

Curriculum Vitae

29/04/2024



DATOS PERSONALES

Nombre completo: GLORIA EDITH GIL GAITÁN

FORMACION ACADEMICA

Fechas: 1980 - 1984

Estudios: Ingeniería Industrial

Universidad: UNIVA

Diploma: Ingeniero Industrial

Fechas: 1977 – 1980

Estudios: Bachillerato Técnico

Escuela: Colegio Reforma

Título: Certificado de Preparatoria y Técnico oficinista

Fechas: 1975 - 1977

Estudios: Secundaria

Escuela: Colegio Reforma

Título: Certificado de Secundaria

FORMACION COMPLEMENTARIA

Fechas: 1987 – 2014

Cursos: **ERP** (Sistema de Planeación para la Eficientización de Recursos Empresariales, **SAP** (Sistemas, Aplicaciones y Productos para Procesamiento de Datos), **Administración de Proyectos, Conciliación de Cuentas, Análisis Financieros, Crédito y Cobranza, Servicio a Clientes**, entre otros mas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: **Kodak de México**

Fechas: Marzo 7 1987 – Septiembre 30 2014

Posiciones desempeñadas: Ejecutivo de la división de Planeación y Operaciones, con experiencia en las áreas de Crédito y Cobranza, Financiamiento a Clientes, Técnico en Ingeniería Industrial, Ingeniero Industrial Senior, Conciliación de cuentas, Ejecutivo de Crédito y Supervisor del departamento de Crédito y Cobranza, Supervisor de calidad, Desempeño de productividad, Analista de tiempos y movimientos, Cálculo de Horas-Hombre, Equilibrio en cargas de trabajo, Compras, Control de Calidad y Trato directo con clientes internos y externos de la empresa con excelentes comentarios sobre mi servicio

¿Se puede contactar para solicitar referencias? : Sí

Empresa: **Multibanco Comermex (hoy Scotian Bank)**

Fechas: Junio 8 1981 – Mayo 6 1986

Posiciones: Análista en el Departamento Fiduciario, Analista de Crédito y Cobranza, Ejecutivo de Comité de Crédito. En todas estas posiciones tuve trato directo con los clientes con excelentes resultados

¿Se puede contactar para solicitar referencias? : Sí

Institución: **H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga**

Fechas: Enero 2 2015 – Julio 31 2022 Enero 17 2023 - Actualidad

Posiciones desempeñadas : Jefatura de Políticas Públicas, Dirección de Gestión de Calidad, Dirección de Productividad Gubernamental, y Dirección general del Centro de atención de trámites y servicios

Último Jefe Inmediato: Guillermo Hernández Aguayo

¿Se puede contactar para solicitar referencias? : Sí

CONOCIMIENTOS GENERALES

Sistemas de gestión de calidad ISO, Sistemas de tiempos y movimientos y conocimientos en información de ofimáticas (Procesadores de Texto, Hojas de cálculo, Bases de datos, Presentaciones gráficas, etc.), Sistema de indicadores de productividad.

CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

Inglés (por experiencia laboral en Kodak)

OTROS DATOS DE INTERES

Experiencia en Operaciones Administrativas y Comerciales, Planeación, Cobranza, Ventas, Supervisión de calidad, Conciliaciones de cuentas, Crédito y Servicio a Clientes, Departamento de Compras, entre otros.

AGRADECIMIENTO

Agradezco su amable atención en leer mi anterior historial académico y laboral

ATENTAMENTE

Gloria Edith Gil Gaitán

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."