



ANDRADE GARCIA CELIA MONTSERRAT

Administradora de Empresas

Contacto



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

Más información

- Disponibilidad total.

Experiencia laboral

Gobierno de Tlajomulco

Asistente General . | Octubre 2016 - Octubre 2018

- Gestiones Ciudadanas.
- Control Administrativo
- Asistente General de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales.
- Asistente del Sindico Municipal del Gobierno de Tlajomulco.

Regidora del Gobierno de Tlajomulco

Regidora Municipal | Octubre 2018 - Octubre 2021

- Representante de Gestiones Ciudadanas.
- Funciones Normativas y de Fiscalización de la Gestión Municipal.
- Presentación de Iniciativas y Proyectos de Mejora en la Gestión Municipal.
- Autorizar las Propuestas del Presidente Municipal

Directora en Control al Comercio en la Vía Pública

Gobierno de Tlajomulco | Octubre 2021 - Octubre 2024

- Permisos a los Comercios en la Vía Pública.
- Regularizar y Verificar el Comercio en la Vía Publica.
- Operativos en distintos Puntos del Municipio.

Datos académicos

Escuela Primaria

Estudios Certificado | Maria Refugio Amezcua

Escuela Secundaria

Estudios Certificado | Escuela Secundaria Foranea 69 Francisco Medina Ascencio

Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco

Estudios Certificado | Preparatoria UdeG Plantel Tlajomulco

Universidad UNE

Licenciatura | Estudios en Administración de Empresas | Cursando

Universidad Tecnológico de Monterrey

Diplomado en Administración Pública | | Concluido

Habilidades

- Manejo de páginas web.
- Paquete Office
- Software Especializado.
- Paquete Excel.

Idiomas

Español:
Nativo.

Inglés:
Nivel Medio