

### Datos Generales

NP \_\_\_\_\_

Razón social: \_\_\_\_\_

Nombre comercial: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Entre las calles: \_\_\_\_\_ Colonia o localidad: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Página WEB: \_\_\_\_\_

Representante de ventas: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Giro o actividad preponderante: \_\_\_\_\_

### Documentos Entregados

1. Acta constitutiva de la persona moral, incluyendo modificaciones y/o Poderes especiales \_\_\_\_\_
2. Constancia de Situación Fiscal \_\_\_\_\_
3. Documento emitido por el SAT de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de los documentos \_\_\_\_\_
4. Documento emitido por el IMSS de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de los documentos \_\_\_\_\_
5. Constancia de estar al corriente en el pago de impuestos sobre nóminas en el Estado de Jalisco \_\_\_\_\_
6. Curricular actualizada \_\_\_\_\_
7. Identificación oficial del Representante Legal \_\_\_\_\_
8. Licencia Municipal \_\_\_\_\_
9. Comprobante de domicilio \_\_\_\_\_
10. Fotografías de la empresa o negocio, incluyendo la fachada \_\_\_\_\_
11. Estado de cuenta con clabe bancaria \_\_\_\_\_

### Datos de Constitución

No. de Escritura \_\_\_\_\_ Ante Notario \_\_\_\_\_ de la ciudad \_\_\_\_\_

Fecha de la Escritura \_\_\_\_\_ Capital Social \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y autorizo al Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco para que lleve a cabo su verificación. De igual manera declaro que ninguna persona de esta empresa, tienen parentesco directo con algún funcionario que influya en el proceso de compra del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Estoy consciente que el Gobierno Municipal de Tlajomulco ha implementado un sistema de Gestión de Calidad y un Sistema de Gestión Antisoborno, por lo cual me comprometo a hacer cumplir la Política de Calidad y Antisoborno, a prevenir el soborno y a conducirme con ética y transparencia en el ejercicio de las actividades de negocios que tengo con este gobierno conforme a las leyes y reglamentos aplicables. <https://tlajomulco.gob.mx/sites/default/files/transparencia/Politicadecalidadyantisoborno-2020.pdf>

Mi representada acepta que todas las notificaciones se realicen al correo electrónico proporcionado en el presente documento.

Nombre y firma del propietario o representante legal

Sello de la empresa.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Rev. 3 20-ene-24

