer o cambiar y no que sea solamente unidireccional. Y el siguiente momento es cuando se somete a votación unas bases que por algo no lo no lo vieron con anterioridad o algo, en ese momento que se votan las bases decir, "Oigan, vemos una inconsistencia aquí y aquí." Porque si se quedan callados hasta el final para soltarlo ahorita, pues la verdad no me parece muy bien que lo manejen de esta manera. Ese es mi comentario. Creo que los tiempos deben conocerlos ustedes. Si asisten a un comité, creo que debemos de saber todos a qué vamos y qué tiempos tenemos, ¿No?»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«Me quedó claro. O sea, si lo entiendo y mi comentario es en pro, es decir, si yo detecto y yo sé que en el momento que se ponga a consideración y tenerlo en conocimiento al área. Por ejemplo, a nosotros nos llega el correo el viernes, yo tengo sábado y domingo para revisar o para leer lo que se va a someter a consideración. Yo detecto algo, es algo que a mí me genera conflicto. Yo lo mando como comentario, oigan, detecte esto. Me pueden aclarar nada más para no llegar, como bien lo dice Palafox, y soltarlo de golpe nada más. ¿Me podían aclarar esto? Sé que hay un tiempo, entiendo los tiempos, pero nada más en la cuestión de que oye, me va hacer ruido como esto, o sea, no me queda claro.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí, ya lo tratamos siendo muy buena tu aportación porque si repetidas ocasiones, aunque son miembros del comité en la misma área, una vez ya firmados los contratos tiene observaciones a todo el proceso sin haber atendido los momentos procesales oportunos. Entonces, esto también genera un cuello de botella a la hora de los pagos. Entonces si gustas podemos agendar una capacitación como dice Omar, ya tenemos tiempo aquí en el comité, pero sin problema, con mucho gusto te damos esa capacitación. ¿Algún otro comentario de los asistentes?»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Se supone que ya estamos en el tiempo límite para el reporte que iba a pasar tesorería de cómo iba con el avance, ¿No? No sé si lo lo llevan o no.»*

Maestro Leobardo Magallanes Ávila: *«El de pagos. Pero es que, a ver, aquí nada más una precisión. Nosotros reportamos los pagos generales que hace toda la tesorería. Entonces, específicamente, ¿Qué? Quieren un reporte exclusivamente de aquí del comité o quieren sin comité. Sí, digo, los avances no los traigo yo porque no me los mandaron a mí.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Pues es eso, es el avance nada más. O sea, lo que quedaron ustedes mismos de presentar a ustedes mismos es lo que les estoy solicitando que presenten. No estoy pidiendo algo que yo haya inventado o que me esté sacando de la manga, sino ustedes quedaron de presentarlo. Ustedes buscaron un formato, el cual el formato me pareció bien, no más no estaba alineado con los datos que tenía el eh no sé en el comité de adquisiciones o administración o compras o como se llame. Entonces, como no estaban alineados, pues lo único que les pedimos es que alinearan, que la información de un lado y otro fuera la misma y quedaron de presentarla. Eso es lo único nada más que este que estoy preguntando porque quedaron de presentarlo. Si mal no recuerdo, corrígeme, estoy mal, Rafa y Perla, el día de hoy.»*

Perla Yolanda Urzúa Virgen: *«Sí, es correcto, ingeniero. Entonces, sí habíamos tomado un acuerdo. Se le recuerda al representante de la Tesorería que deben atenderse todos los acuerdos tomados también por este órgano colegiado, como habíamos quedado en la sesión. ordinaria de hace dos sesiones y quedamos en que cada sesión ordinaria se presentara un avance.»*

Ingeniero Omar Palafox Sáenz: *«Okay, sale. Vale, pues es cuánto, nada más pedir que mi comentario quede en actas, por favor.»*

8. Clausura.

Al no existir más temas que tratar en este Comité, el **Presidente** declaró formalmente clausurada la sesión siendo las 10:33 diez horas con treinta y tres minutos, del martes 3 tres de noviembre de 2026 dos mil veintiséis, agradeciendo la asistencia de las y los presentes a la misma.

Con voz y voto:

Ing. José Rafael Martínez Valencia.
Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones

Mtra. Elizabeth Bugarín González
Oficialía Mayor Administrativa

Lic. Marco Antonio Parra Pérez
Sindicatura Municipal.

Mtro. Leobardo Magallanes Ávila
Tesorería Municipal.

Ing. Manuel Ledezma Esparza
Dirección de Desarrollo Rural.

Ing. Omar Palafox Sáenz,
Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco.

Ing. Luis Alfonso de Santiago García
Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco

Mtro. Gerardo Esteban Sánchez González
Coordinación General de Potencia Económica

Con voz:

Mtro. Jorge Armando Ortiz Tafoya
Representante del Órgano Interno de Control.

Perla Yolanda Urzúa Virgen
Secretaria Técnica.

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco del día martes 3 tres de noviembre del 2026.