

DATOS GENERALES

NP _____

Razón social: _____
Nombre comercial: _____
Domicilio: _____
Código Postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____
Entre las calles: _____ Colonia o localidad: _____
Teléfonos: _____ E-mail: _____
Página WEB: _____
Representante de ventas: _____ Teléfono: _____ E-mail _____
Representante legal: _____ Teléfono: _____ E-mail _____
Giro o actividad preponderante: _____

DOCUMENTOS ENTREGADOS

- 1. Acta constitutiva de la persona moral, incluyendo modificaciones y/o Poderes especiales _____
- 2. Constancia de Situación Fiscal _____
- 3. Documento emitido por el SAT de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de los documentos _____
- 4. Documento emitido por el IMSS de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de los documentos _____
- 5. Constancia de estar al corriente en el pago de impuestos sobre nóminas en el Estado de Jalisco _____
- 6. Curricular actualizada _____
- 7. Identificación oficial del Representante Legal _____
- 8. Licencia Municipal _____
- 9. Comprobante de domicilio _____
- 10. Fotografías de la empresa o negocio, incluyendo la fachada _____
- 11. Estado de cuenta con clabe bancaria _____

DATOS DE CONSTITUCIÓN

No. de Escritura _____ Ante Notario _____ de la ciudad _____
Fecha de la Escritura _____ Capital Social _____ RFC _____
CURP _____

Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y autorizo al Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco para que lleve a cabo su verificación. De igual manera declaro que ninguna persona de esta empresa, tienen parentesco directo con algún funcionario que influya en el proceso de compra del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Estoy consciente que el Gobierno Municipal de Tlajomulco ha implementado un sistema de Gestión de Calidad y un Sistema de Gestión Antisoborno, por lo cual me comprometo a hacer cumplir la Política de Calidad y Antisoborno, a prevenir el soborno y a conducirme con ética y transparencia en el ejercicio de las actividades de negocios que tengo con este gobierno conforme a las leyes y reglamentos aplicables. <https://tlajomulco.gob.mx/sites/default/files/transparencia/Politicadecalidadyantisoborno-2020.pdf>

Mi representada acepta que todas las notificaciones se realicen al correo electrónico proporcionado en el presente documento.

Nombre y firma del propietario o representante legal

Sello de la empresa.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a ____/____/____

Rev. 3 20-ene-24