

CURRICULUM VITAE

Williams Eduardo Gutierrez Ramirez

GENERALIDADES:

CORREO: [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

OBJETIVO:

BUSCO DESARROLLARME, COMO FUNCIONARIO PÚBLICO DESEMPEÑANDO MIS LABORES DE MANERA EFICAZ, EFICIENTE, CON CUIDADO Y ESMERO CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS DISPOSICIONES QUE SE DETERMINAN EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN LOCAL, LAS LEYES, LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES, EN LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS, UTILIZANDO MIS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y HABILIDADES PARA ASÍ CONTRIBUIR CON EL MUNICIPIO PARA QUE PROPORCIONE, MANTENGA, SUPERVISE, MEJORE, AMPLÍE Y MODERNICE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y HUMANO DE SUS HABITANTES, QUE COMPETEN A LAS RESPONSABILIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO.

EDUCACIÓN:

LICENCIATURA EN DERECHO:

**CENTRO EDUCATIVO DE PUEBLA, TITULADO, GENERACIÓN
2020-2024**

NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL: [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL:

PERIODO: 2001-2005

CENTRO DE TRABAJO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL
SECRETARIO DE EDUCACIÓN JALISCO.

PERIODO: 2006-2020

CENTRO DE TRABAJO: SINDICATO CROM

PUESTO DESEMPEÑADO: SECRETARIO GENERAL.

PERIODO: 2020-2024

CENTRO DE TRABAJO: ayuntamiento municipio de tlajomulco de zuñiga

PUESTO DESEMPEÑADO: director de proyectos cajitlan sustentable

OTROS CONOCIMIENTOS:

MANEJO DE OFFICE: WORD

EXCEL

POWER POINT