

Formato: Matriz de Marco Lógico para el Diseño y Validación del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	JEFATURA DE GABINETE
Alineación	
Plan de Desarrollo (Estatal o Municipal, según corresponda, así como el período e la administración)	
Eje	INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Objetivo	Consolidar a Tlajomulco como uno de los mejores gobiernos metropolitanos y del país en materia de innovación en el uso de tecnologías para mejorar la prestación de todos los servicios a los ciudadanos
Estrategia	Gobierno de Calidad
Línea de Acción	Evaluar al gobierno a través de un sistema de indicadores transversales para mejorar los procesos gubernamentales.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	VERIFICACIÓN		
FIN	Se contribuye al cumplimiento de objetivos estratégicos de Planeación para el Desarrollo Sostenido en el Municipio a través de acciones de capacitación y evaluación.	Porcentajes de cumplimiento de los objetivos estratégicos de planeación municipal 2018-2021	(Total de objetivos estratégicos cumplidos durante la administración / Total de objetivos estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza del Municipio)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	www.tlajomulco.gob.mx/transparenciamunicipal	www.tlajomulco.gob.mx/transparenciamunicipal	Instalación de puntos de suministro interno de servicios institucionales	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Los Servidores de administración pública del municipio de Tlajomulco de Zúñiga tienen óptimas capacidades institucionales	Porcentaje de servidores municipales evaluados que obtienen una calificación satisfactoria en el ejercicio fiscal actual	(Total de servidores públicos con una calificación satisfactoria / Total de servidores públicos municipales evaluados)*100	Estratégico	Calidad	Anual	www.tlajomulco.gob.mx/transparenciamunicipal	www.tlajomulco.gob.mx/transparenciamunicipal	Instalación de puntos de suministro interno de servicios institucionales	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Servidores públicos municipales capacitados	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en el ejercicio actual	(Total de servidores públicos municipales capacitados en Gestión Municipal o evaluación / Total de servidores públicos municipales de Tlajomulco)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Instalación de puntos de suministro interno de servicios institucionales
	Componente 2	Unidades responsables de gasto evaluadas	Porcentaje de Unidades responsables de gasto evaluadas en el ejercicio actual	(Total de Unidades Responsables de Gasto evaluadas/ Total de Unidades Responsables de Gasto Municipales)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Tesorería	Tesorería	Instalación de puntos de suministro interno de servicios institucionales
	Componente 3	Programas sociales municipales evaluados de manera interna y externa	Porcentaje de Programas Sociales Evaluados en la presente administración	(Total de programas sociales municipales evaluados de manera interna y externa/ Total de Programas sociales aprobados por cabildo) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Instalación de puntos de suministro interno de servicios institucionales
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Sesiones de capacitación de funcionarios en materia de Administración y Planeación Municipal	Porcentaje de sesiones de capacitación de planeación municipal a funcionarios efectuadas	(Total de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal realizadas / Total de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal calendarizadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Personal del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga asisten a capacitaciones; Servidores públicos responsables de gasto asisten a capacitaciones
	Actividad 1.2	Sesiones de capacitación de unidades responsables de gasto en materia de evaluación	Porcentaje de sesiones de capacitación en materia de evaluación a Unidades Responsables de gasto realizadas	(Total de sesiones de capacitación en materia de evaluación realizadas / Total de sesiones de capacitación en materia de evaluación calendarizadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Personal del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga asisten a capacitaciones; Servidores públicos responsables de gasto asisten a capacitaciones
	Actividad 1.3	Sesiones de socialización del PMDG	Porcentaje de Sesiones de socialización de Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza (PMDG) realizadas	(Total de sesiones de socialización del PMDG realizadas / Total de sesiones socialización del PMDG calendarizadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Personal del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga asisten a capacitaciones; Servidores públicos responsables de gasto asisten a capacitaciones

Actividad 2.1	Recopilación de información de gabinete de las áreas a evaluar	Porcentaje de Áreas a evaluar que entregan información de gabinete	(Total de unidades Responsables del Gasto que otorgan información para evaluar/ Total de Unidades Responsables de Gasto del municipio)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Tesorería	Tesorería	Las UR cuentan con información suficiente y de calidad que permita evaluar.
Actividad 2.2	Revisión y evaluación de información de gabinete	Porcentaje de información de gabinete recibida y revisada	(Información de gabinete revisada/ información de gabinete recibida)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Las UR cuentan con información suficiente y de calidad que permita evaluar.
Actividad 3.1	Recopilación de información de gabinete de los programas a evaluar	Porcentaje de información de gabinete recibida y revisada	(Información de gabinete revisada/ información de gabinete recibida)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Las áreas que operan programas sociales generan información de seguimiento y monitoreo.
Actividad 3.2	Seguimiento y monitoreo de programas sociales	Porcentaje de programas sociales municipales con seguimiento y monitoreo	(Total de programas sociales monitoreados / Total de programas sociales municipales aprobados en el año)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Las áreas que operan programas sociales generan información de seguimiento y monitoreo.
Actividad 3.3	Solicitud de Evaluación de programas sociales municipales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales municipales atendidas en el ejercicio actual	(Total de solicitudes de Programas sociales atendidas / Total de solicitudes de evaluación de programas sociales realizadas en el año)*100	Gestión	Calidad	Semestral	Dirección General de Políticas Públicas	Dirección General de Políticas Públicas	Las áreas que operan programas sociales generan información de seguimiento y monitoreo.