

EN LA ACTUALIDAD.

- Coordinación y atención a todos los asuntos legales en las distintas áreas del derecho como son: Penal, Mercantil, Civil, Administrativo y Laboral.

FORMACIÓN ACADEMICA:

- LICENCIADO EN DERECHO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SEMINARIOS:

- La reforma al Código de Procedimientos Civiles Universidad de Guadalajara
- Prim. Congreso Nac. de Der. de Seg. Y Fianzas Asoc. Mex. de Der. de S. y F. A.C.
- IV Congreso Nacional de Derecho de Seguros y Fianzas Asoc. Mex. de Der. de S. y F. A.C.
- Los Retos del Derecho en el Nuevo Milenio Universidad del Valle de Atemajac.
- Cuatro seminarios Jurídicos organizados por GNP. En diferentes entidades de la republica

DIPLOMADOS:

- Planeación Estratégica y Nueva Gestión Pública. I T E S O.
- Comunicación Asertiva y Marketing Político Electoral. U V M.
- Cursando Juicios Adversos Orales. I E P C P.

PARTICIPACIONES SOBRESALIENTES:

- Apoyo y colaboración para la realización del Curso Regional de Actualización en el Combate.
- Ponente del Juicio de Amparo a los Ministerios Públicos de la Procuraduría General de Jalisco.
- Ponente en el Combate de Robo a Vehículos dentro de la averiguación previa y el juicio de amparo, teniendo participación las Procuradurías de los siguientes: Estados de: Michoacán, Colima, Zacatecas, Aguascalientes, Sinaloa, Nayarit, San Luís Potosí y Jalisco.

MIEMBRO ACTIVO:

- De la barra de Abogados de Seguros "Capitulo Jalisco".

COMPUTACIÓN:

Office, Windows, PowerPoint, Excel, Works, Outlook, Internet.

Domicilio: Río Tepalcatepec Teléfono 3336318932
NO. 2119, colonia Las Águilas, Celular 3334407359
Municipio. De Zapopan, Correo electrónico.
Jalisco. Código Postal 45080.

corporativosantanaruelas@hotmail.com

CURRICULUM VITAE: JOSE SANTANA RUELAS

OBJETIVO PROFESIONAL: Ser parte de una organización sólida, en donde mis conocimientos y habilidades formen parte de un crecimiento mutuo, para así servir a la ciudadanía.

EXPERIENCIA LABORAL:

- GERENTE ADMINISTRATIVO DEL CORPORATIVO SANTANA RUELAS Y ASOCIADOS. S. DE R. L. FEBRERO 2006 A LA FECHA.
- ADMINISTRADOR UNICO Antes del 2000 a 2005, SANTANA RUELAS Y ASOCIADOS Y ABOGADOS S.C.
- DIRECTOR JURIDICO DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL MUNICIPAL TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, 2007 A 2009.
- Servicios y Asesoría legales:
 - En las materias de: Civil, Mercantil, Familiar, Laboral, Amparo, Penal y seguros.
 - Prestando Servicios en empresas importantes como: Grupo Nacional Provincial S. A. B; Seguros Imbursa S. A; Oficina Coordinadora de Riesgos Asegurados S. C; Y clientes particulares en la actualidad.
- Logros Importantes dentro del Despacho:
 1. **Materia de Amparo:** Participar en el comité de "AMIS" para combatir a la delincuencia organizada en el Occidente del País, en el segundo ilícito más rentable, del año 1997 a la fecha, destacándose en el sentido de la protección de nuestra carta magna, logrando proteger el patrimonio de la sociedad que nos han solicitado los servicios.
 2. **Materia Mercantil:** Atendiendo las negociaciones de las personas morales y físicas que nos solicitan de nuestros servicios, incluyendo todo tipo de litigio en esta área del derecho.
 3. **Materia Familiar:** Como su propio nombre lo dice, todo lo que tiene que ver con la familia. Es decir; Intestados, Testamentos, Pensión alimenticia, divorcios, entre, otros.
 4. **Materia Laboral:** Celebración de todo tipo de contratos, renunciaciones, finiquitos, indemnizaciones, negociaciones y litigio.
 5. **Materia de Seguros:** Con toda la extensión de la palabra todo lo relacionado con esta rama del derecho, es decir, atención de siniestros de robos, investigación de siniestros dolosos y fraudulentos, localización y liberación de vehículos robados, juicios de amparo en relación de todos lo ámbitos dentro del seguro.
 6. **Materia penal:** Principalmente todo lo que tenga que ver con accidentes automovilístico, despojos y fraudes,
 7. **Materia Civil:** En las vías de los juicios civiles ordinarios, civiles sumarios, "responsabilidad civil objetiva para la reparación del daño", jurisdicción voluntaria, tramitación especial e incidentes y todo lo que tenga relación de contratos con las vías citadas y en especial asuntos de litigios de bienes inmuebles.
 - 8.- Atención y resolución de quejas presentadas ante la condusef.