

**Datos Generales:**

**Nombre: David Enrique Bernal Dorantes.**

Domicilio: [REDACTED],  
Jalisco.

Teléfonos: Particular: [REDACTED] 5, Celular.- [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Ced. Prof.: Federal:** [REDACTED]

**(Abogado) Estatal:** [REDACTED]

**Experiencia Profesional:**

- **Mayo 2015 – Actual: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**
- Dirección: Higuera # 70, colonia Centro – Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.  
Teléfono: (33) 30 55 08 50

**Puestos: Director General de Administración.**

**Subdirector de Adquisiciones.**

**Jefe Jurídico.**

**Abogado Especialista.**

**FUNCIONES PRINCIPALES:** Participar y coadyuvar en la modernización y simplificación de los sistemas administrativos, así como llevar el control de los recursos humanos, materiales y de servicios de todas las dependencias, con la finalidad de contribuir al logro de sus objetivos.

**ACTIVIDADES**

\* Proporcionar apoyos, servicios y recursos materiales a las dependencias de acuerdo a su disponibilidad presupuestal.

\* Establecer los procedimientos administrativos que propicien la eficiencia y el aprovechamiento de los recursos en las dependencias y verificar su cumplimiento.

\* Administrar y controlar los vehículos que se asignen a las dependencias municipales, de conformidad con el ordenamiento municipal en la materia, así como controlar y racionalizar el consumo de combustibles.

\* Propiciar oportunidades de capacitación al personal del Municipio para su eficiente desempeño en las funciones que tiene encomendadas y su desarrollo personal y laboral.

**OTRAS HABILIDADES**

Profesionalismo, responsabilidad, actitud de servicio, toma de decisiones, orientación a resultados, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, alta confiabilidad, organización, adaptabilidad, capacidad de análisis, habilidad para negociar, facilidad de palabra, dinámica. Aprovecho asertivamente todas las oportunidades de crecimiento, principalmente en las áreas de administración, adquisiciones, derecho laboral, recursos humanos y del área civil y administrativa. me he destacado como Subdirector de Adquisiciones realizando acciones con el fin de obtener mejores costos y eficiencia en los procesos de compra, así como en el área laboral previniendo los conflictos, mediante la aplicación de medidas y de formatos apoyo. He desarrollado proyectos en el orden de adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco desde la implementación del Comité de Adquisiciones hasta la conclusión de los procesos mediante la respectiva adjudicación.

## **LOGROS**

- Mejora en el nivel de los procesos de adquisiciones;
  - Mejora en el suministro de combustible y en mejores opciones en el arrendamiento de vehículos;
  - Innovación en la prestación de servicios profesionales en el área jurídica laboral, burocrática, de capacitación en la administración de recursos humanos, mercantil y civil;
  - Actualización y renovación de la prestación de servicios profesionales mediante la capacitación, asesoría y seguimiento de juicios en las ramas legales señaladas;
  - Disminución de alto porcentaje de incidencias laborales;
  - Seguimiento y excelentes resultados en los juicios laborales, mercantiles, administrativos y civiles de las diversas empresas clientes.
- **Octubre 2015 – Abril 2016: COMUDE Zapopan**  
**Puesto: Jefe de Compras.**

Dirección: Periférico Nte # 199, colonia Canteras Moderna – Zapopan, Jalisco.  
Teléfono: (33) 30 55 08 50

**Funciones principales:** Llevar a cabo los procesos de adquisiciones del Organismo Público Descentralizado, ya sea mediante convocatorias o licitaciones públicas, así como el manejo del almacén.

- **Junio 2013 – Septiembre 2015: Despacho David Aaron Abogados**  
**Puesto: Abogado Consultivo Laboral.**

Dirección: Av. Francia # 1726, colonia Moderna - Guadalajara, Jalisco.  
Teléfono: (33) 3030 9350 extensión 8327

**Funciones principales:** Asesor y consultor Jurídico en lo que respecta a asuntos Empresariales en el ámbito laboral, prevención de conflictos y análisis de riesgos, amparos directos en materia laboral.

- **Junio 2008 – Junio 2013: Comisión Estatal del Agua de Jalisco.**  
**Puesto: Jefe de lo Laboral y de Responsabilidades.**

Dirección: Av. Francia # 1726, colonia Moderna - Guadalajara, Jalisco.  
Teléfono: (33) 3030 9350 extensión 8327

**Funciones principales:** Gestor Jurídico en lo que respecta a juicios de índole laboral, iniciador de procedimientos de responsabilidad y de rescisión de obra pública hasta la ejecución de las fianzas, defensor en juicios contenciosos, amparos y juicios de nulidad, consultoría a diversas áreas del organismo

- **Agosto 2000 –2008: Notaria Número 98.**  
Dirección: Lerdo de Tejada #1879, colonia Americana - Guadalajara, Jalisco.  
Teléfono: (33) 3826 5722 extensión 102.  
**Puesto: Asesor Jurídico.**

**Funciones principales:** Asesor Jurídico en lo que respecta a juicios de índole familiar específicamente juicios testamentarios, intestamentarios y divorcios contenciosos en todas sus etapas procesales, desde la presentación de las mismas hasta obtener sentencias definitivas favorables.

### **Formación:**

- 2006 –2008: Universidad de Guadalajara.  
**Maestría en Derecho.**  
**Especialidad: Civil y Familiar.**
- 1998 - 2002: Universidad Guadalajara  
**Carrera: Abogado.**

### **Diplomado:**

- 2012: Universidad del Valle de Atemajac.  
**Diplomado en Derecho Laboral.**

### **Conocimientos:**

- Manejo de paquetería MS Office (Word, Excel, Power Point, Project, etc).
- Dominio de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, Código Civil, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, Ley de Amparo, Ley Federal del Trabajo.

**Referencias personales:**

Lic. [REDACTED].  
[REDACTED].  
[REDACTED].  
[REDACTED].  
[REDACTED].  
[REDACTED].