

**REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
LOCAL DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.**

CAPÍTULO I

De las Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento es el instrumento que tiene por objeto establecer la organización, el funcionamiento y las reglas de operación del Comité de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y es de observancia obligatoria para sus miembros, su órgano ejecutivo, su órgano técnico y los grupos de trabajo derivados del mismo.

Artículo 2.- El presente Reglamento se expide con fundamento en los artículos 68, 69, 70 y 71 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico; y las cláusulas sexta, séptima y octava del Convenio de Coordinación que establece las bases para la instrumentación tendiente a la formulación, aprobación, expedición, ejecución, evaluación y modificación del Programa de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Artículo 3.- Para todo lo que no se encuentre previsto en el presente Reglamento, los representantes de las partes en el Órgano Ejecutivo, podrán establecer los acuerdos que se requieran para su adecuada operación, podrán incorporar nuevas disposiciones a este Reglamento o modificar las ya existentes para su observancia general.

Artículo 4.- Para los efectos del Presente Reglamento, se entiende por:

- I. Bitácora Ambiental:** Proceso de seguimiento, transparencia y acceso a la información a través de internet;
- II. Convenio de Coordinación:** El Convenio de Coordinación para la instrumentación tendiente a la formulación, aprobación, expedición, ejecución, evaluación y modificación del Programa de Ordenamiento Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;
- III. Comité:** Comité de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;
- IV. Las Partes:** Autoridades del Gobierno Federal, Estatal y del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que firman el convenio de coordinación para la instrumentación tendiente a la formulación, aprobación,



expedición, ejecución, evaluación y modificación del Programa de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

- V. Ley:** *Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;*
- VI. El Municipio:** *El municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;*
- VII. Programa:** *Programa de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;*
- VIII. Reglamento:** *Reglamento Interior del Comité de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;*
- IX. Reglamento de la Ley:** *Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico;*
- X. SEMADET:** *Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial;*
- XI. SEMARNAT:** *Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales;*
- XII. IMEPLAN:** *Instituto de Planeación y Gestión del Desarrollo del Área Metropolitana de Guadalajara; y*
- XIII. SECTORES:** *Los representantes en su carácter de titular y suplente de los sectores social, económico o productivo y académico, presentes en el municipio.*

CAPITULO II

Del Objeto, Estructura y Funciones del Comité

Artículo 5.- *El Comité es una instancia de coordinación entre el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP), el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET) y el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, conformado con el objeto de instrumentar y dar seguimiento al proceso de ordenamiento ecológico del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, tal como lo establece el Convenio de Coordinación.*

Artículo 6.- De conformidad con el artículo 70 del Reglamento de la Ley y la cláusula octava del convenio de coordinación, el Comité para el adecuado cumplimiento de sus funciones, contará con los siguientes Órganos:

- a) Un Órgano Ejecutivo que será responsable de la toma de decisiones y la instrumentación de las acciones, procedimientos y estrategias tendientes a la formulación, aprobación, expedición, ejecución, evaluación y modificación del Programa; y
- b) Un Órgano Técnico que será responsable de la revisión, validación o, en su caso, de la realización de los estudios y los demás insumos técnicos que se requieran dentro del proceso del Programa.

Cada Órgano del Comité estará integrado por un Presidente, un Secretario y miembros permanentes.

Artículo 7.- El Presidente del Órgano Ejecutivo será el Coordinador General de Gestión Integral de la Ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, Mientras que; la Secretaría del Órgano Ejecutivo la ocupará el Director Jurídico de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Artículo 8.- Son atribuciones de los Órganos del Comité las contenidas en el convenio de coordinación y las que se establecen en el presente Reglamento.

Artículo 9.- Los miembros del Comité adquieren el compromiso de asistir a todas las sesiones.

Artículo 10.- Cada miembro del Comité designará a un suplente que deberá acreditarse ante el Presidente del Órgano respectivo. A efecto de darle continuidad al proceso del Programa, sólo los suplentes debidamente acreditados ante el Presidente podrán cubrir las funciones del representante.

Por la naturaleza técnica del trabajo, en el caso del Órgano Técnico la continuidad en la asistencia de los miembros es muy importante.

Si bien hay suplentes, es preferible que asista la misma persona a todas las sesiones.

Es responsabilidad de cada miembro (y su suplente) mantenerse al corriente de las discusiones y la información presentada en sesiones o enviada electrónicamente.

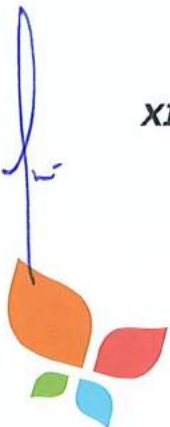
ARTÍCULO 11.- Serán miembros permanentes de los Órganos del Comité aquellos que representen a dependencias o entidades de la Administración



Pública de los tres órdenes de gobierno, Asimismo, los representantes de los sectores social, productivo y académico que se integren al mismo conforme a los procedimientos y criterios que al efecto determine el Órgano Ejecutivo.

Artículo 12.- *Son funciones del Presidente de cada Órgano del Comité:*

- I.** *Presidir las reuniones del Órgano respectivo;*
- II.** *Emitir voto de calidad, en los casos en los no se alcance el consenso y la votación arroje un resultado de empate, durante la toma de los acuerdos en las sesiones;*
- III.** *Representar al Comité en asuntos relacionados con las funciones del mismo, ante autoridades o particulares que lo soliciten;*
- IV.** *Programar el calendario de las sesiones, en coordinación con el Secretario;*
- V.** *Establecer los asuntos que se incluirán en el orden del día de cada sesión, en coordinación con el Secretario;*
- VI.** *Diseñar, con la participación del Secretario, los mecanismos mediante los cuales se desahogarán los puntos del orden del día;*
- VII.** *Informar a las autoridades competentes los acuerdos alcanzados;*
- VIII.** *Dirigir y moderar los debates durante las sesiones;*
- IX.** *Dar seguimiento a la consecución de los acuerdos alcanzados y los compromisos establecidos en las sesiones del Comité;*
- X.** *Convocar por su propio derecho, o a solicitud de los miembros del Comité, a sesiones extraordinarias;*
- XI.** *Invitar por su propio derecho, o a solicitud de los miembros del Comité, a representantes de las instituciones, dependencias y otros organismos relacionados con el tema a tratar;*
- XII.** *Presentar al pleno de la sesión del órgano respectivo del Comité, un informe anual de las acciones realizadas;*



- XIII.** *Presentar las propuestas y los resultados del Órgano Técnico en las sesiones del Órgano Ejecutivo;*
- XIV.** *Resolver en general los asuntos relativos al funcionamiento del Órgano respectivo y dictar las disposiciones necesarias para su operación eficiente; y*
- XV.** *Nombrar por escrito un suplente que lo represente en las sesiones cuando se requiera.*

Artículo 13.- *Son funciones del Secretario de cada Órgano del Comité:*

- I.** *Convocar a las sesiones del Comité con una anticipación de 7 días naturales previos a su celebración, en caso de ser ordinarias y de 5 días naturales, en caso de ser extraordinarias;*
- II.** *Formular y enviar las actas de sesión a cada uno de los miembros del Comité;*
- III.** *Determinar la existencia del quórum requerido para el desarrollo de cada sesión al inicio de las mismas;*
- IV.** *Informar oportunamente la posible cancelación de sesiones ordinarias, así como de las fechas de sesiones extraordinarias;*
- V.** *Recibir y, en coordinación con el Presidente, considerar la incorporación de propuestas y observaciones al calendario y al orden del día que le hagan llegar los miembros del Comité;*
- VI.** *Participar en el diseño de los mecanismos mediante los cuales se desahogarán los puntos del orden del día;*
- VII.** *Llevar el registro de los acuerdos alcanzados y los compromisos realizados en cada sesión;*
- VIII.** *Remitir el informe a cada miembro del Comité; y*
- IX.** *Realizar las demás funciones que le encomiende el Comité para garantizar su adecuado funcionamiento.*



Artículo 14.- Son funciones de los miembros de cada Órgano del Comité:

- I.** Participar en las sesiones conforme a las disposiciones del presente Reglamento;
- II.** Proporcionar la información de su competencia para llevar a cabo el Programa;
- III.** Emitir de manera clara y concisa sus sugerencias, comentarios, propuestas o dudas sobre los temas del orden del día;
- IV.** Establecer las bases, criterios y mecanismos a que se sujetará el proceso de consulta pública del Programa;
- V.** Proponer al Presidente los temas a incluir en el orden del día, en un plazo no mayor a 7 días naturales previos a la fecha de sesión;
- VI.** Proponer al Presidente, en caso de ser necesario, la realización de las sesiones extraordinarias que se requieran para atender de manera eficiente los asuntos de la competencia del Comité; y
- VII.** Revisar y aprobar las actas resultantes de cada sesión.

Artículo 15.- Cuando exista la solicitud por escrito para integrar a un nuevo miembro a cualquier órgano del Comité, dicha solicitud deberá ser analizada en sesión del órgano correspondiente.

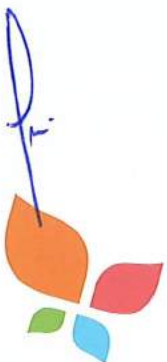
CAPITULO III

Del Órgano Ejecutivo del Comité

Artículo 16.- En congruencia con lo establecido en los artículos 68 y 70 fracción I del Reglamento de la Ley, así como en el convenio de coordinación respectivo, el Órgano Ejecutivo del Comité, estará compuesto por:

I. POR EL GOBIERNO FEDERAL:

- a)** El Titular de la Delegación de la SEMARNAT en Jalisco; y
- b)** El Titular de la Dirección Región Occidente y Pacífico Centro de la CONANP.



II. POR EL GOBIERNO DEL ESTADO:

a) El Titular de la SEMADET.

III. POR LA JUNTA DE COORDINACIÓN METROPOLITANA:

b) El Titular del IMEPLAN.

IV. POR EL MUNICIPIO:

a) El Titular de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

b) El Titular de la Dirección Jurídica de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.

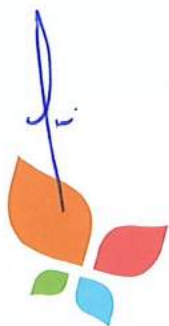
V. POR LA SOCIEDAD CIVIL:

a) Un representante de la sociedad civil Organizada.

Artículo 17.- Aquellas personas, organizaciones, grupos e instituciones de los sectores privado y social, que estén interesados en participar activamente en el proceso, podrán asistir a las sesiones del Comité como invitados permanentes.

Artículo 18.- Los miembros del Órgano Ejecutivo tendrán las siguientes funciones:

- I.** Formular y ejecutar un Plan de Trabajo, conforme a las previsiones contenidas en el Artículo 38 fracción VI del Reglamento de la Ley;
- II.** Nombrar a sus representantes que integrarán el Órgano Técnico en un plazo que no deberá exceder los 30 días hábiles siguientes a la emisión del presente Reglamento;
- III.** Verificar que a lo largo del Proceso del Programa se cumpla con lo establecido en el Capítulo Segundo del Reglamento de la Ley;
- IV.** Instituir los mecanismos que promuevan la participación social corresponsable en el Proceso del Programa;
- V.** Proveer la información sectorial necesaria para la formulación del Programa;



- VI.** *Conformar la agenda ambiental a partir de la identificación de los conflictos ambientales regionales que deban ser considerados en el Proceso del Programa, en términos del Reglamento de la Ley;*
- VII.** *Solicitar al Órgano Técnico la realización de los estudios, análisis y entrega o generación de información necesaria para la toma de decisiones en el Proceso del Programa;*
- VIII.** *Promover mediante acciones concretas la congruencia de los planes, programas y acciones sectoriales con los lineamientos y estrategias ecológicas del Programa;*
- IX.** *Analizar y garantizar la congruencia y compatibilidad de los proyectos de obra pública, así como las actividades con incidencia territorial, en el ámbito de su competencia, con los lineamientos ecológicos y las estrategias ecológicas del Programa;*
- X.** *Las demás que sean necesarias para cumplimiento del objeto del Comité.*

CAPITULO IV

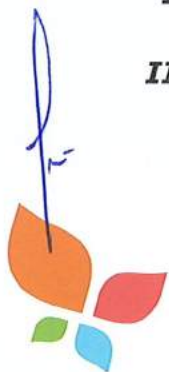
Del Órgano Técnico del Comité

Artículo 19.- *En congruencia con lo establecido en los artículos 68 y 70 del Reglamento de la Ley, el Órgano Técnico será responsable de los estudios y análisis técnicos necesarios para la realización de las acciones para la instrumentación de las actividades, procedimientos, estrategias y programas del proceso del Programa.*

La constitución del órgano técnico se deberá hacer constar mediante el acta que para dichos efectos se circunstancie.

El Órgano Técnico del Comité, estará compuesto por:

- I.** *Un Presidente que será el representante de la SEMARNAT;*
- II.** *Un Secretario Técnico que será el representante de la SEMADET; y*
- III.** *Los siguientes miembros permanentes:*



POR EL GOBIERNO FEDERAL:

- a) Un representante de la SEMARNAT; y*
- b) Un representante de la CONANP.*

POR EL GOBIERNO DEL ESTADO:

- a) Un representante de la SEMADET.*

POR LA JUNTA DE COORDINACIÓN METROPOLITANA:

- b) Un representante del IMEPLAN.*

POR EL MUNICIPIO:

- a) Un representante del Municipio.*

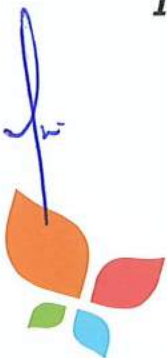
POR LOS SECTORES:

- a) Por al menos un representante de los sectores, social, económico o productivo y académico que se hayan identificado de acuerdo a las necesidades del Programa.*

Artículo 20.- *El Órgano Técnico podrá conformar comisiones técnicas temporales para atender temas específicos.*

Artículo 21.- *Los miembros del Órgano Técnico tendrán las siguientes funciones:*

- I.** *Cumplir con lo establecido en el Capítulo Segundo del Reglamento de la Ley;*
- II.** *Identificar y analizar los estudios existentes para considerar la viabilidad de integrarlos como parte de las bases técnicas del Programa;*
- III.** *Sugerir al Órgano Ejecutivo la realización de los estudios específicos que se requieran dentro del Proceso del Programa;*
- IV.** *Presentar la información técnica que aporte los elementos necesarios para la toma de decisiones del Órgano Ejecutivo, consultando a los especialistas (académicos y expertos empíricos) que puedan generar o aportar dicha información y experiencia;*



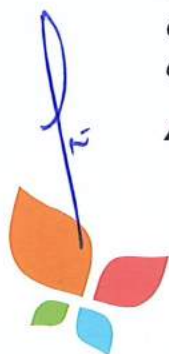
- V.** *Evaluar la calidad de los estudios técnicos a través de un mecanismo de revisión por pares. Dicha revisión no deberá ser realizada por los especialistas encargados de la elaboración de los estudios;*
- VI.** *Verificar que la formulación del Programa cumpla con lo establecido en el Capítulo Quinto del Reglamento de la Ley;*
- VII.** *Proponer lineamientos y estrategias ecológicas que maximicen el consenso y minimicen los conflictos ambientales en la región;*
- VIII.** *Evaluar los posibles escenarios que permitan alcanzar un patrón de ocupación sustentable del territorio en la región;*
- IX.** *Proponer el Modelo de Ordenamiento Ecológico Local del Programa, así como las estrategias ecológicas aplicables al mismo;*
- X.** *Proponer los indicadores que permitirán la evaluación de la efectividad y el cumplimiento de las estrategias ecológicas del Programa;*
- XI.** *Sugerir la actualización del Programa en los términos que se establecen en el Reglamento de la Ley;*
- XII.** *Asegurar que los estudios técnicos y el Programa se apeguen a los lineamientos y estándares establecidos por la SEMARNAT para ser incorporados al Subsistema de Información sobre Ordenamiento Ecológico;*
- XIII.** *Vigilar que toda la información referente al Proceso del Programa se inscriba en la bitácora ambiental;*
- XIV.** *Presentar sus propuestas y resultados en las sesiones del Órgano Ejecutivo.*

CAPITULO V

De las Sesiones de los Órganos Ejecutivo y Técnico

Artículo 22.- *Para atender los asuntos de su competencia los órganos celebrarán sesiones, mismas que podrán tener el carácter de ordinarias o extraordinarias.*

Artículo 23.- *Serán sesiones ordinarias las que:*



I. Durante la formulación del Programa de Ordenamiento Ecológico:

- a) Realice el Órgano Ejecutivo al menos una vez cada seis meses; y
- b) Realice el Órgano Técnico al menos una vez cada dos meses.

II. Una vez concluido o decretado el Programa de Ordenamiento Ecológico:

- a) Realice el Órgano Ejecutivo mínimo una vez al año; y
- b) Realice el Órgano Técnico mínimo una vez cada seis meses.

Las sesiones ordinarias de los Órganos Ejecutivo y Técnico del Comité se llevarán a cabo de acuerdo con el calendario que cada uno de sus órganos apruebe en sesión de trabajo y deberán ser convocadas con una anticipación mínima de siete días naturales, conforme a la convocatoria que al efecto emita el Secretario respectivo, con excepción de la sesión de instalación la cual firmara el Presídete del Órgano Ejecutivo.

Artículo 24.- Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas con cinco días naturales de anticipación, cuando el Presidente de cualquiera de los Órganos del Comité reciba la petición de algunos de sus miembros para atender asuntos cuya urgencia, naturaleza o importancia amerite su discusión inmediata.

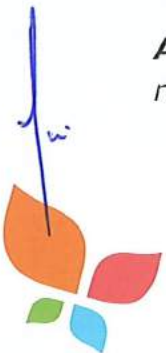
El Presidente del Órgano respectivo ponderará si los asuntos sugeridos pueden esperar para incluirse en la siguiente sesión ordinaria programada, o bien, si deben abordarse durante una reunión extraordinaria.

Artículo 25.- Las convocatorias para las sesiones de los Órganos del Comité deberán contener la fecha, lugar y hora de las reuniones respectivas, y serán firmadas por el Secretario del Órgano respectivo.

Las convocatorias deberán incluir el orden del día de los asuntos a tratar, así como la referencia del lugar (electrónico o físico) donde estarán disponibles los documentos y elementos necesarios para el debido desahogo de la sesión.

Las convocatorias para las sesiones se deberán enviar al titular, quien en caso de no asistir deberá informar a su suplente.

Artículo 26.- Si transcurrido el plazo de cinco días naturales previos a la realización de la sesión del Comité, el Secretario no ha confirmado la



participación de más del 50% de los miembros del órgano respectivo, la sesión será reprogramada.

Artículo 27.- El quórum requerido para que las sesiones ordinarias o extraordinarias puedan ser declaradas válidas será cuando se encuentren representados la mitad más uno de los miembros.

En ambos Órganos debe estar presente el representante del municipio.

Artículo 28.- En caso de no existir el quórum requerido, en los siguientes cinco días hábiles, se convocará nuevamente a los miembros del órgano respectivo, respetando los términos previstos para las sesiones ordinarias y extraordinarias.

En segunda convocatoria, las sesiones serán válidas independientemente del número de asistentes, siempre y cuando esté presente el representante del municipio.

Artículo 29.- En las sesiones de los Órganos del Comité, todos los miembros tendrán voz y voto.

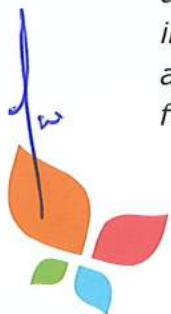
Artículo 30.- En las sesiones de los órganos del Comité podrán participar, previa invitación, los representantes de instituciones, dependencias u organismos relacionados con el tema a tratar, quienes sólo podrán expresar su opinión.

La participación de estos representantes deberá ser acordada por el pleno.

Artículo 31.- Los acuerdos tomados en las sesiones de ambos órganos del Comité deberán procurar el consenso del pleno, en caso de no alcanzarse este, deberán ser aprobados con el voto de la mitad más uno de los miembros permanentes presentes en cada reunión. En caso de empate, el Presidente o si está ausente, el Secretario, tendrán voto de calidad.

Artículo 32.- Al término de cada sesión de los órganos de Comité, el Secretario levantará un acta donde consten los asuntos tratados, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos, así como el nombre y firma de los miembros del órgano en sesión, lo anterior, formará el Archivo Documental del Programa.

Artículo 33.- El archivo documental del Comité, formará parte de la bitácora ambiental, estará bajo la responsabilidad del Secretario del mismo y deberá incluir las listas de asistencia, órdenes del día, minutas, fotos, documentos aprobados por el Comité y en general todos aquellos textos vinculados con el funcionamiento y resultados de las tareas del Comité.



Artículo 34.- Cuando ambos órganos participen en una sesión, para estos casos el Presidente y Secretario del Órgano Ejecutivo, fungirán como Presidente y secretario del Comité respectivamente.

El desahogo de las sesiones del Comité se llevarán a cabo considerando lo dispuesto en el presente capítulo para las sesiones de los órganos en lo particular.

CAPITULO VI

De los Grupos de Trabajo

Artículo 35.- Los Órganos del Comité, podrán acordar la integración de Grupos de Trabajo con el propósito de que estos analicen los asuntos que les sean asignados por los miembros del Comité.

Serán nombrados los grupos de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones del Comité.

Artículo 36.- Al ser integrado un grupo de trabajo, el Órgano del Comité le asignará el estudio de los asuntos que considere prioritarios.

El Grupo de Trabajo elaborará un dictamen en los términos señalados en este capítulo del Reglamento y lo someterá, por escrito, a consideración del Comité.

Artículo 37.- El Secretario del Órgano será responsable de proporcionar al Grupo de Trabajo toda la información necesaria para que estudie el asunto encomendado y formule el dictamen correspondiente.

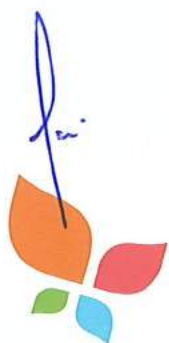
Artículo 38.- Los dictámenes de los Grupos de Trabajo serán sometidos a votación del Comité.

CAPITULO VII

De la Bitácora Ambiental

Artículo 39. Las funciones y responsabilidades del comité con respecto a la bitácora Ambiental son las siguientes:

- I.** El Secretario del Órgano Técnico o quien este designe, fungirá como el administrador de la Bitácora Ambiental, quien tendrá a su resguardo las actas de cada sesión, orden del día, listas de asistencia y en su caso presentaciones, fotos, audio, intervenciones, reglamentos u otra información mencionada o utilizada en la sesión.



Toda la información generada durante el proceso del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, por los Órganos y por otras fuentes, como los consultores y los actos administrativos y de autoridad derivados del proceso, deberán inscribirse en la Bitácora Ambiental, llevarse a formato digital y albergarse en la página Web diseñada para el acceso público.

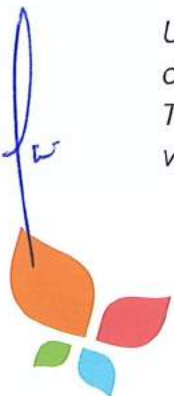
- II.** *El administrador de la Bitácora Ambiental conjuntamente con el Presidente del Órgano Técnico y/o el Secretario del Órgano Ejecutivo se encargarán de identificar y administrar, en caso de que sea necesario, la información que puede ser consultada libremente por cualquier usuario de la Bitácora Ambiental y aquella que por alguna razón es de acceso restringido y se lo informará al Órgano Técnico.*
- III.** *El administrador de la Bitácora Ambiental se encargará de que la información de consulta libre esté a disposición de todo el público, incorporándola a la página de internet del Municipio, en donde habrá un apartado específico de la Bitácora Ambiental.*

TRANSITORIOS

PRIMERO.- *El presente Reglamento entrará en vigor desde el momento de su aprobación por el Comité de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.*

SEGUNDO.- *Son de observancia las disposiciones contenidas en el convenio de coordinación previamente aprobado por las partes en la sesión de instalación del Comité de Ordenamiento Ecológico Local de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, el cual deberá firmarse en un plazo no mayor a 30 días naturales posteriores a la aprobación del presente Reglamento.*

Una vez leído el Reglamento Interior del Comité y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman al margen y al calce, en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, el día 21 de octubre del año 2020 dos mil veinte.



Integrantes del Órgano Ejecutivo




MTRO. GUSTAVO ALEJANDRO RIVERA
MENDOZA

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE LA CIUDAD
PRESIDENTE DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
LOCAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA,
JALISCO.



LIC. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ACEVES
DIRECTOR JURÍDICO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA
CIUDAD

SECRETARIO DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
LOCAL
DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.




BIOL. EMÉRITA CITLALLI RAMÍREZ GRANDE
EN REPRESENTACIÓN DEL
DELEGADO DE LA SEMARNAT EN EL
ESTADO DE JALISCO
MIEMBRO PERMANENTE DEL ÓRGANO
EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ORDENAMIENTO
ECOLÓGICO LOCAL DE TLAJOMULCO DE
ZÚÑIGA, JALISCO.

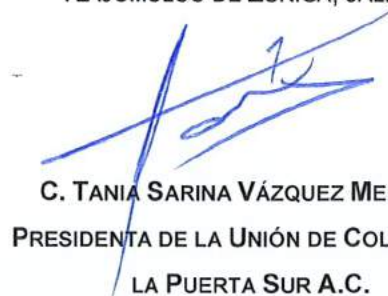


ARQ. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ URREGO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
METROPOLITANA

EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL
IMEPLAN MIEMBRO PERMANENTE DEL
ÓRGANO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE
ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DE
TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.



MTRO. ALDO JAVIER GIL PÉREZ
DIRECTOR DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
Y TERRITORIAL DE LA SEMADET
EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA
SEMADET, MIEMBRO PERMANENTE DEL
ÓRGANO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE
ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DE
TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.



C. TANIA SARINA VÁZQUEZ MENDOZA
PRESIDENTA DE LA UNIÓN DE COLONOS DE
LA PUERTA SUR A.C.

REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL
MIEMBRO PERMANENTE DEL ÓRGANO
EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ORDENAMIENTO
ECOLÓGICO LOCAL DE TLAJOMULCO DE
ZÚÑIGA, JALISCO.

