

CURRICULUM VITAE



LICENCIADA EN CONTADURÍA

Irlanda Loerythe Baumbach Valencia

EDUCACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Auditoría Integral
Universidad de Guadalajara
Pasante
(2009-2011)

Licenciatura en Contaduría
Universidad Panamericana
Titulo
(1998- 2002)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga

Fecha de ingreso: 01 de Enero 2010

Fecha de egreso: Actualmente

Puesto: Directora de Contabilidad (1 de Octubre 2012- Actualmente)

Jefa de Egresos (1 de Enero 2010- 30 de Septiembre 2012)

Funciones: Manejar y controlar los egresos del Ayuntamiento conforme a la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco; Recibir los documentos de los proveedores y acreedores para emitir los contra recibos correspondientes; Programar los pagos a proveedores y elaborar los cheques y transferencias electrónicas bancarias que correspondan; Reponer los Fondos de Caja Chica y los Fondos Revolventes autorizados por el Encargado de la Hacienda Municipal; Recibir de la Dirección General de Obras Públicas las estimaciones de las obras realizadas por el Ayuntamiento; Revisar que la documentación entregada para su pago esté completa y debidamente firmada por los funcionarios municipales responsables del Egreso.

Aplicar los principios, reglas e instrumentos de la contabilidad gubernamental; Registrar las operaciones contables y presupuestarias; Satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal; Generar mensualmente la información contable, presupuestaria, y programática del sistema de contabilidad gubernamental; Archivar de forma adecuada toda la documentación que acredita los ingresos y egresos del Ayuntamiento; Generar y presentar la cuenta pública municipal a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, conforme a los plazos establecidos por la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco; Atender las auditorías de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco del H. Congreso del

Estado a la cuenta pública municipal; Participar en reuniones con dependencias federales, estatales y municipales relacionadas con la contabilidad municipal; Con apoyo del Encargado de la Hacienda Pública Municipal, coordinar con las Dependencias de la propia Tesorería y con las Direcciones Generales del Municipio, el registro de las operaciones de carácter económico que deban de realizar con apego a la normatividad establecida por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como la elaboración de información para generar las Notas Financieras de los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos; Elaboración de conciliaciones bancarias.

Departamento: Tesorería

Teléfono: (33) 32-83-44-00 Ext. 3319

Domicilio: Higuera 70, Col. Centro Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.
México CP. 45640

Empresa: Poder Legislativo del Estado de Jalisco

Área: Órgano Técnico de Hacienda Pública

Fecha de ingreso: 16 Abril 2007

Fecha de egreso: Actualmente

Puesto: Investigador Parlamentario

Funciones: Colaborar con las tareas de la Comisión de Hacienda y Presupuestos y de las comisiones del Congreso del Estado que así lo requieran, Colaborar en la elaboración del plan y programas presupuestarios del Congreso del Estado, Realizar el seguimiento del gasto del presupuesto estatal, Apoyar y asesorar al Congreso del Estado en el proceso de análisis y aprobación de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y Leyes de Ingresos de los municipios e Instrumentar prospectivas y analizar el efecto económico de la legislación federal y estatal, así como de las demás cuestiones relacionadas con el presupuesto y la política económica.

Teléfono: (33) 36-79-15-15 Ext. 1689 y 1111

Domicilio: Hidalgo 222 Col. Centro. Guadalajara Jalisco. México CP.44100

Empresa: Fiesta Inn Guadalajara Expo

Fecha de ingreso: 03 Febrero 2003

Fecha de egreso: 6 Abril 2007

Puesto: Jefe de Compras y Auxiliar de Egresos (Enero 2006-Abril 2007)

Auxiliar de Egresos (Septiembre 2004-Diciembre 2005)

Jefe de Cuentas por Pagar (Febrero 2003- Septiembre 2004)

Funciones: Revisión de auditoría de ingresos.

Amarre de efectivo, embalaje y tarjetas de crédito.

Pago a proveedores de Fiesta Inn Guadalajara y Fiesta Americana Guadalajara.

Pago de nómina y finiquitos.

Conciliaciones bancarias.

Almacén, entradas y salidas de mercancías, inventarios.

Elaboración de solicitudes internas en sistema Oracle,

Elaboración de órdenes de compra, recepción de facturas y salidas de mercancía en sistema Oracle

Depuración de cartera de proveedores y conciliaciones.

Cotizaciones

Compras

Teléfono: (33) 36-69-32-00 Ext. 236

Domicilio: Av. Mariano Otero 1550 Col. Rinconada del Sol. Zapopan Jalisco. México CP.45055

Empresa: Deloitte & Touche Galaz Gómez, Morfín, Chavero, Yamazaki, S.C.

Fecha de ingreso: Agosto 2001

Fecha de egreso: Marzo 2002

Puesto: Staff

Funciones: Revisión de egresos, ingresos e inventarios

Departamento: Auditoría

Teléfono: (33) 36-69-04-04

Domicilio: Av. Américas 1685, piso 10. Col. Jardines Providencia Guadalajara Jalisco. México CP. 44638

SERVICIO SOCIAL

Instituto Jalisciense de Asistencia Social

Experiencia: Desarrollo de Manual de Impuestos

Duración 6 meses durante el 2001

IDIOMAS

Nombre: Ingles Toeic

Institución: Instituto Cultural

(Junio 2000 - Julio 2001)

Nombre: Ingles Toefl

Institución: Quick Learning

(Septiembre 1994 - Septiembre 1995)

PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN

Microsoft Office, Microsoft Outlook, Visual Appeal; Innsist, Oracle, Nemotek Admin

CURSOS

Las Personas Primero. Grupo Posadas (2006)

Brigadas primeros Auxilios. Grupo Posadas (2006)

Coaching. Grupo Posadas (Mayo 2003)

Simulación de un Piso de Remates. Universidad de Guadalajara, (febrero 2001)