



CONTACTO



[Redacted Address]



[Redacted Email]

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con grandes aptitudes de gestión y sólida experiencia. Mi visión innovadora, mi dirección precisa y mi capacidad de coordinar equipos me permiten maximizar la eficiencia operativa y promover un entorno laboral colaborativo y orientado a resultados. Deseo proponerme nuevas metas y demostrar mi valor en un ámbito gubernamental desafiante.

Liliana García Tovar



FORMACIÓN

Diplomado Académico de Alto Impacto
Academia de Relaciones Públicas y Protocolo A.C - Guadalajara, JAL,
02/2025 - Actual

Diplomado en Organización de Eventos y Protocolo
UNIVA - Guadalajara, JAL, 11/2018 - 02/2019

Egresada: Abogada
Universidad de Guadalajara - Guadalajara, JAL, 05/2020 - 11/2024



HISTORIAL LABORAL

Directora de Protocolo Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco -
Guadalajara, Jalisco
10/2024 - presente
-Protocolo Gubernamental.
-Producción, organización y supervisión de eventos.
-Asumir la dirección del evento.
-Delegar funciones a los auxiliares, adjuntos, colaboradores o subordinados.
-Comprobar que todo funcione y salga según lo previsto.
-Vigilar que cada tarea se realice de manera correcta.
-Supervisión y control de las operaciones diarias para garantizar eficiencia y calidad.
-Maestra de ceremonias y animación.



APTITUDES

- Planificación de estrategias
- Liderazgo
- Creatividad y pensamiento crítico
- Coordinación de equipos y recursos
- Optimización de procesos
- Resolución de conflictos
- Toma de decisiones
- Gestión de talento
- Dirección de equipos
- Iniciativa y proactividad



INFORMACIÓN ADICIONAL

AFICIONES
-Pasar tiempo de calidad con mi familia.
-Leer.
-Viajar.
-Capacitación constante.