

## AVISO DE PRIVACIDAD

El objeto de este sujeto obligado de recabar datos personales es posibilitar el ejercicio de sus atribuciones y facultades, incluyendo trámites y servicios, mismos datos que son objeto de la protección que se establece en las leyes aplicables y que corresponden a: la relación del nombre del titular de la información con su edad, estado civil, domicilio particular, número telefónico particular, correo electrónico particular, fotografías de su persona, firma legible, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, grado académico o de estudios, datos patrimoniales como lo son número de cuenta bancaria, pasivos y activos, gravámenes, así como también los datos sensibles como lo son el estado de salud, religión, nacionalidad, huellas digitales, preferencia sexual, origen étnico o racial, datos de familiares.

El Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco tiene su domicilio en Calle Higuera número 70, Colonia Centro, C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

### 1. Ejercicio de los derechos ARCO, revocación del consentimiento de uso y/o limitación de uso y divulgación de datos personales.

El titular de los datos personales, podrá ejercer los derechos de **acceso, rectificación, cancelación y oposición**<sup>1</sup> al tratamiento de sus datos personales de conformidad a lo dispuesto en los artículos 43 a 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mediante la presentación de una Solicitud de Protección de Información Confidencial prevista en los artículos 66, 67, 68 y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios, la cual deberá presentarse en el módulo de recepción de la Dirección de Transparencia ubicado en planta baja del edificio Centro Administrativo Tlajomulco ubicado en la calle Higuera número 70, Colonia Centro, C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, donde podrá:

- a) Llenar un formato de solicitud de protección de datos, proporcionado por el personal de la Dirección de Transparencia, o
- b) Presentar por escrito, y con acuse de recibo solicitud dirigida al Gobierno Municipal de Tlajomulco con los siguientes requisitos:
  - a. Nombre del titular de la información, o en su caso, del representante legal;
  - b. Domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones, y
  - c. Planteamiento concreto sobre el acceso, rectificación, oposición, modificación, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita o en su caso, solicitar la revocación del consentimiento otorgado previamente.

Nota: Para el ejercicio de los derechos ARCO<sup>2</sup> o revocación de consentimiento previo, el solicitante deberá acreditar su personalidad presentando identificación oficial vigente.

<sup>1</sup> *Cancelación de datos personales: Se refiere a la solicitud de eliminación de datos personales, procede cuando su titular considere que no están siendo utilizados o tratados conforme las obligaciones y deberes. Oposición al uso y divulgación de datos personales: Es la oposición o cese del uso de los datos personales para ciertos fines o por ciertas personas, o cuando por causa legítima sea necesario prohibir su uso para evitar un daño a su titular. Revocación del uso de datos personales: Se refiere a la revocación del consentimiento del uso de datos personales previamente otorgado, para evitar que se sigan utilizando.*

<sup>2</sup> *Acceso, rectificación, cancelación y oposición.*

2. En caso de que los titulares de los datos personales tengan inconformidades distintas a las anteriores, podrá presentar una inconformidad a los correos



electrónicos [transparencia@tlajomulco.gob.mx](mailto:transparencia@tlajomulco.gob.mx) y [dir.transparencia.tlajomulco@gmail.com](mailto:dir.transparencia.tlajomulco@gmail.com), describiendo sus motivos de inconformidad.

### **3. Información de los casos de transferencia de datos personales sin autorización del titular.**

No se requerirá autorización del titular de los datos personales para transferirlos a terceros, cuando:

- a) Los datos personales se encuentren en registros públicos o en fuentes de acceso público;
- b) Los datos personales sean solicitados a este Gobierno Municipal mediante orden judicial;
- c) Se tenga consentimiento por escrito de no confidencialidad emitido por el titular de los datos personales;
- d) Los datos personales del titular sean necesarios para fines estadísticos, científicos o de interés general por la ley y no pueda asociarse el correo electrónico con el titular;
- e) Los datos personales sean necesarios para la prevención, diagnóstico o atención médica del titular de los datos personales;
- f) Se transmita entre autoridades estatales y municipales en ejercicio de sus atribuciones;
- g) Se transmita a terceros para fines públicos específicos, sin que pueda utilizarse para distintos fines;
- h) Los datos personales estén relacionados con el otorgamiento de estímulos, apoyos, subsidios y recursos públicos;
- i) Sea necesaria para el otorgamiento de concesiones, autorizaciones, licencias o permisos, y
- j) Sea considerada como no confidencial por disposición legal expresa.

### **4. Aviso de transferencia de datos personales.**

En caso de transferencia de datos personales, el Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga informará al titular de los datos personales la identidad y domicilio de las terceras personas ajenas a este Gobierno a quienes les serán transferidos sus datos personales, así como el uso que tendrán.

### **5. Cambios del aviso de privacidad.**

Se informará al titular de los datos personales por correo electrónico todo cambio y modificación que sufra el presente aviso, enviando al correo del titular el nuevo aviso de privacidad, o consultando sus modificaciones en la página: <http://www.tlajomulco.gob.mx/transparencia-ciudadana>, en el apartado denominado **avisos de privacidad**.

