

Tajomulco

**Matriz de Marco Lógico para el Diseño y Validación del
Programa Presupuestario
PBR**

Secretaría Particular de Presidencia

Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa	
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL		Unidad Responsable del Gasto	
		DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS	
Alimentación			
Plan de Desarrollo (Estatal o Municipal, según corresponda, así como el periodo e la administración)			
Eje	CUIDAD CULTA, RECREATIVA Y PARTICIPATIVA.		
Objetivo	CONSOLIDAR A TIAJOMULCO COMO EL MUNICIPIO REFERENTE A NIVEL NACIONAL EN MATERIA DE GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GENERAR POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ORGANIZACIÓN SOCIAL Y GOBERNANZA.		
Estrategia	PLANIFICACIÓN CIUDADANA Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA GOBERNANZA.		
Línea de Acción			

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN				SUPUESTOS
	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	VERIFICACIÓN		
FIN Se contribuye a fortalecer la imagen del H. Ayuntamiento Municipal a través de eventos públicos de calidad en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga	Porcentaje de interacciones positivas hacia la imagen del ayuntamiento captadas mediante redes sociales a través de la imagen del H. Ayuntamiento / Total de interacciones	Total de interacciones positivas captadas mediante redes sociales hacia la imagen del H. Ayuntamiento / Total de interacciones	Calidad	Eficacia	Semestral	Conteo de interacciones hacia la imagen del H. Ayuntamiento captadas mediante redes sociales	www.tlajomulco.gob.mx/Transparencia	Conocimiento y aprobación de las acciones de gobierno	
	Porcentaje de aforo esperado	Total de aforo alcanzado / Total del aforo esperado) * 100		Eficacia	Semestral	Lista de asistencia a los eventos públicos internos; estimación de asistencia por parte de protección civil	www.tlajomulco.gob.mx/Transparencia		
	Porcentaje de servicios de alimentos entregados	Total del Servicio de alimentos entregados / Total del servicio de alimentos solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Cronograma de actividades y oficina de solicitud atendidos; Cronograma de actividades y oficina solicitud recibidos	Dirección de Protocolo que pertenece a la Dirección General de Relaciones Públicas	La dependencia encargada realiza una adecuada difusión del evento	
PROPÓSITO El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga ofrece eventos públicos de Calidad								Supuestos Propósito - Fin	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Servicios de Alimentos Entregados	Porcentaje de solicitudes de mobiliario atendidas / Total de solicitudes de mobiliario	Gestión	Eficacia	Semestral	Cronograma de actividades y oficina de solicitud atendidos; Cronograma de actividades y oficina solicitud recibidos	Dirección de Protocolo que pertenece a la Dirección General de Relaciones Públicas	Supuestos Componentes - Propósito	
Componente 2 Montaje y Desmontaje de Mobiliario realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas para el servicio de protocolo	Total de solicitudes atendidas para el servicio de protocolo / Total de solicitudes recibidas para el servicio de protocolo) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Cronograma de actividades y oficina de solicitud atendidos; Cronograma de actividades y oficina solicitud recibidos	Dirección de Protocolo que pertenece a la Dirección General de Relaciones Públicas		
Componente 3 Servicios de Protocolo realizados									
COMPONENTE 1: Servicio de Alimentos entregado									
Actividad 1.1	Contratación de Banquetes	Costo Promedio de banquetes por asistente	Costo total de los banquetes / Total de asistentes al evento	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Comprobante de costo total del banquete; Cantidad de invitados	Tesorería del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga	Supuestos Actividades - Componentes
Actividad 1.2	Compra de Insumos	Porcentaje del presupuesto ejercido para la compra de insumos	Total de presupuesto ejercido para la compra de insumos / Total de presupuesto programado) * 100	Gestión	Economía	Trimestral	Cubo Presupuestal	Tesorería del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga	

COMPONENTE 2: Montaje y desmontaje de Mobiliario realizado

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES													
Actividad 2.2	Selección de proveedores	Porcentaje de proveedores postulados en la licitación	Total de proveedores acreditados / Total de proveedores postulados en la licitación) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Oficio de solicitud presentado; Estado de Proveedores seleccionados	Dirección de Recursos Materiales	Supuestos Actividades - Componentes	el proveedor entregue el mobiliario en tiempo y forma			
Actividad 2.1	Renta de mobiliario	Porcentaje de recursos ejercidos para la renta de mobiliario	(Total de recursos ejercidos para la renta del mobiliario / Total de recursos aprobados) * 100	Gestión	Economía	Trimestral	Cubo Presupuestal	Tesorería del Municipio de Tlalpuelco de Zúñiga					
COMPONENTE 3: Servicios de Protocolo entregados													
Actividad 3.1	Envío de la invitación al Presidium y la Elaboración de la	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Supuestos Actividades - Componentes	Confirmación por parte del presidium en tiempo y forma; Servicios Municipales realizan las actividades pertinentes para que el lugar este en condiciones adecuadas.			
Actividad 3.2	Scouting del lugar	Tiempo promedio para la preparación del evento	Total de eventos de protocolo realizados/Total del tiempo invertido	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Cronograma de actividades; días invertidos	Dirección de Protocolo que pertenece a la Dirección general de Relaciones Publicas					

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO


LIC. LIZBETH ALEJANDRA BUENO GONZÁLEZ

NOMBRE
CARGO

DIRECTORA DE PROTOCOLO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO


C. GUADALUPE MARTÍN DEL CAMPO TORRES

JEFATURA ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA


LIC. LIZBETH ALEJANDRA BUENO GONZÁLEZ

DIRECTORA DE PROTOCOLO