

ACTA DE LA SESIÓN DEL **GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**; SIENDO LAS 12:04 DOCE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA 26 VEINTISÉIS DE FEBRERO DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN EL SALÓN DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO UBICADO EN EL TERCER PISO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO TLAJOMULCO CON DOMICILIO EN CALLE HIGUERA No. 70 DE ESTA CABECERA MUNICIPAL; CITADA POR EL **LICENCIADO JOSÉ LUIS OCHOA GONZÁLEZ**, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO, DESARROLLÁNDOSE BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Propuesta para la depuración de 02 cajas de la Dirección de Patrimonio Municipal.
- 4.- Propuesta para la depuración de 42 cajas de la Dirección General de Relaciones Gubernamentales.
- 5.- Propuesta para la depuración de 50 cajas de la Dirección General de Salud Pública.
- 7.- Propuesta para la depuración de 57 cajas de la Dirección de Catastro.
- 8.- Propuesta para la depuración de 141 cajas de la Dirección de Licencias de Operación y Funcionamiento.
- 9.- Propuesta para la depuración de 14 cajas de la Dirección General Adjunto de Protección Civil y Bomberos.
- 10.- Propuesta para la depuración de 01 caja de la Dirección de la Comisión Municipal de Regulación de Predios.
- 11.- Propuesta para la depuración de 01 sello oficial de la Dirección General Jurídica.
- 12.- Asuntos Generales
- 13.- Clausura y levantamiento del acta de la sesión.

DESAHOGO

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz, el Licenciado **JOSÉ LUIS OCHOA GONZALEZ** en su carácter de Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, y como **PRIMER PUNTO** le solicita a la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario, nos ayude con el cómputo de asistencia para la verificación y declaración del quórum legal para sesionar.

En uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Con su permiso, Secretario procedo a tomar lista de asistencia.

LA PRESENTE HOJA PERTENECE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024.



LISTA DE ASISTENCIA:

Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos, Lic. José Luis Ochoa González, (presente).

Directora de Productividad Gubernamental en representación del Coordinador General de Innovación y Gobierno Inteligente, Lic. Carmen Liliana Barajas Vega, (presente).

Titular del Órgano Interno de Control, Mtro. Carlos Iván Rene Vázquez González, (presente).

Director General Jurídico, Mtro. Néstor Idelfonso González Vázquez, (presente).

Directora de Transparencia, Lic. Melina Ramos Muñoz, (presente).

Jefe del Archivo Histórico, Lic. José Octavio Guevara Rubio, (presente).

Jefa de la Oficialía de Partes, Lic. Esther Nayeli Pérez Alcaraz, (presente).

Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario, Lic. Miriam Jimeno Uribe, (presente).

En uso de la voz la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Le informo que están presentes ocho integrantes por lo tanto existe quórum legal para sesionar.

En uso de la voz el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias Licenciada, existiendo quórum se declara legalmente instalada la sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, correspondiente al día 26 de febrero del año en curso, le pido Licenciada Miriam Jimeno continúe con el SEGUNDO PUNTO del orden del día propuesto y someta a votación en el mismo acto.

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continúa en el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario con su permiso Secretario procedo a dar lectura al orden del día:

- 1.-** Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.-** Aprobación del orden del día.
- 3.-** Propuesta para la depuración de 02 cajas de la Dirección de Patrimonio Municipal.
- 4.-** Propuesta para la depuración de 42 cajas de la Dirección General de Relaciones Gubernamentales.
- 5.-** Propuesta para la depuración de 50 cajas de la Dirección General de Salud Pública.
- 6.-** Propuesta para la depuración de 57 cajas de la Dirección de Catastro.

7.- Propuesta para la depuración de 141 cajas de la Dirección de Licencias de Operación y Funcionamiento.

8.- Propuesta para la depuración de 14 cajas de la Dirección General Adjunto de Protección Civil y Bomberos.

9.- Propuesta para la depuración de 01 caja de la Dirección de la Comisión Municipal de Regulación de Predios.

10.- Propuesta para la depuración de 01 sello oficial de la Dirección General Jurídica.

11.- Asuntos Generales

12.- Clausura y levantamiento del acta de la sesión.

Se somete a discusión la aprobación del orden del día propuesto, el cual les fue circulado con anticipación a la presente sesión con los documentos que lo conforman, por lo que se abre el registro de oradores.

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto si es de aprobarse el orden del día propuesto, Aprobado.

Continúa en el uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias Licenciada continúe por favor con el desahogo del **TERCER PUNTO** del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto:

III.- PROPUESTA PARA LA DEPURACIÓN DE 02 CAJAS DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

En uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: continuando con el desahogo del punto 3 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 02 cajas de la Dirección de Patrimonio Municipal, de los años 2004 a 2014, por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias Licenciada, continúe por favor con el desahogo del CUARTO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

IV.- PROPUESTA PARA LA DEPURACIÓN DE 42 CAJAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES GUBERNAMENTALES.

En uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: continuando con el desahogo del punto 4 del orden del día, se su consideración la aprobación para la depuración de 42 cajas de Dirección General de Relaciones Gubernamentales, de los años 2007 a 2014, por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración, ¿alguna consideración al respecto?

LA PRESENTE HOJA PERTENECE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024.



No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado secretario.

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del QUINTO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

V.- PROPUESTA PARA LA DEPURACIÓN DE 50 CAJAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

En uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: continuando con el desahogo del punto 5 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 50 cajas de Dirección de Salud Pública, de los años 1987 a 2013, por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración, ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del SEXTO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

VI.- Propuesta para la depuración de 57 cajas de la Dirección de Catastro.

En uso de la voz la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: continuando con el desahogo del punto 6 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 57 cajas de la Dirección de Catastro, de los años 1993 a 2006, por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración, ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano. Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del SÉPTIMO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

VII.- Propuesta para la depuración de 141 cajas de la Dirección de Licencias de Operación y Funcionamiento.

En el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Continuando con el desahogo del punto 7 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 141 cajas de la Dirección de Licencias de Operación y Funcionamiento, de los años 2010 a 2014, por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración, ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.
Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del OCTAVO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

VIII.- Propuesta para la depuración de 14 cajas de la Dirección General Adjunto de Protección Civil y Bomberos.

En el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Continuando con el desahogo del punto 8 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de las cajas de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, con la aclaración de que se trata de 18 cajas de los años 2010 a 2014, y no las 14 propuestas en convocatoria y aprobadas en el orden del día solicitando la modificación, lo anterior por haber cumplido los plazos de conservación en el archivo de concentración, ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.
Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del NOVENO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

IX.- Propuesta para la depuración de 01 caja de la Dirección de la Comisión Municipal de Regulación de Predios.

En el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Continuando con el desahogo del punto 9 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 01 caja de la COMUR, de folios inutilizados del programa de regularización de asentamientos humanos correspondiente a los años 2018 a 2021, ¿alguna consideración al respecto?

No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.
Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del DÉCIMO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

X.- Propuesta para la depuración de 01 sello oficial de la Dirección General Jurídica.

En el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Continuando con el desahogo del punto 10 del orden del día, se somete a su consideración la aprobación para la depuración de 01 sello de goma de la Dirección General Jurídica correspondiente a la presente administración 2021-2024, ya que se encuentra ilegible para su estampado, ¿alguna consideración al respecto?

LA PRESENTE HOJA PERTENECE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024.



No habiendo oradores registrados, en votación económica, les pregunto quienes estén a favor de la aprobación propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.
Aprobado

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos: Gracias licenciada, continúe por favor en el desahogo del ONCEAVO PUNTO del orden del día y sométalo a votación en un mismo acto.

XI.- ASUNTOS GENERALES

En el uso de la voz, la Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario: Continuando con el desahogo del punto 11 del orden del día, con su permiso Secretario hago de su conocimiento que con fundamento en el artículo 118 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, el desecho de papel derivado de las bajas documentales, deberá destinarse preferentemente para fines de reciclaje, y en caso de obtener ingresos el sujeto obligado por dicha acción, el monto obtenido deberá ser destinado para el mantenimiento y conservación de sus archivos, de tal forma que de la donación recibida por el reciclaje las cantidades que resulten serán en beneficio de mejoras y equipamiento para el propio Archivo General.

No habiendo oradores registrados le informo que se han agotado los asuntos del orden del día.

En uso de la voz, el Licenciado José Luis Ochoa González, Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos:

NO HABIENDO MAS ASUNTOS QUE TOMAR Y UNA VEZ AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, SE CLAUSURA LA PRESENTE SESIÓN, SIENDO LAS 12:15 DOCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA 26 DE FEBRERO DEL AÑO 2024, MUCHAS GRACIAS A TODAS Y A TODOS POR SU PARTICIPACIÓN.

ATENTAMENTE:



LIC. JOSÉ LUIS OCHOA GONZÁLEZ

Secretario General del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



LIC. MIRIAM JIMENO URIBE.

Directora del Archivo General y Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.



MTRO. CARLOS IVÁN RENE VAZQUÉZ GONZÁLEZ

Titular del Órgano Interno de Control y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

LIC. HÉCTOR GUILLERMO HÉRNANDEZ AGUAYO.

Coordinador General de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

MTRO. NÉSTOR IDELFONSO GONZÁLEZ VÁZQUEZ.

Director General Jurídico y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

LIC. MELINA RAMOS MUÑOZ.

Directora de Transparencia y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

LIC. JOSÉ OCTAVIO GUEVARA RUBIO.

Jefe del Archivo Histórico y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

C. ESTHER NAYELI PÉREZ ALCARAZ.

Jefa de Oficialía de Partes y Vocal del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

LA PRESENTE HOJA PERTENECE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024.



1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100