

**REGLAMENTO DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden e interés público, regula la organización y funcionamiento de la administración pública municipal, se expide de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la propia del Estado de Jalisco; y la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, que establecen las bases generales de la administración pública de los municipios.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son, de observancia general y tienen por objeto:

I. Señalar el nombre y determinar el escudo y los fines del Municipio;

II. Disponer las normas básicas para lograr una mejor organización y funcionamiento del territorio, la población y el gobierno municipal;

III. Identificar a las autoridades municipales y delimitar el ámbito de su competencia;

IV. Determinar las reglas esenciales de la organización y el ejercicio de la administración pública municipal;

V. Establecer las bases de la modalidad en la prestación de los servicios públicos municipales;

VI. Fijar las bases que permitan a los ciudadanos del Municipio ser escuchados y participar en la toma de decisiones del gobierno municipal, así como en la supervisión de la gestión pública; y

VII. En general constituir un marco jurídico-organizacional básico del Municipio.

Artículo 3.- Son autoridades responsables de aplicar el presente ordenamiento, así como de vigilar su observancia y debido cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y demás autoridades y servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia.

Artículo 4.- Las normas contenidas en este reglamento, se aplicarán en el Municipio con preferencia de cualquier otra que no tenga rango de ley. En los casos no previstos, se estará a lo dispuesto por la Constitución General de la República, la Constitución del Estado de Jalisco y la Ley de Gobierno y Administración Pública del Estado de Jalisco.

TÍTULO SEGUNDO DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Nombre y Escudo

Artículo 5.- El Municipio tiene y conserva su nombre oficial, que de conformidad a lo señalado en el artículo 4 numeral 99 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, es el de Tlajomulco de Zúñiga, y sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura Estatal.

El nombre Tlajomulco es de origen náhuatl “tepetl tlalla xomilli”, palabras que significan: cerro, tierra y rincón. El término Tlajomulco “tlaxomulli–tepeti” se interpreta como “rincón de tierra rodeado de cerros”.

Al Municipio se le denominó Tlajomulco de Zúñiga, porque en su cabecera municipal nació el general revolucionario Eugenio Zúñiga Gálvez, 1884–1915, tal denominación se obtuvo el 17 de julio de 1939, por Decreto número 4561 del H. Congreso del Estado.

Artículo 6.- El escudo oficial del Municipio, es como sigue:

Descripción:

Es un escudo de forma completamente estilizada que se asemeja a un pergamino. En la parte superior se aprecian dos espadas puestas en aspa y circundadas por dos ramas de laurel. En el flanco izquierdo, se observan un par de cerros y a los pies de éstos un cántaro de barro. En el flanco derecho se plasmó la figura de un pozo de piedra y debajo de éste se observan unos surcos de los que brotan los frutos de la simiente, destacando una gran milpa de maíz en cuyo tallo aparece un monograma compuesto de tres letras: TCP. Al centro destaca la silueta de una campana formada por un zual. En la punta del escudo se observa la figura de una chirimía. El Pleno del Ayuntamiento, en votación calificada podrá, en cualquier tiempo, modificar o cambiar el escudo del Municipio, previa opinión democrática de la población del Municipio a través de la consulta pública.

Artículo 7.- El nombre y el escudo del Municipio son su signo de identidad y su símbolo representativo, respectivamente. Sin perjuicio de lo anterior, el Ayuntamiento puede acordar y utilizar un logotipo institucional.

Artículo 8.- El escudo, y en su caso, el logotipo institucional del Municipio, serán utilizados exclusivamente por el Gobierno y la Administración Pública Municipal, y su uso por otras

instituciones o particulares requerirá autorización expresa del Ayuntamiento, por lo que queda estrictamente prohibido su uso para fines publicitarios o de explotación comercial, no oficiales.

CAPITULO II **Fines del Municipio**

Artículo 9.- El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, es una entidad pública investida de personalidad jurídica y patrimonio propio, integrada por una asociación de vecindad asentada en su circunscripción territorial y es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de Jalisco; constituye un orden de gobierno, con capacidad política y administrativa para la consecución de sus fines; es autónomo en lo concerniente a su régimen interior.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 17 de septiembre Del 2013 y publicada el 23 de septiembre del 2013 en la gaceta municipal)

Artículo 10.- Es fin esencial del Municipio lograr el bienestar social, por lo tanto el Gobierno Municipal y la administración pública que le deriva, sin perjuicio de las facultades y obligaciones que les determinen las leyes y los ordenamientos municipales, sujetará sus acciones a los siguientes mandatos:

I. Preservar la observancia de las garantías individuales establecidas en el título primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de respeto a los derechos y libertades fundamentales, que promuevan en la población una conciencia solidaria;

II. Fomentar la participación de la ciudadanía en actividades sociales, políticas y culturales;

III. Auspiciar la cultura, la recreación y el deporte entre la población;

IV. Llevar a cabo acciones de apoyo e integración social de las personas de edad avanzada, para facilitarles una vida digna, decorosa y creativa;

V. Promover el tratamiento, rehabilitación e integración a la vida productiva de las personas con capacidades diferentes;

VI. Participar en la organización del Sistema Estatal de Planeación para que, mediante el fomento del desarrollo sustentable y una justa distribución del ingreso y la riqueza, se permita a las personas y grupos sociales del Municipio el ejercicio de sus derechos, cuya seguridad y bienestar protege la Constitución Federal y la Constitución Estatal;

VII. Salvaguardar la soberanía e integridad territorial del Municipio;

VIII. Garantizar la seguridad jurídica, con la estricta observancia del marco normativo que rige al Municipio;

IX. Procurar el orden, la seguridad pública y la tranquilidad de los vecinos, habitantes y visitantes del Municipio, que generen la armonía social, así como, la defensa de los intereses de la colectividad y la protección a la integridad de las personas y de sus bienes;

X. Formular, revisar y actualizar los ordenamientos municipales de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;

XI. Propiciar la satisfacción de las necesidades colectivas del Municipio, mediante la organización y adecuado funcionamiento de los servicios públicos municipales y la realización de obras de infraestructura básica;

XII. Promover y organizar la participación ciudadana e incluir los resultados de dicha participación en el diseño, ejecución, instrumentación y evaluación de los planes y programas municipales y en la prestación de los servicios públicos;

XIII. Impulsar el desarrollo urbano del Municipio, mediante el concurso armónico de acciones que se realicen para ordenar, regular y adecuar los elementos físicos, económicos y sociales de los centros de población, respetando los ordenamientos ecológicos aplicables;

XIV. Fomentar el desarrollo de las actividades económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás actividades que se realicen, así como aplicar las disposiciones que, con igual fin, dicten la Federación y el Estado;

XV. Coadyuvar a la preservación de los ecosistemas y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas;

XVI. Promover la salud e higiene pública;

XVII. Preservar y fomentar los valores cívicos, las tradiciones y la cultura del Municipio, para acrecentar la identidad municipal;

XVIII. Impulsar la eficacia y eficiencia en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, honradez, compromiso social y espíritu de servicio, que propicie una relación interna y con los ciudadanos, positiva y productiva;

XIX. Garantizar a los vecinos del Municipio el pleno ejercicio de sus derechos civiles, en una relación de gobernanza, que les permita ser escuchados y participar activamente en la toma de decisiones y políticas públicas, mediante la regulación,

fomento, difusión, capacitación y desarrollo de los instrumentos de participación ciudadana, los consejos consultivos ciudadanos y la organización vecinal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

XX. Colaborar con las Autoridades Federales y Estatales en el cumplimiento de sus funciones; y

XXI. Las demás que sean necesarias para la consecución de los fines del Municipio.

CAPÍTULO III
De la Población Municipal

Artículo 11.- Elemento fundamental del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, es su población.

El Municipio aspira a ser el asiento de la convivencia y no la mera coexistencia de su población, para ello, el Gobierno Municipal y la administración pública que le deriva, se ocuparán para que la población del Municipio tenga y mantenga relaciones de vecindad, entendida ésta como una relación de proximidad, de identidad, de intereses comunes, de ayuda mutua, de colaboración, de solidaridad, de integración, de lenguaje, de costumbres, de tradiciones, de historia, de educación y de aspiraciones.

La vecindad es el vínculo más importante en el Municipio, de la mayor o menor unidad de los vecinos depende su fortaleza.

Artículo 12.- En el Municipio todo individuo es igual ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, idiosincrasia, preferencia política, discapacidad física y/o mental, o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

Artículo 13.- Para los efectos de este ordenamiento, debe entenderse como vecinos del Municipio:

- a)** Todos los nacidos en el Municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;
- b)** Los habitantes que tengan más de seis meses de residencia en su territorio, acreditando la existencia de su domicilio dentro del mismo;
- c)** Los habitantes que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad; y

La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal, si excede de seis meses, salvo el caso de que se

ocupe comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la autoridad municipal.

Artículo 14.- Los extranjeros que pretendan establecer su domicilio dentro del territorio municipal podrán registrarse en el libro que para tal efecto destine la Secretaría General del Ayuntamiento, acreditando su calidad migratoria y legal estancia en el país.

Artículo 15.- Corresponde al Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones, asegurar a las niñas, niños y adolescentes del Municipio, la protección y el ejercicio de sus derechos y la toma de medidas necesarias para su bienestar, tomando en cuenta los derechos y deberes de sus madres, padres, y demás ascendientes, tutores y custodios, u otras personas que sean responsables de los mismos.

El Ayuntamiento, de conformidad con el presupuesto de egresos, ejercerá las acciones necesarias en favor de las niñas, niños y adolescentes del Municipio, cuando por carencias familiares o económicas, se ponga en riesgo su formación, subsistencia y desarrollo.

Artículo 16.- Para los efectos de este ordenamiento se entiende por:

I. Niña o Niño: todo ser humano menor de 12 años de edad;

II. Adolescente: todo ser humano mayor de 12 y menor de 18 años de edad.

Artículo 16 Bis.- Para garantizar el derecho de las niñas, niños y adolescentes del Municipio a ser escuchados y a ser tomados en cuenta en todos los asuntos que les afecten, se instituye el Cabildo Infantil, deberá ser convocado por el Presidente Municipal a reunirse en sesión en el mes de abril de cada año de forma obligatoria.

El Gobierno Municipal garantizará la libertad de expresión de los menores en las sesiones del Cabildo Infantil y tomará las medidas necesarias para que su voz no sea coaccionada.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 27 de agosto del 2012 y publicada el 31 de agosto del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 16 Ter.- La convocatoria que emita el Presidente Municipal para la reunión del Cabildo Infantil establecerá las reglas para la elección de los niños, niñas y adolescentes que formarán parte del mismo.

La convocatoria del Cabildo Infantil y sus acuerdos serán publicados en la Gaceta Municipal, igualmente, las dependencias de la administración pública municipal deberá tomar las medidas necesarias para adoptar los acuerdos del Cabildo Infantil,

en la medida de sus posibilidades presupuestarias, facultades y atribuciones, por lo que no se consideran vinculatorias.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 27 de agosto del 2012 y publicada el 31 de agosto del 2012 en la gaceta municipal)

CAPÍTULO IV

Del Territorio Municipal

Artículo 17.- El territorio, es también elemento consustancial del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, es el espacio físico material, entendiéndose por tal la extensión terrestre; es donde el gobierno municipal ejerce su dominio, donde se asientan los vecinos y se realiza la convivencia vecinal; es la zona territorial delimitada dentro de su circunscripción geográfica, donde tiene validez el orden jurídico municipal.

El Municipio cuenta con una superficie territorial aproximada de 636.93 kilómetros cuadrados y colinda: Al Norte, con los municipios de Tala, Zapopán, Tlaquepaque y El Salto; Al Este, con El Salto, Juanacatlán e Ixtlahuacán de los Membrillos; Al Sur, con Ixtlahuacán de los Membrillos y Jocotepec; y Al Oeste, con Jocotepec, Acatlán de Juárez y Tala. Tiene las coordenadas geográficas extremas siguientes: Al Norte 20°36'; Al Sur 20°22' de latitud norte; Al Este 103°12'; y Al Oeste 103°35' de longitud oeste.

Artículo 18.- El Municipio, para su organización territorial y administración, está integrado por una Cabecera Municipal que es Tlajomulco de Zúñiga, y por las siguientes:

I. Delegaciones Municipales:

- a)** La Calera;
- b)** Buenavista;
- c)** San Sebastián el Grande;
- d)** San Agustín;
- e)** Santa Cruz del Valle;
- f)** Santa Cruz de las Flores.
- g)** San Miguel Cuyutlán;
- h)** San Juan Evangelista;

- i)** Cuexcomatlán;
- j)** Cajititlán de los Reyes;
- k)** El Zapote del Valle;
- l)** La Alameda;
- m)** Y las demás que determine el Ayuntamiento.

II. Agencias Municipales:

- a)** Tulipanes;
- b)** Cofradía;
- c)** Concepción del Valle;
- d)** El Capulín;
- e)** El Mirador;
- f)** El Tecolote;
- g)** Acatitlán (Los Ranchitos);
- h)** La Teja;
- i)** Lomas de Tejeda;
- j)** Los Gavilanes;
- k)** San José del Valle;
- l)** San Lucas Evangelista;
- m)** Santa Cruz de la Loma;
- n)** Santa Isabel;
- o)** Soledad de Cruz Vieja;

- p) El Refugio;
- q) Unión del Cuatro;
- r) Y las demás que determine el Ayuntamiento.

Artículo 19.- El Ayuntamiento podrá acordar, a iniciativa de cualquiera de sus miembros y previa consulta con la población de que se trate, las modificaciones a los nombres o denominaciones de las delegaciones y agencias municipales, así como las que, por solicitud de los habitantes de las mismas, se formulen de acuerdo a las razones históricas o políticas que planteen.

Artículo 20.- De conformidad con las bases contenidas en los artículos 7 y 9 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado, el Ayuntamiento podrá constituir, en los centros de población, las delegaciones o agencias municipales conforme la categoría política-administrativa que les corresponda, y modificar, con base en el número de habitantes y servicios públicos con que cuenten, la clasificación y el ámbito territorial de los centros de población existentes.

TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 21.- El gobierno es otro elemento fundamental del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento, reside en la cabecera municipal y es la autoridad suprema del mismo. Las competencias del Municipio serán ejercidas de manera exclusiva por el Ayuntamiento y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

Artículo 22.- El Ayuntamiento es el órgano colegiado encargado del gobierno del Municipio, que toma sus decisiones en sesión, por deliberación y mayoría de votos, está integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y el número de Regidores de mayoría relativa y de representación proporcional que se determinan en la ley estatal en materia electoral, quienes son electos popular y directamente; y permanecen en su cargos tres años, a partir del día 1º de Octubre del año de la elección y se renovarán en su totalidad al final de cada período. Nadie puede excusarse de ejercer el cargo para el que fue electo, sino por causa justificada calificada por el Ayuntamiento, en consecuencia, éste recibirá las solicitudes de licencias que soliciten sus miembros, y decidirá lo procedente.

Artículo 23.- El edificio donde el Ayuntamiento tiene su sede oficial, se denomina Palacio Municipal.

El Palacio Municipal es inviolable. Ninguna fuerza pública tiene acceso al mismo, salvo con permiso del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.

El Ayuntamiento, por acuerdo de la mayoría absoluta de sus integrantes, puede cambiar su sede, provisionalmente y cuantas veces considere necesario, para celebrar sesiones, a un lugar distinto del Palacio Municipal, pero siempre dentro del Municipio.

CAPÍTULO II

De la Instalación del Ayuntamiento

Artículo 24.- El día 30 de septiembre, del año en que se hayan efectuado elecciones para renovar el Ayuntamiento, se debe celebrar sesión solemne para efecto de la instalación y tomar protesta de ley al nuevo Ayuntamiento.

La forma, ceremonial y demás asuntos que tengan que ver con la instalación y toma de protesta del Ayuntamiento, así como la entrega-recepción del patrimonio municipal, se estará en lo dispuesto en el Título Segundo, Capítulo II del la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO III

De las Comisiones, Sesiones y Votaciones del Ayuntamiento

Artículo 25.- El Ayuntamiento, para el estudio, vigilancia y atención de los diversos asuntos que le corresponda conocer, funciona mediante comisiones.

Las comisiones edilicias pueden ser permanentes o transitorias, su desempeño será siempre colegiado y bajo ninguna circunstancia pueden tener facultades ejecutivas.

Las comisiones edilicias permanentes están formadas por un mínimo de tres y un máximo de cinco integrantes. En su primera sesión, el Ayuntamiento debe asignar las comisiones, a propuesta del Presidente Municipal. Así mismo, el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal o de otro de sus miembros, puede, en cualquier tiempo, acordar la modificación de la integración de las comisiones.

Artículo 26.- El Ayuntamiento, para el despacho de los asuntos de su competencia, funciona en pleno o asamblea, a la que se le denomina sesión.

Las sesiones del Ayuntamiento pueden ser ordinarias, extraordinarias y solemnes, conforme lo determine éste, así mismo, por acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros, podrá celebrar

sesiones itinerantes, cuantas veces lo considere conveniente, en las colonias, barrios y centros de población del Municipio.

Artículo 27.- Las sesiones **ordinarias y extraordinarias** del Ayuntamiento son públicas y **abiertas**, salvo aquellas que por causas justificadas y previo acuerdo del Ayuntamiento se celebren sin permitir el acceso al público ni a los servidores públicos municipales, excepto al Secretario General quien deberá estar presente en todas las sesiones.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 6 de junio del 2011 y publicada el 6 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

El Ayuntamiento sesiona válidamente con la asistencia de la mayoría de sus integrantes, pero contando necesariamente con la presencia del Presidente Municipal o del munícipe que designe el Ayuntamiento para conducir las sesiones en ausencia del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 68 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 28.- Las votaciones son el mecanismo y medio para definir la voluntad del Órgano Colegiado de Gobierno. Los acuerdos del Ayuntamiento, salvo que la ley o los ordenamientos municipales señalen otra mayoría, se toman por mayoría simple de votos y en caso de empate, el Presidente Municipal tiene voto de calidad.

El sentido del voto de los integrantes del Ayuntamiento puede ser:

I. A favor;

II. En contra; y

III. Abstención. La abstención se suma al voto de la mayoría y se cuantifica por separado.

Artículo 29.- Las votaciones se podrán realizar, según lo acuerde el Ayuntamiento, de las siguientes formas:

I. Votación económica: se expresa por la simple acción de los miembros del Ayuntamiento de levantar un brazo o ponerse de pie;

II. Votación nominal: es aquella en que cada miembro del Ayuntamiento, después de escuchar su nombre y apellido por voz del Secretario General, expresa su voto; y

III. Votación por cédula: es aquella por medio de la cual cada miembro del Ayuntamiento entrega al Secretario General una cédula en la cual anota en favor o en contra, o en su caso el nombre de la persona a favor de quien emite su voto.

Artículo 30.- El Ayuntamiento no podrá revocar sus acuerdos sino en aquellos casos en que deba acatar sentencias jurisdiccionales, al resolver recursos administrativos o advierta que se oponen a las leyes y ordenamientos municipales en vigor, o se afecte el interés público.

Artículo 31.- La denominación de las comisiones, sus características, obligaciones y facultades, así como la forma, periodicidad, ceremonial, votaciones y demás asuntos que tengan que ver con el desarrollo de las reuniones de trabajo y los acuerdos tomados en las mismas, se establece en el reglamento municipal correspondiente, teniendo la obligación el Ayuntamiento de celebrar por lo menos una sesión ordinaria por mes.

CAPÍTULO IV **De las Obligaciones y Facultades del Ayuntamiento**

Artículo 32.- Además de los mandatos establecidos en los artículos 37 y 38 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, son obligaciones y facultades del Ayuntamiento, las siguientes:

I. Proporcionar, a través de la celebración de convenios, locales a escuelas e instituciones asistenciales, cooperar con las escuelas oficiales o particulares y en el sostenimiento de centros de alfabetización dentro del municipio, de acuerdo a su capacidad presupuestaria;

II. En cuanto a los servicios de seguridad para el mantenimiento del orden y la tranquilidad pública, el Ayuntamiento podrá operar en coordinación con la dependencia en materia de seguridad pública, protección civil, prevención y readaptación social del Gobierno del Estado, al efecto, podrá celebrar convenios respectivos;

III. Procurar, a través de la celebración de convenios, el abastecimiento de agua y distribuirla convenientemente, para este fin, se procurará la canalización de las corrientes y conducción por tubería u otros medios apropiados, su captación o almacenamiento por medio de presas, depósitos, etcétera, y realizar las obras que permitan el curso de las aguas pluviales para evitar inundaciones y obstáculos para el tránsito.

IV. Cuidar del aseo y mantenimiento de las calles, calzadas, avenidas y lugares públicos;

V. Revisar, mantener y ampliar el alumbrado público;

VI. Proporcionar y supervisar la prestación de servicios médicos de emergencia a los vecinos, habitantes y visitantes del Municipio;

VII. Planear, construir y verificar los cementerios, centros deportivos y centros culturales que sean necesarios; cuidar y conservar los existentes de acuerdo a su capacidad presupuestaria;

- VIII.** Disponer convenientemente de los jardines, parques, paseos y monumentos municipales y en general, todo lo que se refiere al ornato público;
- IX.** Asignar y cuidar la nomenclatura y numeración de las calles, avenidas, calzadas, casas, manzanas, colonias, fraccionamientos, parques y demás lugares públicos del Municipio;
- X.** Proveer, a la esfera administrativa, de todo lo necesario para la creación y sostenimiento de los servicios públicos municipales, y para el acrecentamiento del patrimonio municipal;
- XI.** Auxiliar a las autoridades sanitarias en la ejecución de sus disposiciones y programas;
- XII.** Proporcionar edificios a las dependencias municipales, ya sea adquiriendo su dominio o tomándolos en arrendamiento. Cuando se trate de construir nuevos, intervendrá en la aprobación de los planos, así como en la designación del lugar más apropiado para la edificación, y cuando así lo acuerde, contratará su construcción mediante concurso público;
- XIII.** Elaborar los censos del Municipio y auxiliar a las autoridades u organismos federales y estatales, en el levantamiento de censos y estadísticas de toda índole;
- XIV.** Solicitar la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- XV.** Realizar los trabajos electorales que le corresponda, de acuerdo con las leyes de la materia o los ordenamientos municipales relativos;
- XVI.** Impartir y colaborar en la educación cívica y militar a que se refiere la fracción II del artículo 31, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XVII.** Proporcionar y coadyuvar con las disposiciones que se estimen convenientes para hacer efectiva, en el municipio, la obligatoriedad de la enseñanza, preescolar, primaria, secundaria y media superior, en los términos del artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XVIII.** Participar, en el ámbito de su competencia, con las Autoridades Federales y Estatales, en las acciones que emprendan para cumplir las disposiciones de los artículos 26 y 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de planeación y monopolios;
- XIX.** Organizar y conducir la planeación del desarrollo municipal;
- XX.** Aprobar y mantener integrado el Comité de Planeación del Desarrollo Municipal (COPLADEMUN);
- XXI.** Dictar las medidas tendientes a propiciar la ocupación y reducir el desempleo y subempleo, estableciendo un servicio para la colocación de los trabajadores, el que será gratuito, de

conformidad con el inciso A), fracción XXV, del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XXII. Intervenir ante toda clase de autoridades civiles o militares cuando, por disposiciones de tipo administrativas, se afecten intereses municipales;

XXIII. A propuesta del Presidente Municipal, nombrar al Secretario General del Ayuntamiento, Tesorero Municipal y Contralor Municipal y a los Delegados y Agentes Municipales;

XXIV. Nombrar a los Jueces Municipales;

XXV. Remover, por causa justificada, respetando la garantía de audiencia de los implicados y por mayoría absoluta de votos, a los servidores públicos señalados en las dos fracciones anteriores y al Director de Seguridad Pública;

XXVI. Ejercitar, por medio del Síndico Municipal o apoderados especiales, las acciones judiciales que competan al Municipio; transigir y nombrar representante jurídico en negocios judiciales concretos cuando lo estime pertinente;

XXVII. En los términos de las leyes federales y estatales relativas: aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal; participar en la creación y administración de reservas territoriales; autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en la jurisdicción del Municipio; intervenir en la regulación de la tenencia de la tierra urbana; y participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológica;

XXVII bis. En términos de la Ley de Coordinación Metropolitana, solicitar al Congreso del Estado la declaratoria de áreas y regiones metropolitanas de las que el Municipio forme parte, aprobar los convenios de asociación y coordinación, así como recibir y en su caso aprobar los instrumentos de planeación metropolitana que le presenten las instancias de coordinación metropolitana;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVIII. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley General de Asentamientos Humanos y del Código Urbano del Estado, y ordenar y vigilar que los desarrollos inmobiliarios y las construcciones se realicen conforme las disposiciones de dicha legislación y a los programas o planes de desarrollo urbano, las declaratorias de usos, destinos y reservas, las normas del Reglamento de Zonificación, del Ordenamiento Municipal de Construcción y demás disposiciones aplicables;

XXIX. Promover las acciones, a fin de ejecutar las obras de infraestructura y equipamiento urbano, necesarias para el funcionamiento eficiente de los centros de población; promover o

desarrollar las obras de urbanización básica en las áreas comprendidas en las declaratorias de reserva y fomentar o realizar acciones para la renovación o conservación urbana, conforme lo señalado en la legislación de la materia;

XXX. Autorizar la constitución del régimen de condominio sobre inmuebles;

XXXI. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros, cuando afecten el ámbito territorial del Municipio;

XXXII. Aprobar la celebración de todo tipo de convenios o contratos para el mejor ejercicio de sus funciones, la realización de obras y la prestación de los servicios públicos a su cargo; excepto en los casos en que exista un beneficio directo al municipio y no represente carga onerosa y que no comprometa el patrimonio municipal, situación que deberá ser informada al Pleno del Ayuntamiento en subsecuente Sesión;

XXXIII. Aceptar o repudiar herencias, donaciones y legados a favor del Municipio;

XXXIV. Dar en donación, arrendamiento, comodato, permuta o pago de adeudos bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Municipio;

XXXV. Contratar empréstitos o contraer obligaciones para adquirir bienes muebles e inmuebles, y para destinarse a inversiones de infraestructura y proyectos productivos;

XXXVI. Establecer en el presupuesto de egresos, una partida destinada a desarrollar programas y para que asistan a cursos, seminarios, diplomados, congresos y demás, los miembros del Ayuntamiento, titulares de las dependencias administrativas y demás servidores públicos municipales, para la formación, capacitación y actualización a fin de mejorar sus capacidades de gobierno, administrativas y laborales;

XXXVII. Otorgar concesiones a los particulares para que participen en la ejecución de obras y en la prestación de servicios públicos municipales, cuando así lo requiera su conservación, mejoramiento y eficaz administración;

XXXVIII. Formular y aprobar el Programa Municipal de Desarrollo Social, de conformidad con la legislación de la materia;

XXXIX. Expedir los reglamentos, o en su caso dictar los acuerdos o resoluciones necesarias, para la ejecución de obras públicas con fondos municipales y la contratación de los servicios relacionados con las mismas, por lo tanto las dependencias y entidades del Ayuntamiento se sujetarán estrictamente a las bases, procedimientos y requisitos que establezca para el efecto;

XL. Expedir los reglamentos y desarrollar las acciones de competencia municipal en materia de equilibrio ecológico y protección al ambiente, conforme las disposiciones de la legislación federal y estatal respectiva;

XLI. Reglamentar los servicios de asistencia social; y promover y prestar dichos servicios a través del organismo municipal denominado: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF-Tlajomulco);

XLII. Recibir, estudiar y resolver las solicitudes de incentivos fiscales que refiera la Ley de Ingresos del Municipio.

XLIII. Autorizar se demande ante el Tribunal de lo Administrativo la nulidad de un acto lesivo para el Municipio, dictado en favor de particulares por el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o cualquier otra autoridad municipal, a efecto de que se proceda en los términos de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco;

XLIV. Autorizar la creación, transferencias, ampliaciones, reducciones, cancelaciones o adiciones a las partidas del presupuesto de egresos aprobado;

XLV. Crear organismos públicos descentralizados, fideicomisos y empresas públicas de participación municipal, con la finalidad u objeto de realizar obras y llevar a cabo la prestación de los servicios públicos municipales; la explotación de bienes o recursos propiedad del Municipio; la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia social, fomento cultural y deportivo o la defensa y rehabilitación del medio ambiente, y las demás que demande el interés público;

XLVI. Reglamentar la constitución, integración funcionamiento y renovación de consejos consultivos ciudadanos, juntas, patronatos y demás figuras de deliberación, rendición de cuentas y corresponsabilidad social, así como fomentar su participación en la gobernanza del Municipio;

XLVI Bis. En los términos de las disposiciones vigentes, reconocer a las asociaciones vecinales, asociaciones civiles con funciones de representación vecinal, condominios, federaciones y demás figuras de participación ciudadana y vecinal, y promover su participación con los fines u objetos señalados en la fracción anterior;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

XLVII. Analizar y resolver sobre el informe que anualmente debe rendir el Presidente Municipal, relativo al estado que guarda la administración pública del Municipio;

XLVIII. Analizar, revisar, y en su caso, aprobar la cuenta pública anual que debe presentarse al Congreso del Estado; y

XLIX. Las demás que establezcan; la Constitución Federal, la particular del Estado, las leyes y los ordenamientos municipales.

Artículo 33.- Para el ejercicio y cumplimiento de sus facultades y obligaciones el Ayuntamiento contará con los recursos humanos, financieros y técnicos necesarios, los que le serán proveídos por el Presidente Municipal a través de la Secretaría General del Ayuntamiento.

CAPITULO V

De los Ordenamientos Municipales

Artículo 34.- En los términos de los artículos 77 de la Constitución Política y 40 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, ambos ordenamientos del Estado de Jalisco, el Ayuntamiento tiene facultades para aprobar y expedir, de acuerdo con las leyes estatales en materia municipal que expida el Congreso del Estado:

I. Los bandos de policía y gobierno;

II. Los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de la jurisdicción municipal, con el objeto de;

a) Organizar la administración pública municipal;

b) Regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; y

c) Asegurar la participación ciudadana y vecinal.

III. Los reglamentos que normen la creación y supresión de los empleos públicos municipales, las correcciones disciplinarias, las condiciones y relaciones de trabajo entre el Municipio y sus servidores públicos, y la organización, funcionamiento y operación del servicio civil de carrera.

Artículo 35.- Tienen facultad para presentar iniciativas de ordenamientos municipales:

I. El Presidente Municipal;

II. Los Regidores;

III. El Síndico;

IV. Las Comisiones del Ayuntamiento; y

V. Los vecinos del Municipio de conformidad a lo dispuesto los ordenamientos municipales vigentes.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

Artículo 36.- Para la aprobación de los ordenamientos municipales, se deben observar los requisitos previstos en el reglamento municipal expedido para tal efecto, cumpliendo con lo siguiente:

I. En las deliberaciones para la aprobación de los ordenamientos municipales únicamente participarán los miembros del Ayuntamiento y el Secretario General del Ayuntamiento, éste último sólo con voz informativa;

II. Cuando se rechace por el Ayuntamiento la iniciativa de una norma municipal, no puede presentarse de nueva cuenta para su estudio, sino transcurridos seis meses;

III. Para que un proyecto de norma municipal se entienda aprobado, es preciso el voto en sentido afirmativo, tanto en lo general como en lo particular, de la mayoría absoluta de los miembros del Ayuntamiento;

IV. Aprobado por el Ayuntamiento un proyecto de norma, pasa al Presidente Municipal para los efectos de su obligatoria promulgación y publicación;

V. La publicación debe hacerse en la Gaceta Oficial del Municipio y en los lugares visibles de la cabecera municipal y en las delegaciones y agencias municipales, lo cual debe certificar el Secretario General del Ayuntamiento, así como los Delegados y Agentes municipales en su caso;

VI. Los ordenamientos municipales pueden crearse, reformarse, modificarse o adicionarse siempre que se cumpla con los requisitos de discusión, aprobación, promulgación y publicación por parte del Ayuntamiento; y

VII. El Ayuntamiento debe mandar, a través de la Secretaría General, una copia de los ordenamientos municipales y sus reformas al Congreso del Estado, para su compendio en la biblioteca del Poder Legislativo.

Artículo 37.- Los ordenamientos municipales deben señalar, por lo menos, lo establecido en el artículo 44 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal de la Entidad.

CAPITULO VI

De los Regidores

Artículo 38.- Además de las obligaciones y facultades señaladas en los artículos 49 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, son facultades y obligaciones de los Regidores:

I. Vigilar y comprobar que el propio Ayuntamiento, las autoridades, todo servidor público municipal, así como las dependencias administrativas municipales y los particulares que realicen actividades en el municipio, cumplan cabalmente con las disposiciones que se determinan en la Constitución Federal, la Constitución Local, las leyes, los ordenamientos municipales, y en los planes y programas establecidos, y en su caso, proponer al Ayuntamiento los acuerdos y acciones al respecto;

II. Presentar durante el periodo constitucional, de manera directa o a través de las comisiones que presidan por lo menos tres iniciativas de creación, reforma, modificación o adición a la normatividad municipal, lo equivalente a una por año,

III. Las demás que establezcan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, La Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y las demás leyes y ordenamientos aplicables.

CAPITULO VII **Del Síndico**

Artículo 39.- Corresponde al Síndico vigilar y proteger los intereses y bienes públicos del Municipio. Además de las señaladas en los artículos 52 y 53 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, son facultades y obligaciones del Síndico:

I. Vigilar que en la enajenación de bienes municipales, se cumplan estrictamente las formalidades de ley y los ordenamientos municipales;

II. Gestionar la recuperación y defensa de los bienes que integran el acervo patrimonial del Municipio;

III. Asistir en la elaboración de los anteproyectos de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos;

IV. Asesorar jurídicamente a las dependencias administrativas del Ayuntamiento;

V. En los juicios de amparo, proponer las formas en los que deberán rendirse los informes, previos y justificados, por parte de las autoridades municipales, cuando se les señale como autoridades responsables, y en su caso, rendirlos; apersonarse cuando las autoridades municipales tengan el carácter de terceros; interponer los recursos que procedan y actuar con

las facultades de delegado en las audiencias, o en su caso, designar a quienes fungirán como tales;

VI. Representar al Ayuntamiento en la formulación de denuncias y querellas ante el Ministerio Público y representarlo en las controversias o litigios de carácter administrativo, fiscal, laboral, civil, mercantil, agrario y otros en los que sea parte, pudiendo allanarse y transigir en los mismos cuando sea la parte demandada, previa autorización de Ayuntamiento, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento para designar apoderados o procuradores especiales;

VII. Recibir y resolver las denuncias hechas ante el Ayuntamiento, sobre la ocupación irregular de predios, fincas y espacios públicos de propiedad municipal;

VIII. Colaborar y, en su caso, rendir los informes solicitados por la Comisión Nacional y la Estatal de los Derechos Humanos a los servidores públicos de las dependencias del Ayuntamiento;

IX. Presidir o ser parte de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal;

X. Proponer al Presidente Municipal el nombramiento del Director Jurídico;

XI. Resolver el recurso de revisión previsto en la Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco, conforme a las disposiciones de la misma;

XII. Recibir y tramitar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los actos, acuerdos y resoluciones administrativas que los interesados estimen antijurídicos, infundados o faltos de motivación, y presentar proyecto de resolución ante el Ayuntamiento, para que dicte la resolución correspondiente, en los términos de lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios;

XIII. Suscribir convenios que impliquen el reconocimiento de responsabilidad por parte del Ayuntamiento, respecto de los vehículos de propiedad municipal, que estén involucrados en cualquier accidente;

XIV. Resolver, con participación del coordinador del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, en caso de duda, para efectos administrativos en el ámbito municipal, sobre la interpretación de las disposiciones de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios y de los ordenamientos municipales de la materia;

XV. Promover y organizar cursos de capacitación jurídica a las diversas dependencias municipales; así como proponer la coordinación con diversas instituciones, para celebrar conjuntamente seminarios sobre temas jurídicos que sean de trascendencia para el quehacer municipal;

XVI. Vigilar que todos los contratos de compraventa, de arrendamiento o de cualquier naturaleza, que impliquen aspectos financieros que afecten los intereses del Municipio, se lleven a cabo en los términos más convenientes para éste;

XVII. Proponer la realización de monografías y estudios jurídicos; así como la elaboración de antologías, compilaciones y manuales sobre temas jurídicos, que faciliten las actividades de las dependencias municipales;

XVIII. Analizar los formatos administrativos empleados por el Ayuntamiento para la ejecución de las diversas actividades que tiene encomendadas y, en su caso, proponer las enmiendas que considere necesarias;

XIX. Coordinar las actividades y supervisar el correcto funcionamiento de la Dirección de la Coordinación de Juzgados Municipales, la Dirección Jurídica, la Jefatura de la Oficina de Asesoría Ciudadana para la Vivienda, y Departamentos Jurídicos de la administración municipal, quedando facultado para que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

XX. Dar trámite a las solicitudes hechas por particulares, respecto de las solicitudes de Consulta Administrativa y de Indemnización por Responsabilidad Patrimonial;

Dependen de la de la Sindicatura Municipal para efectos Administrativos:

La Dirección de la Coordinación de Juzgados Municipales, la dirección Jurídica, la Jefatura de Procuraduría Social, la Jefatura de la Oficina de Asesoría Ciudadana para la Vivienda.

XXI. Las demás que establezcan la Constitución Federal, la particular del Estado, las leyes, los ordenamientos municipales y que determine el Ayuntamiento.

Artículo 40.- La Dirección Jurídica es la dependencia administrativa municipal encargada de auxiliar y asesorar al Síndico en el ejercicio de sus funciones que se encuentran señaladas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y en este ordenamiento, así como en la atención y seguimiento de cualquier otra cuestión de carácter jurídico en que el Síndico requiera su intervención especializada para cumplir las obligaciones y facultades que detenta como defensor de los intereses municipales, para tal efecto contará con tres jefaturas de departamento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

A la Dirección Jurídica le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Por instrucciones del Síndico, llevar la defensa de los intereses municipales ante los órganos jurisdiccionales de cualquier índole;

II. Ejercitar, ante las autoridades jurisdiccionales competentes, las acciones judiciales que le indique el Ayuntamiento o el Síndico para la protección y recuperación de los bienes del patrimonio municipal;

III. A indicación del Ayuntamiento, promover las acciones correspondientes para demandar, ante el Tribunal de lo Administrativo, la nulidad de actos administrativos que sean previamente dictaminados como irregularmente expedidos;

IV. Llevar a cabo las acciones que le indique el Ayuntamiento o el Síndico respecto a la tramitación de las denuncias y querellas penales, de los incidentes de devolución y de otorgamiento del perdón, así como para la defensa de los intereses municipales;

V. Elaborar los informes previos y justificados que deban rendir el Ayuntamiento y las autoridades municipales en juicios de amparo;

VI. Elaborar, por indicaciones del Ayuntamiento o el Síndico, proyectos de contratos respecto a la enajenación, comodato, arrendamiento, permuta, donación y demás actos jurídicos relacionados con los inmuebles del patrimonio municipal;

VII. A instrucción del Ayuntamiento o del Síndico, elaborar los contratos de concesión de bienes y servicios municipales;

VIII. Proponer los informes que, con motivo de quejas y requerimientos, se solicitan en materia de derechos humanos, a los servidores públicos municipales;

IX. Integrar en sus archivos datos relativos a cada expediente tramitado en la sindicatura, que permitan su inequívoca identificación, entre ellos: el nombre del administrado involucrado con la sindicatura, carácter con que comparece el administrado, tipo de asunto que se tramita, ante quien se tramita, fecha en que se inició el trámite del asunto, servidor público responsable del expediente, y en su caso, fecha de su resolución;

X. Controlar y supervisar la suscripción de cada uno de los actos administrativos emitidos por la Sindicatura, llevando un registro de cada uno de ellos;

XI. Elaborar el proyecto del informe anual que presentará el Síndico ante el Ayuntamiento, en materia de avance y resultados en peticiones, procesos legales y jurídicos tramitados por la Sindicatura;

XII. Supervisar los términos y plazos para dar respuesta a las peticiones de los administrados, previniendo que la Sindicatura incurra en situaciones de silencio administrativo o negativa ficta;

XIII. Realizar funciones conciliatorias cuando de la infracción cometida deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil y, en su caso, obtener la reparación o dejar a salvo los derechos del ofendido;

XIV. *Informar cuando se lo requiera el Ayuntamiento o el Síndico, sobre los asuntos que lleve a su cargo y las determinaciones que haya tomado; y*

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

XV. *Fungirá como órgano de control disciplinario, en la instauración del procedimiento administrativo de responsabilidad laboral previsto en la Ley Para Los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios; y*

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

XVI. Los demás que determine el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Síndico, el reglamento interior de la Sindicatura y demás ordenamientos municipales.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección Jurídica que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Síndico Municipal o el Director Jurídico.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

Artículo 41.- En el Municipio, debe haber por lo menos un Juzgado Municipal que se encontrará en la cabecera municipal.

Corresponde al Ayuntamiento determinar, en los ordenamientos municipales el número de Jueces, así como la forma de organización y funcionamiento de los servidores públicos que los auxilien, atendiendo a las necesidades de la población y a las posibilidades del presupuesto.

En los términos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del estado de Jalisco, el Ayuntamiento debe realizar una convocatoria a los habitantes del Municipio que deseen desempeñar el cargo de Jueces Municipales, y debe designar, de entre éstos, a los que cumplan con los requisitos de ley para ocupar el cargo.

Artículo 41 bis.- Corresponde a la Jefatura de la Procuraduría Social atender, gestionar y orientar aquellas acciones que involucren a las y los ciudadanos que acuden a la Procuraduría Social Municipal con el fin de mediar aquellos conflictos que ponen en riesgo su bienestar y entorno.

Son funciones de la Jefatura de la Procuraduría Social:

I. Remitir al juez municipal la existencia de un posible delito durante el desahogo o término de la diligencia.

II. Intervenir a petición de parte en la solución del conflicto de carácter vecinal, personal o familiar con el fin de conciliar sus diferencias, siempre que no sean constitutivas de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.

III. Mediar en la conciliación para la reparación del daño;

IV. Girar el citatorio correspondiente al quejoso y al señalado previa solicitud firmada;

V. Facilitar copias del expediente a solicitud de alguna de las partes que tenga interés jurídico;

VI. Canalizar todo asunto que para su solución integral involucre a otra dependencia municipal que apoye dicha resolución;

VII. Guardar reserva de los asuntos que por su función le competen;

VIII. Validar con su firma y sello la documentación que procese en el desempeño de sus funciones;

IX. Recibir y resolver sin demora los asuntos que le derive el síndico,

X. Vincularse con otras dependencias municipales y estatales que coadyuven al fortalecimiento de la Procuraduría Social Municipal;

XI. Actualizar un directorio que apoye la labor de gestión en las diferentes actividades que proponga Procuraduría Social Municipal en la profesionalización de su función;

XII. Brindar asesoría gratuita a las personas que acudan a Procuraduría Social Municipal, y

XIII. Las demás atribuciones que le confieran el Síndico, el Bando de Policía y Buen Gobierno y los demás ordenamientos municipales.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 17 de noviembre del 2011 y publicada el 17 de noviembre del 2011 en la gaceta municipal)

Artículo 41 ter.- Corresponde a la Jefatura de la Oficina de Asesoría Ciudadana para la Vivienda, asesorar y dar seguimiento a las solicitudes que realicen los ciudadanos respecto a los créditos hipotecarios, adquisición de viviendas, estatus de los fraccionamientos, vicios ocultos, y en general cualquier tema relacionado con problemáticas de índole legales administrativas entre los constructores, desarrolladores y promotores de la vivienda en el Municipio, y los particulares.

Son funciones de la Jefatura de la Oficina de Asesoría Ciudadana para la Vivienda las siguientes:

I. Recibir, asesorar jurídicamente y dar seguimiento a las solicitudes provenientes de los ciudadanos, concernientes a las irregularidades emanadas por problemas estructurales.

II. Recibir, asesorar jurídicamente y dar seguimiento a las solicitudes provenientes de los ciudadanos, concernientes a las irregularidades derivadas de sus créditos hipotecarios.

III. Recibir, asesorar jurídicamente y dar seguimiento a las solicitudes provenientes de los ciudadanos, relativas a las irregularidades de los servicios públicos, concernientes a los fraccionamientos no recepcionados o en proceso de entrega recepción ante este H. Ayuntamiento Constitucional.

IV. Recibir y canalizar a la Dirección General de Atención Ciudadana, la solicitud proveniente del ciudadano, en lo referente a servicios públicos, cuando el fraccionamiento esté legalmente recepcionado por el H. Ayuntamiento Municipal.

V. Brindar asesoría jurídica al ciudadano, en lo concerniente a la previa adquisición de su vivienda.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 17 de noviembre del 2011 y publicada el 17 de noviembre del 2011 en la gaceta municipal)

Artículo 42.- Son atribuciones y obligaciones de los Jueces Municipales las señaladas en el artículo 58 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en el Bando de Policía y Buen Gobierno y los demás ordenamientos municipales aplicables, así como las que determine el Ayuntamiento.

CAPITULO VIII
De la Secretaria General del Ayuntamiento

Artículo 43.- En los términos de la reglamentación respectiva, al Secretario General le compete auxiliar en el funcionamiento interno del Ayuntamiento y en todos los asuntos de carácter administrativo que se le encomiende.

El Secretario General es, después del Presidente Municipal, el superior jerárquico de todos los demás servidores públicos auxiliares del Ayuntamiento.

La Secretaría del Ayuntamiento puede recaer en el Síndico, previa aprobación por mayoría absoluta del Ayuntamiento. En este caso, dicho servidor público deberá de ejercer las funciones que se determinen para ambos deberes, obteniendo la remuneración de un solo cargo.

Artículo 44.- El Secretario General del Ayuntamiento, además de las facultades que le confiere el artículo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y las disposiciones contenidas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento, tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Presentar ante el Congreso del Estado las iniciativas de ley o decreto aprobadas por el Ayuntamiento;

II. Controlar la correspondencia oficial del Ayuntamiento y dar cuenta al Ayuntamiento y al Presidente Municipal de los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emitan los acuerdos correspondientes;

III. Vigilar, notificar, y en su caso, ejecutar los acuerdos de Ayuntamiento y del Presidente Municipal;

IV. Refrendar con su firma todos los ordenamientos municipales que expida el Ayuntamiento;

- V.** Estar presente en las sesiones del Ayuntamiento con derecho a voz informativa, de conformidad con lo establecido en el reglamento correspondiente;
- VI.** Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Municipio;
- VII.** En conjunto con el Presidente Municipal firmar los nombramientos y tramitar lo relacionado con licencias y renunciaciones de los servidores públicos auxiliares del Ayuntamiento;
- VIII.** Condonar o reducir, por acuerdo del Presidente Municipal, las multas impuestas por la contravención a los reglamentos, normas y acuerdos de carácter municipal;
- IX.** Llevar a cabo los trámites administrativos relativos a las solicitudes de certificaciones y expedición de documentos sobre vecindad y residencia;
- X.** Despachar la glosa anual en los libros oficiales correspondientes de las actas levantadas con motivo de las sesiones del Ayuntamiento celebradas, implementando la anotación en éstos, de los datos e índices que estime convenientes y que permitan la identificación exacta de los mismos. Lo propio se implementará en relación a la documentación inherente a los asuntos tratados en las sesiones del Ayuntamiento; y en especial, organizar el archivo de la correspondencia y documentación del Ayuntamiento y de la propia Secretaría General, mediante un sistema de clasificación que facilite su consulta;
- XI.** Suscribir las pólizas de pago de la Tesorería, así como los convenios, contratos o cualquier acto jurídico que obligue cambiaria o contractualmente al Municipio;
- XII.** Instruir e informar a todas las dependencias administrativas municipales sobre los lineamientos generales que determine el Ayuntamiento o el Presidente Municipal, para las actividades de las mismas;
- XIII.** Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos o convenios en que intervenga el Ayuntamiento;
- XIV.** Llevar el control y registro de los ordenamientos municipales y manuales de organización interna de las dependencias administrativas que autorice el Ayuntamiento, así como de las reformas o modificaciones que de los mismos se dispongan;
- XV.** Conservar un ejemplar y llevar el registro correspondiente de los acuerdos emitidos por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal;
- XVI.** Publicar los ordenamientos municipales que expida o autorice el Ayuntamiento;

XVII. Coordinar la edición de la Gaceta Municipal;

XVIII. Promover la difusión de las leyes y reglamentos de aplicación municipal que significan obligaciones a cargo de los particulares y su cumplimiento por parte de éstos;

XIX. Llevar el registro de autógrafos para la legalización de las firmas de los miembros del Ayuntamiento y de los titulares de las dependencias y entidades municipales;

XX. Autorizar el uso temporal, hasta por 15 días, de plazas y espacios públicos, siempre y cuando no sea competencia del Ayuntamiento su aprobación. En toda autorización debe prevalecer, en la medida de lo posible, que ésta corresponda a la realización de actividades político–culturales–deportivas y no lucrativas;

XXI. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Oficialía del Registro Civil, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes;

XXII. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes para eficientar esta función pública;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

XXIV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

XXV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

XXVI. Evaluar la función de inspección y vigilancia, con el objeto de eficientar el desempeño de dicha función bajo los principios de transparencia, honradez, compromiso social y espíritu de servicio de los servidores públicos a su cargo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXVII. Coordinar y supervisar el funcionamiento del Archivo General del Municipio, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que juzgue convenientes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXVIII. Coordinar y asesorar a los Coordinadores de Zona, Delegados, Agentes Municipales y a la Jefatura de Enlace del Valle en los asuntos de su competencia y en relación a las funciones y actividades que habrán de desempeñar;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXIX. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la oficina municipal de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, en los términos de las leyes de la materia y de los programas y convenios correspondientes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXX. Coordinar y supervisar la Junta Municipal de Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

XXXI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales y acuerde el Ayuntamiento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

Se deroga

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

Artículo 44 Bis.- La Secretaría General del Ayuntamiento tiene la atribución de coordinar y auxiliar los trabajos de las siguientes dependencias y unidades adscritas a la misma:

I.- La Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal;

- a) Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública;**
- b) Jefatura Jurídica y de Supervisión a Inspectores;**
- c) Jefatura Operativa;**

II.- La Dirección de Integración y Dictaminación;

III.- La Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento;

IV.- La Dirección de Registro Civil;

V.- La Jefatura de Oficialía de Partes;

VI.- La Coordinación de Delegados y Agentes Municipales;

a) Los coordinadores de zona;

VII.- La Jefatura de Archivo General del Municipio;

VIII.- La Junta Municipal de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional;

IX.- La Oficina de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores; y

X.- La Jefatura de Enlace del Valle.

En los reglamentos internos que expida el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias adscritas a la Secretaría General del Ayuntamiento y de los servidores públicos de las mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones delegadas que les transmita el Presidente Municipal, el Secretario General del Ayuntamiento o de su superior jerárquico inmediato.

Es facultad del Secretario General del Ayuntamiento, proponer al Presidente Municipal el nombramiento o remoción de los titulares de las dependencias referidas en el párrafo anterior.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

Sección A

De la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal.

Artículo 44 Ter.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director General de Inspección y Vigilancia Municipal, el cual tiene las siguientes facultades:

I.- Ordenar visitas de inspección en general para verificar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas de aplicación municipal;

II.- Delegar a las dependencias adscritas a la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal, así como a los propios inspectores la facultad para llevar a cabo las visitas de inspección para los efectos de la fracción I del presente artículo, quienes levantarán las actas circunstanciadas con motivo de dichas visitas;

III.- Determinar la existencia de infracciones a las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas de aplicación municipal, estatal, y en su defecto las de aplicación federal según sea el caso, así como aplicar las medidas de seguridad de inmediata ejecución que correspondan;

IV.- Coordinar y supervisar las labores de los inspectores de la Dirección General, a efecto de que las desempeñen con estricto apego a las normas legales previamente establecidas, con eficiencia, honestidad y buen trato con los particulares;

V.- Llevar a cabo la inspección y vigilancia permanente y organizada del cumplimiento de las leyes y reglamentos de aplicación municipal y estatal por los particulares, así como del uso de licencias, permisos, autorizaciones o concesiones otorgados por la autoridad municipal al amparo de dichos ordenamientos, dentro de la jurisdicción del Municipio, en las materias de comercio, industria, servicios, mercados, comercio que se ejerce en la vía pública, espacios abiertos, tianguis, anuncios, espectáculos y diversiones públicas, manejo de residuos sólidos, ornato e imagen urbana, medio ambiente y ecología, tala y poda de árboles, ladrilleras, bancos de material, estacionamientos y; en general, todas las materias objeto de inspección y vigilancia por parte de la autoridad municipal;

VI.- Llevar a cabo las clausuras que con motivo de las inspecciones, den como resultado de las irregularidades en que se encuentra un establecimiento comercial,

industrial, o de prestación de servicios, así como en puesto fijo o semifijo que ejerza comercio en la vía pública;

VII.- Mediante acuerdo fundado y motivado, autorizar el levantamiento de sellos de clausura, a los establecimientos comercial, industrial, o de prestación de servicios, así como en puesto fijo o semifijo que ejerza comercio en la vía pública, que por sus actividades irregulares hayan sido objeto de dicha medida de seguridad, previo la exhibición y presentación de la documentación requerida al solicitante, por la Jefatura Jurídica y de Supervisión a Inspectores;

VIII.- Instruir y delegar funciones de inspección a todos aquellos servidores públicos que por las necesidades de la propia Dirección General se demanden;

IX.- Coadyuvar con otras instancias municipales para coordinar visitas de inspección y verificación según las necesidades que las dependencias requieran;

X.- En los casos de infracción a los reglamentos municipales, remitir las actas para su calificación a la dependencia competente;

XI.- Vigilar, controlar e inspeccionar por conducto de la Dirección de Control al Comercio en la vía Pública los puestos fijos o semi fijos, ambulantes, tianguis, mercados y centrales de abasto;

XII.- Por conducto de la Jefatura Jurídica y de Supervisión a Inspectores, llevará a cabo la revisión de la documentación, formatos de orden de visita y actas circunstanciadas; necesarias para ejecutar las inspecciones, así como las actualizaciones a los preceptos legales insertos en los mencionados documentos;

XIII.- Dar seguimiento oportuno a las solicitudes que con motivo de la interposición de algún recurso legal tenga trascendencia o carácter jurídico sea por conducto de los ciudadanos, por tribunales u órganos jurisdiccionales;

XV.- Concentrar y dar seguimiento a reportes ciudadanos que se generen con motivo de la irregularidad en los giros comerciales, industriales y de prestación de servicios, comercio que se ejerce en la vía pública o espacios abiertos, en materia de maltrato

animal; así como el incumplimiento a las disposiciones legales en materia ambiental;
y

XVI.- Las demás que las leyes y reglamentos de aplicación municipal le atribuyan.

En el reglamento interno de la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal que expida el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias de su adscripción y de los servidores públicos de las mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones delegadas que les transmita el Presidente Municipal, el Secretario General del Ayuntamiento o del Director General de Inspección y Vigilancia Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

TITULO CUARTO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

CAPITULO I Del Presidente Municipal

Artículo 45.- Además de las señaladas en los artículos 47 y 48 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, el Presidente Municipal tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Ejercer la facultad de veto para ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento, cuando advierta que se dictaron contraviniendo las leyes y los ordenamientos municipales, por lo que deberá de informar por escrito, de manera fundada y motivada, al Ayuntamiento, en la siguiente sesión, su renuncia a ejecutar tal acuerdo o determinación, para que éste resuelva lo concerniente;

II. Cumplir las órdenes de las autoridades judiciales y prestarles el auxilio de la fuerza pública, cuando lo requieran;

III. Colaborar con las autoridades electorales en el cumplimiento de las disposiciones en materia electoral, cuidando de que los ciudadanos disfruten de absoluta libertad para emitir el sufragio;

IV. Auxiliar, a las autoridades federales y estatales, en la aplicación y cumplimiento de las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución local y de las leyes derivadas de ambas;

V. Cumplimentar, en el orden municipal, los acuerdos fundados y motivados que provengan de autoridades distintas al Ayuntamiento;

VI. Hacer que recaiga acuerdo a todas las peticiones que se presenten, siempre que éstas se formulen por escrito, de manera pacífica y respetuosa, y ordenar se notifiquen los acuerdos a los interesados;

VII. Visitar periódicamente todos los poblados que se encuentren dentro de la circunscripción municipal, para darse cuenta del estado que guardan las obras y servicios públicos;

VIII. Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los Poderes de la Federación, del Estado y con otros Ayuntamientos, así como integrar la Junta de Coordinación Metropolitana del área o región metropolitana de la que forme parte el Municipio, dando cuenta al Ayuntamiento de los asuntos que requieran su aprobación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

(Reforma aprobada en sesión ordinaria el 11 de noviembre del 2012 y publicada el 11 de noviembre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Previa autorización del Ayuntamiento, firmar en forma conjunta con la Secretaría General, las iniciativas de ley o de decreto que se presenten al Congreso del Estado;

X. Llevar la estadística del Municipio, dedicando especial atención al acopio de toda clase de datos relacionados con la actividad económica de la jurisdicción municipal;

XI. Conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, sus programas anuales de obras y servicios públicos; y coordinar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias administrativas municipales;

XII. Supervisar la elaboración, ejecución, control, evaluación y revisión del programa municipal de desarrollo urbano, de los programas de ordenamiento ecológico local, de los planes y programas que se deriven de los mismos y de la determinación de usos, destinos y reservas, procurando exista congruencia entre esos mismos programas y planes, con el Programa Municipal de Desarrollo y los diversos programas y planes regionales, estatales y nacionales de desarrollo urbano o de ordenamiento ecológico aplicables en el territorio;

XIII. Realizar la publicación del plan municipal de desarrollo, del programa municipal de desarrollo urbano, los planes de desarrollo urbano de los centros de población, los programas de ordenamiento ecológico local, los planes parciales de desarrollo urbano y los planes de urbanización que regulen y autoricen acciones intermunicipales en las cuales participe el

Ayuntamiento; así como de las modificaciones de estos programas, planes o de la zonificación; y promover su inscripción en el Registro Público de la Propiedad;

XIV. Organizar y vigilar que operen en forma efectiva, en la dependencia municipal que corresponda, los archivos para información y consulta al público de los programas y planes de desarrollo urbano aplicables en el Municipio;

XV. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos del Secretario General del Ayuntamiento, del Tesorero, del Contralor y de los Delegados y Agentes Municipales, en los términos de la ley y de este reglamento;

XVI. Nombrar, a propuesta del Síndico, al Director Jurídico y removerlo por causa justificada;

XVII. Nombrar y remover libremente a los demás servidores públicos municipales, cuyo nombramiento y remoción no sea facultad del Ayuntamiento en los términos del presente reglamento;

XVIII. Presidir los actos oficiales a que concurra o delegar esa representación;

XIX. Autorizar los actos o actas del Registro Civil, cuando no hubiere Oficial del Registro, y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la ley estatal de la materia;

XX. Presidir el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;

XXI. Tramitar y resolver los recursos de revisión que se interpongan en contra de los actos, acuerdos y resoluciones administrativas dictados por el Secretario General del Ayuntamiento que los interesados estimen antijurídicos, infundados o faltos de motivación, en los términos de lo dispuesto por los ordenamientos municipales o en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios;

XXI bis.- Resolver en definitiva los procedimientos contemplados en el artículo 357 del Código Urbano del Estado, que formulen los particulares, a propuesta del Síndico Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXII. Presidir el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;

XXIII. Otorgar licencias o permisos de urbanización y construcciones, de acuerdo a los ordenamientos legales vigentes;

XXIV. Presidir, formar parte o excusarse de participar en las comisiones edilicias, permanentes o transitorias que se integren;

XXV. Firmar y autorizar con el sello de su oficina todas las comunicaciones o despachos oficiales que expida;

XXVI. Condonar multas por faltas administrativas de cualquier índole, pudiendo delegar esta facultad en otro servidor público, mediante acuerdo;

XXVII. Autorizar al Tesorero Municipal a que firme convenios tendientes al pago a plazos de créditos fiscales, cuando de exigirse el pago total de los mismos se causare la insolvencia del deudor, previo estudio del caso. Los plazos mencionados nunca podrán exceder de seis meses, y debe asegurarse siempre el interés fiscal; y

XXVIII. Las demás que establezcan la Constitución Federal, la particular del Estado, las leyes, los ordenamientos municipales y determine el Ayuntamiento.

El Presidente Municipal deberá ejercitar personal y directamente, bajo su estricta responsabilidad, las facultades y obligaciones señaladas en las fracciones I, IX, XV, XVI y XIX de este artículo.

Artículo 46.- Corresponde al Presidente Municipal la función ejecutiva y el ejercicio de la administración del Municipio, así como, la prestación de los servicios públicos que estén a cargo del mismo, en la forma y términos que determinen las leyes y los reglamentos municipales.

Para el debido cumplimiento de sus funciones podrá, en el ámbito administrativo y mediante acuerdo, delegar, cuando no exista disposición legal o reglamentaria contraria para ello, algunas de las obligaciones o facultades a su cargo. De igual manera, procederá para avocarse o atraer los asuntos de competencia de los titulares de las dependencias administrativas municipales.

Así mismo, para el cabal ejercicio de sus facultades y obligaciones, el Presidente Municipal contará con los recursos humanos, financieros y técnicos que se estimen necesarios.

Artículo 47.- El Presidente Municipal, sin perjuicio de las dependencias administrativas a que alude el presente ordenamiento a cuyo cargo se derivan las atribuciones que implica la función ejecutiva y la administración municipal, tendrá un cuerpo de apoyo técnico y administrativo que estará a cargo del Secretario Particular, cuyo objetivo será fomentar y mantener los vínculos institucionales con los distintos órdenes de gobierno, organizaciones políticas, instituciones públicas y privadas, así como con la sociedad organizada. Este funcionario tendrá además la finalidad de coordinación y comunicarlas acciones y la forma de gobierno, para lo cual mantendrá comunicación permanente con las demás áreas de la administración

pública municipal. El titular será nombrado y dependerá directamente del Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

A. La Secretaría Particular tendrá la atribución de coordinar los trabajos de las siguientes dependencias y unidades adscritas a las mismas:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. La Coordinación de Presidencia, la cual tendrá por objetivo tender puentes de comunicación con órganos de gobierno, instituciones y organismos no gubernamentales, con el fin de generar condiciones para lograr los acuerdos necesarios para el desarrollo de posibles proyectos conjuntos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. La Secretaría Privada, que tendrá a su cargo llevar el registro y control de la agenda del Presidente Municipal, la atención de la correspondencia dirigida al mismo, recibir a los demás miembros del Ayuntamiento, funcionarios, comisionados, representantes de grupos y demás personas que soliciten audiencia directa con el Presidente Municipal y atender todos los demás asuntos que le sean encomendados por el Presidente Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. La Dirección de Atención Ciudadana, la cual al frente estará un servidor público denominado Director General de Atención Ciudadana, el cual tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

a) Captar necesidades de la población, realizar el diagnóstico, así como programar y lograr el consenso de las acciones que brinden mayores beneficios a la comunidad;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

b) Capacitar a los habitantes del Municipio para que asuman su compromiso de colaborar en los diversos programas que emprenda el Ayuntamiento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

c) Coordinar actividades y programas en los que participen los jóvenes del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, a fin de que trabajen en beneficio de su barrio o colonia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

d) Recibir, orientar, canalizar y dar seguimiento a las demandas y manifestaciones de la ciudadanía relativas a los servicios públicos que presta el Ayuntamiento, y, en su caso, canalizar las que corresponden a otras instancias gubernamentales; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

e) Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales y que acuerde el Presidente Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. La Dirección de Comunicación Social ejecutará estrategias de comunicación pública y fortalecimiento de la imagen institucional, y mantendrá contacto con los medios de comunicación para la realización de ruedas de prensa y comunicados oficiales, contando para cumplir con sus funciones con la Jefatura de Atención a Medios y la Jefatura de Comunicación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. La Jefatura de Logística, la cual tendrá las facultades y obligaciones que se contemplan en el reglamento en materia de protocolo para los eventos gubernamentales, además de solventar las necesidades de logística de la Presidencia Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. La Jefatura de Protocolo, la cual tendrá la responsabilidad de atender las relaciones institucionales del gobierno de Tlajomulco con los diversos sectores y grupos de la sociedad que ameriten atención institucional por parte del Ayuntamiento, así como aquellas establecidas en el reglamento en materia de protocolo para los Eventos Gubernamentales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Unidad de Planeación Institucional, la cual tendrá como objetivo coordinar los trabajos institucionales de la administración pública municipal, así como diseñar

mecanismos de seguimiento, evaluación y propuestas de mejora de la planeación municipal, de proyectos y programas institucionales para mejorar la atención de las demandas sociales conforme a lo establecido por el Plan Municipal de Desarrollo; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. La Coordinación de Asesores: brindará apoyo técnico y asesoría al Presidente Municipal en asuntos específicos cuando lo requieran, y tendrá a su cargo el registro, procesamiento y servicio de la información estadística de la Administración Municipal, además de la atención ciudadana a través de diversas redes sociales y en general todas aquellas que le encomiende el Presidente con el objeto de brindar apoyo técnico y asesoría que se requiera para el buen despacho de los asuntos municipales.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Secretaría Particular que apruebe el Ayuntamiento, se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Secretario Particular.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

B. El Presidente Municipal contará con un Secretario Técnico con funciones de consultoría sobre los asuntos que le sean designados por el Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

CAPITULO II

De la Tesorería Municipal

Artículo 48.- La Tesorería Municipal, es la dependencia encargada de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública del Municipio. Al frente de dicha dependencia estará un servidor público denominado Tesorero Municipal, al cual le compete, además de lo señalado en los artículos 66 y 67 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, las siguientes facultades y obligaciones:

I. Elaborar y proponer al Ayuntamiento, por conducto de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal, del Presidente Municipal o cualquier miembro del Ayuntamiento, los proyectos de reglamentos y demás disposiciones de carácter general, que se requieran para el manejo de los asuntos financieros y tributarios del Municipio;

II. Cumplir y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter fiscal, tributarias y **en las materias de contabilidad gubernamental, de responsabilidad del ejercicio del gasto público** aplicables en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Presentar, anualmente, al Ayuntamiento un informe pormenorizado del ejercicio fiscal anterior, y preparar para su revisión y aprobación la cuenta pública anual, **dando cumplimiento a las observaciones, recomendaciones y ejecución de los créditos fiscales en contra de los ex servidores públicos que hayan tenido cargos fincados por el Congreso del Estado de Jalisco, a través de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, en la revisión de sus cuentas públicas;**

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Cuidar que los servidores públicos **y particulares responsables del ejercicio del gasto público, otorguen las garantías suficientes por los recursos públicos que reciban o administren** en los términos que determine el Ayuntamiento **y el Capítulo IV del Título Quinto del presente Reglamento;**

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

IV Bis.- Integrar y mantener actualizado el Padrón de Particulares Responsables del Gasto, previo al pago de cualquier concepto que se les adeude;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Custodiar los documentos que constituyan o representen valores del Municipio, así como los que se reciban en depósito;

VI. Llevar el registro y control **sistematizado** de la deuda pública **y la contabilidad gubernamental** del Municipio **de acuerdo a las reglas y normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y adopte el Municipio, así como aquellas que expida la Auditoría Superior del Estado de Jalisco,** informando al Ayuntamiento, trimestralmente, o cuando así lo requiera, sobre el estado de la misma;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Controlar las actividades de todas las oficinas de recaudación fiscal municipal;

VIII. Proponer al Ayuntamiento la procedencia de la cancelación de cuentas incobrables, así como el otorgamiento de subsidios fiscales y subvenciones, en los casos en que se justifique;

- IX.** Condonar o reducir, por acuerdo del Presidente Municipal, las multas impuestas por la contravención a los reglamentos, normas y acuerdos de carácter municipal;
- X.** Intervenir en los juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal, cuando tenga interés la hacienda pública del Municipio;
- XI.** Tramitar y resolver los recursos administrativos y fiscales en la esfera de su competencia;
- XII.** Coordinar y supervisar el funcionamiento del Catastro Municipal, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes, de conformidad con lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos;
- XIII.** Tramitar y reconocer las exenciones fiscales autorizadas por el Ayuntamiento **en los términos del artículo 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, informando inmediatamente al Presidente Municipal de cualquier violación a dicho precepto para que ejerza su derecho de veto;**
(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)
- XIII Bis.- Recibir, substanciar y resolver los procedimientos de acreditamiento contra obligaciones que promuevan los urbanizadores, con la colaboración del Director General de Ordenamiento Territorial, con motivo de las gastos en que incurran por las obras de infraestructura o equipamiento que aporten al Municipio, cuando el motivo de aportarlas se genere por acciones, causas y objetivos distintos a los elementos de sus proyectos de urbanización o edificación, previa autorización del Ayuntamiento;**
(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)
- XIV.** Registrar y hacer efectivas las sanciones pecuniarias por responsabilidades administrativas que resulten en favor del Municipio;
- XV.** Proponer al Ayuntamiento la concesión de ilícitos fiscales, una vez satisfecho el interés patrimonial de la hacienda Pública.
- XVI. Vigilar, en coordinación con la Oficialía Mayor Administrativa, las aplicaciones presupuestales de recursos humanos en todas las dependencias del Ayuntamiento;**
(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)
- XVII.** Efectuar la recaudación y cobro de impuestos, contribuciones especiales, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales para fines específicos;
- XVIII.** Imponer multas derivadas de infracciones a las disposiciones fiscales;

XIX. En coordinación con la Secretaría General del Ayuntamiento y con la Dirección General de Transparencia publicar en los estrados de la presidencia y en el portal de internet del Ayuntamiento, la cuenta pública mensual del municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XX. Delegar, mediante acuerdo, facultades a servidores públicos de la Tesorería, para el despacho y vigilancia de los asuntos que sean de su competencia;

XXI. Determinar la existencia de obligaciones fiscales por contribuciones municipales o aquellos ingresos coordinados con el Estado de Jalisco o la Federación, dar las bases para su liquidación o fijarlas en cantidad líquida, declarar su prescripción, la caducidad de las facultades o atribuciones de las autoridades fiscales municipales, así como decretar la compensación de créditos fiscales con los particulares a instancia de parte o de oficio, promover la compensación con otros fiscos, resolver las consultas relativas con el cumplimiento de obligaciones fiscales municipales y comprobar la comisión de infracciones a las disposiciones fiscales vigentes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

XXII. Fijar las cuotas o porcentajes que cubrirán los contribuyentes por cualquiera de los conceptos de ingresos que se establezcan en la Ley de Hacienda Municipal, de conformidad con las tarifas de mínimos y máximos que se señalen en la Ley de Ingresos;

XXIII. Conceder prorrogas para el pago de los créditos fiscales o para que los mismos sean cubiertos en parcialidades por un término de hasta por seis meses.

XXIV. Devolver las cantidades que hubieran sido pagadas indebidamente a la hacienda municipal, conforme la reglas señaladas en la Ley de Hacienda Municipal;

XXV. Llevar un inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, el cual debe ser permanentemente actualizado, y comunicar al Congreso del Estado de las altas y bajas que se realicen al mismo a más tardar el día cinco del mes siguiente a aquel en el que se haya efectuado el movimiento;

XXVI. Elaborar y someter al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, con la debida oportunidad, los proyectos de Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos del municipio;

XXVII. Vigilar, que en el proyecto de presupuesto de egresos del Municipio que se ponga a consideración del Ayuntamiento, no se realice la incorporación, bajo ninguna circunstancia, de bonos anuales o con cualquier otra periodicidad, gratificaciones por fin del encargo u otras

percepciones de similar naturaleza, adicionales a la remuneración que deben recibir legalmente los servidores públicos, cualquiera que sea su denominación, de conformidad con la normatividad aplicable.

XXVIII. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Dirección de Catastro quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes, observando lo dispuesto en las leyes y reglamentos de la materia.

XXIX. Auxiliar a las autoridades competentes en la elaboración de los planes y programas de desarrollo municipal;

XXX. Auxiliar a las dependencias y organismos públicos cuyas atribuciones o actividades en materia de planeación, programación, o elaboración y realización de proyectos específicos del desarrollo estatal, regional y municipal, requieran de los datos contenidos en el catastro;

XXXI. Proporcionar a las personas que lo soliciten, la información catastral que se encuentre en sus archivos, conforme a los medios con que cuente y observando los procedimientos que se establezcan;

XXXII. Expedir certificaciones sobre los actos jurídicos, inscripciones y documentos que formen parte del catastro, así como certificaciones de existencia o inexistencia de inscripciones relativas a personas o documentos que se señalen por los solicitantes;

XXXIII. Expedir, a solicitud expresa, copias certificadas de los documentos que obren en el archivo del catastro, las que bajo ningún concepto significarán el reconocimiento o aceptación de un derecho. Estos documentos son exclusivamente para fines fiscales, urbanísticos y estadísticos;

XXXIV. Cuando proceda, efectuar el cobro de los derechos por los servicios catastrales prestados, de conformidad a lo que se establezca en la Ley de Ingresos del Municipio;

XXXV. Acreditar a los peritos valuadores conforme a las disposiciones de la Ley de la materia y sus reglamentos;

XXXVI. Notificar a la Dirección de Catastro del Estado de las posibles infracciones en que incurran los peritos valuadores, remitiendo las pruebas correspondientes a fin de que se inicie el procedimiento administrativo y se apliquen las sanciones correspondientes;

XXXVII. Emitir los criterios administrativos para la formación, mejoramiento y conservación de los registros catastrales;

XXXVIII. Proponer ante el Consejo Técnico Catastral del Estado los sistemas de valuación masiva donde se integren: terminología, parámetros de valores unitarios de terreno y

construcción; coeficientes de demérito e incremento; precisiones y rangos; así como la puesta en operación del mismo sistema y la reglamentación para su aplicación, los que servirán de base para valuar la propiedad inmobiliaria;

XXXIX. Registrar los avalúos elaborados por los peritos valuadores, cuando contengan los datos correctos para su identificación y localización para su posterior revisión. En caso de que existan discrepancias con los valores o datos reales del bien inmueble y estos sean superiores al 15% en valores o superiores al 10% en sus medidas y áreas, notificar al Catastro del Estado para iniciar los procedimientos administrativos respectivos para fincar la responsabilidad fiscal solidaria y las sanciones administrativas que resulten; y

XL. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

El Tesorero Municipal, para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes dependencias: Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Contabilidad, Dirección de Catastro, Dirección de Procesos de Administración, Dirección de Mejora Recaudatoria, Dirección de Patrimonio y diez jefaturas de departamento. En el reglamento interno de la Tesorería Municipal que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las denominaciones, facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Tesorero Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Es facultad del Tesorero Municipal proponer al Presidente Municipal el nombramiento o remoción de los titulares de las dependencias referidas en el párrafo anterior.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 49.- Independientemente de las facultades y obligaciones a que se refiere el artículo anterior, el titular de la Tesorería Municipal deberá caucionar su manejo de fondos, dentro de los treinta días siguientes al día en que tome posesión de su cargo, en cualquiera de las formas que señala el artículo 47 de la Ley de Hacienda Municipal y por el importe que determinen la Ley de Ingresos del Municipio, debiendo actualizar su caución dentro del mes de enero de cada año. Dicha caución deberá otorgarse en favor del Ayuntamiento y remitirla al Congreso del Estado para su registro y control, dentro del término aludido. Los gastos que se originen con motivo del otorgamiento de la caución, serán a cargo del erario municipal.

Si el Tesorero Municipal no cauciona su manejo de fondos, no podrá cobrar sueldos y será destituido de su cargo si no cumple esta obligación.

CAPITULO III

De la Contraloría Municipal

Artículo 50.- Para cumplir con lo establecido en el artículo 37, fracción XI de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, el Ayuntamiento contará con una dependencia denominada Contraloría Municipal responsable de realizar la fiscalización, control y evaluación del gobierno y la administración pública municipal.

Al frente de esta dependencia habrá un servidor público, que se denominará Contralor Municipal, que será nombrado por el Ayuntamiento en base a la propuesta que formule el Presidente Municipal, el cual trabajará en coordinación con el Titular de la Unidad de Fiscalización y Transparencia. En el supuesto de que el Cuerpo Edilicio rechazare al propuesto, el Presidente Municipal someterá una terna de personas propuestas para el cargo y de entre sus integrantes se efectuará el nombramiento por parte del Ayuntamiento, ocupando el cargo la persona que obtenga el mayor número de votos.

El Contralor Municipal tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Establecer y operar un sistema de control y evaluación del gasto público, en relación con el presupuesto de egresos así como de las políticas y los programas aprobados por el Ayuntamiento;

II. Fijar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, organismos y entidades públicas municipales;

III. Realizar auditorías, visitas, inspecciones, informes, revisar libros y documentos de las dependencias, organismos y entidades públicas municipales, fideicomisos y, en general, donde se involucren fondos condicionados o valores públicos del Municipio con el objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y procesos y verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas, así como para evaluar y vigilar el cumplimiento de los aspectos normativos, administrativos, financieros, de desempeño y de control vigentes;

IV. Intervenir en la entrega y recepción de bienes y valores que sean propiedad del Municipio o se encuentren en posesión del mismo, en tanto se verifique algún cambio de titular de las dependencias o del gobierno municipal;

V. Inspeccionar el debido cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, de contratación y pago de personal, de contratación de servicios; de obra pública; de adquisiciones; de arrendamientos; conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles; así como del manejo y disposición de los

bienes contenidos en los almacenes, activos y demás recursos materiales y financieros pertenecientes al Municipio;

VI. Auxiliar al Ayuntamiento en la revisión de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos mensual, semestral y anualmente, y verificar que se remitan dichas cuentas oportunamente y en forma debida al Órgano Fiscalizador del Congreso del Estado;

VII. Vigilar que las obras públicas que se realicen, con cargo a fondos del Municipio, directamente o con participación de terceros, se ajusten a las disposiciones de los ordenamientos municipales y especificaciones autorizadas por el Ayuntamiento;

VIII. Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del Municipio para su envío a la Oficialía Mayor del Congreso del Estado;

IX. Conocer e investigar los actos u omisiones de los servidores públicos municipales, para detectar los actos y hechos que advierta como causales de responsabilidad administrativa, y remitir el resultado de tales investigaciones a las dependencias y autoridades competentes;

X. Recopilar y procesar la información que sea de su competencia;

XI. Designar, previo acuerdo del Ayuntamiento, a los auditores externos de las dependencias, organismos y entidades municipales, así como normar y controlar su actividad;

XII. Preparar y rendir informes de evaluación y seguimiento de los asuntos en que intervenga;

XIII. Informar al Ayuntamiento, Presidente Municipal, Síndico y Regidores de los resultados y avances en el cumplimiento de sus atribuciones;

XIV. Implementar sistemas de control administrativo y contable interno, y de sistemas para prevenir actos ilícitos por parte de los servidores y trabajadores municipales;

XV. Investigar en el ámbito de su competencia los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Municipio;

XVI. Integrar el expediente cuando los resultados de la revisión resulten hechos que puedan ser constitutivos de delito, el cuál será remitido al Ayuntamiento y el Síndico para que se realicen las acciones jurídicas a que haya lugar;

XVII. Rendir al pleno del Ayuntamiento informe anual de las actividades realizadas;

XVIII. Revisar la cuenta pública municipal, así como los estados financieros de las dependencias municipales y fiscalizar los subsidios otorgados por el Municipio a sus organismos descentralizados, fideicomisos y empresas de participación municipal, así como de todos aquellos organismos o particulares que manejen fondos o valores del municipio o reciban algún subsidio de éste;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

XIX. Fungirá como órgano de control disciplinario, en la atención de quejas y denuncias e integración del procedimiento de investigación administrativa previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

XX. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales y los acuerdos del Ayuntamiento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 31 de enero Del 2013 y publicada el 11 de febrero del 2013 en la gaceta municipal)

Artículo 51.- Los resultados del desempeño del Contralor en el ejercicio de sus facultades y obligaciones, en ningún caso exoneran de responsabilidad, ya que ésta facultad queda reservada al Poder Legislativo al conocer la cuenta pública del Municipio.

Artículo 52.- El Contralor proporcionará a la Auditoría Superior del Estado, los informes que ésta requiera sobre el resultado de los trabajos de fiscalización, control y evaluación del gobierno y la administración pública municipal.

Artículo 53.- Para ser Contralor Municipal se deben reunir los requisitos señalados en el artículo 65 del presente reglamento y además:

I. No tener parentesco por consanguinidad ni por afinidad con algún miembro del Ayuntamiento; y

II. No ocupar cargo directivo ni ser miembro de ningún partido político, salvo que se hubiese separado de él al menos un año antes de su nombramiento.

CAPITULO IV

De la Comisaría de la Dirección General de Seguridad Pública

Artículo 54.- Al frente de ésta dependencia estará un servidor público nombrado por el Presidente Municipal denominado Comisario de la Dirección General de Seguridad Pública el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre

Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

- I.** Organizar, establecer y ejecutar las medidas de seguridad pública que garanticen el bienestar de los habitantes del Municipio;
- II.** Mantener el orden público y tranquilidad en el Municipio;
- III.** Proteger y respetar la vida, la integridad corporal, la dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes;
- IV.** Prevenir y evitar actos que constituyan delitos o infracciones a los reglamentos;
- V.** Actuar en forma inmediata en la aprehensión de los delincuentes o de infractores en flagrancia;
- VI.** Auxiliar y colaborar con otras autoridades en los términos de las leyes, acuerdos y convenios que rijan en la materia;
- VII.** Informar y asesorar al Presidente Municipal en todo lo relativo a la seguridad pública;
- VIII.** Elaborar los programas de seguridad y el anteproyecto de presupuesto de la Dirección;
- IX.** Coordinar sus acciones con las dependencias y organismos federales, estatales y municipales, para un desempeño más eficaz y eficiente;
- X.** Actualizar sus sistemas y procedimientos en base a los avances tecnológicos y a las necesidades de la población en materia de seguridad pública;
- XI.** Proponer al Presidente Municipal, para que éste a su vez lo haga al Ayuntamiento, los proyectos de reglamentos aplicables a la seguridad pública, así como las modificaciones pertinentes;
- XII.** Promover y desarrollar la profesionalización del personal policial;
- XIII.** Fomentar los valores del honor y la disciplina en la corporación policial y reconocer el mérito de sus mejores elementos;
- XIV.** Intervenir en la adquisición de equipo y material destinados a la Dirección General, proporcionando sus características técnicas;
- XV.** Acatar las órdenes que el Gobernador del Estado le transmita, sólo en los casos que éste juzgue de fuerza mayor o alteración grave del orden público; y

XVI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, y demás ordenamientos aplicables de la materia, así como las que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

El Comisario de la Dirección General de Seguridad Pública para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes oficinas: Área Jurídica, Centro de Telecomunicaciones, Unidad de Análisis e Inteligencia Policial, Dirección de Proximidad Social y Prevención del Delito, Dirección Operativa, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección Administrativa y Centro de Detención Preventiva.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de Seguridad Pública aprobado por el Ayuntamiento establecerá la organización de la policía preventiva municipal, y las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas, así como la de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Comisario de la Dirección General de Seguridad Pública.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

CAPITULO V

De la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Artículo 55.- Al frente de la Dirección de Protección Civil y Bomberos estará un funcionario público que se denominará Director de Protección Civil y Bomberos contando con las funciones siguientes:

I. Participar en el Sistema Estatal de Protección Civil y asegurar la congruencia de los programas municipales con el Programa Estatal de Protección Civil, haciendo las propuestas que estimen pertinentes.

II. Instrumentar sus programas en coordinación con el Consejo Municipal y la Unidad Estatal de Protección Civil.

III. Difundir y dar cumplimiento a las declaraciones de emergencia que en su caso, expide el Consejo Municipal.

IV. Asegurar que las obras de urbanización y edificación que autoricen se proyecten, ejecuten y operen conforme a las normas de prevención.

- V.** Promover la constitución de grupos voluntarios integrados al Sistema Municipal de Protección Civil, autorizar sus ordenamientos y apoyarlos en sus actividades.
- VI.** Promover la capacitación de los habitantes del municipio en materia de Protección Civil.
- VII.** Proporcionar información y asesoría a las asociaciones de vecinos, para elaborar programas específicos e integrar unidades internas de protección civil, a fin de realizar acciones de prevención y auxilio en las colonias, barrios y unidades habitacionales.
- VIII.** Promover la participación de los grupos sociales que conforman la comunidad, en el Sistema Municipal de Protección Civil para la formulación y ejecución de los programas municipales.
- IX.** Aplicar las disposiciones de la Ley en la materia, el ordenamiento e instrumentar sus programas en coordinación con el Sistema y la Unidad Estatal de Protección Civil.
- X.** Vigilar el cumplimiento de la ley por parte de las instituciones, organismos y empresas de los sectores público, social y privado, en el ámbito de su competencia y la conformidad con los convenios de coordinación que haya celebrado entre el Municipio con el Estado y la Federación.
- XI.** Tramitar y resolver el recurso administrativo previsto en la Ley de Protección Civil.
- XII.** Asesorar gratuitamente a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores privado y social para integrar sus unidades internas y organizar grupos voluntarios, atendiendo la distribución de actividades que se definen en el Ordenamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil y los acuerdos que celebre el Municipio con el Ejecutivo Estatal.
- XIII.** Informar a la Unidad Estatal de los grupos voluntarios registrados en el Municipio.
- XIV.** Establecer estrategias de difusión y divulgación para la protección de los Derechos Humanos durante el ejercicio de sus atribuciones y obligaciones.
- XV.** Auxiliar a las autoridades federales y estatales que lo soliciten, en los asuntos que se requieran, respetando estrictamente la esfera de su competencia.
- XVI.** Implementar en coordinación con las autoridades competentes, la aplicación de exámenes antidoping a los elementos a su cargo, tomando las medidas conducentes en caso de resultar positivos dichos exámenes.
- XVII.** Implementar programas de capacitación y desarrollo dirigidos al personal a su cargo.

XVIII. Implementar, en coordinación con la Unidad Estatal de Protección Civil las medidas tendientes a la planeación, prevención, rescate y restablecimiento de la seguridad e integridad física de la ciudadanía, sus bienes y medio ambiente que les rodea, ante las eventualidades producidas por una emergencia.

XIX. Atender de manera pronta y expedita cualquier contingencia de carácter natural o accidental.

XX. Proponer estímulos para los elementos de la Dirección, que se distingan en el cumplimiento de sus deberes o se esfuercen por superar sus conocimientos; siempre y cuando el presupuesto autorizado lo permita.

XXI. En coordinación con la Dirección General Administrativa, aprobar bajo su más estricta responsabilidad, las altas de aspirantes a ingresar a la Dirección y efectuar los movimientos de personal que se consideren convenientes para el buen funcionamiento del servicio.

XXII. Vigilar que el personal adscrito a la dependencia se conduzca en el servicio con responsabilidad, disciplina y honradez.

XXIII. Vigilar que los concursos de selección para promover el personal se realicen con justicia y honestidad.

XXIV. Implementar los mecanismos para el control, supervisión, resguardo, mantenimiento y uso del equipo, mobiliario y transporte asignado a la dependencia.

XXV. Auxiliar y colaborar con otras autoridades en los términos de las leyes, acuerdos y convenios que rijan en la materia;

XXVI. Las demás que las leyes y reglamentos de aplicación municipal le atribuyan.

La Dirección de Protección Civil y Bomberos contará con las siguientes dependencias y coordinaciones, para el cumplimiento de sus funciones: Subdirección Técnica, Coordinación Operativa, Coordinación Técnica y Científica, Coordinación de Capacitación, Coordinación de Voluntariado y la Coordinación de Bomberos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

TITULO QUINTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I Disposiciones Generales.

Artículo 56.- Para el despacho y atención de los asuntos administrativos y para auxiliar en sus funciones al Ayuntamiento, se establecen las Coordinaciones de Gabinete y Oficialías Mayores que estarán orgánicamente bajo las órdenes del Presidente Municipal, siendo las siguientes:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinación de Servicios Públicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Coordinación de Proyectos Estratégicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Coordinación de Desarrollo Social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Oficialía Mayor Administrativa; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Las coordinaciones de gabinete y oficialías mayores, son instancias de planeación institucional, ejecución, supervisión, vinculación, coordinación y organización general en materia de la administración pública municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Las figuras a que se refiere éste artículo, en ningún caso pueden asumir las atribuciones que de conformidad al marco jurídico aplicable corresponde al Ayuntamiento, al Presidente Municipal o a los Municipios.

Artículo 57.- Conforme lo exija la resolución de los negocios del orden administrativo para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales, la ejecución de obras, o la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo, el Ayuntamiento, mediante ordenamiento municipal, podrá crear, suprimir o fusionar coordinaciones, dependencias y oficinas para dichos fines, atendiendo las posibilidades económicas y las necesidades del Municipio.

Artículo 58.- Con el propósito de procurar mayor eficiencia en el despacho de los asuntos del Municipio, las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular, así como las dependencias administrativas, quedan obligadas a coordinarse entre sí cuando la naturaleza de sus funciones lo requiera.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 59.- El Ayuntamiento, expedirá los reglamentos interiores, acuerdos, circulares y otras disposiciones administrativas que regulen el funcionamiento de las coordinaciones de gabinete, dependencias administrativas, delegaciones y agencias municipales.

Artículo 60.- Las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular y las dependencias administrativas contarán con los recursos humanos, materiales, presupuestales y técnicos, suficientes para el adecuado cumplimiento de las funciones que se establezcan en su respectivo reglamento interior y permita el Presupuesto de Egresos del Municipio.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 61.- El despacho y resolución de los asuntos de las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular y de las dependencias administrativas, corresponderá originalmente a los titulares de las mismas, pero para la mejor organización del trabajo y su adecuada división, en los respectivos reglamentos interiores o, a falta de estos, por acuerdo del propio titular, se podrá delegar las facultades y obligaciones, en casos concretos o para determinados ramos, a los servidores públicos subalternos, salvo aquellas que la ley o los reglamentos dispongan que se deben ejercer directamente por ellos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Presidente Municipal podrá, mediante acuerdo fundado y motivado, delegar facultades o atribuciones específicas de cualquier dependencia de la administración pública municipal a otra, cuando ello convenga a los intereses del Municipio y para la mejor prestación de los servicios o funciones públicas a su cargo.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 62.- En casos extraordinarios, o cuando exista duda sobre la competencia de alguna coordinación de gabinete o dependencia administrativa, para conocer de un asunto

determinado, el Presidente Municipal resolverá a qué coordinación o dependencia corresponde el despacho del mismo.

Artículo 63.- Los titulares de las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular y de las dependencias administrativas, así como los servidores públicos a ellos subordinados, protestarán, observarán y vigilarán en el ámbito de su competencia el cumplimiento de las leyes, los ordenamientos municipales, así como los planes, programas y todas aquellas disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento. Además tendrán las siguientes obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

- I.** Acordar con el Presidente Municipal sobre el despacho de los asuntos que les corresponden;
- II.** Rendir los informes, inherentes a sus funciones, que les sean requeridos por el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
- III.** Coadyuvar a la planeación y desarrollo de la agenda institucional de administración y gobierno.
- IV.** Planear, programar, organizar y evaluar el funcionamiento de sus respectivas áreas;
- V.** Formular los proyectos, planes y programas anuales de trabajo de las coordinaciones de gabinete y dependencias administrativas a su cargo, y proponer al Ayuntamiento y al Presidente Municipal acciones continuas para el mejor ejercicio de sus funciones;
- VI.** Participar y coadyuvar en la modernización y simplificación de los sistemas administrativos;
y
- VII.** Las demás que les señale el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Artículo 64.- Los titulares de las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular y de las dependencias administrativas, así como los servidores públicos a ellos subordinados, podrán ser convocados y/o citados por las distintas Comisiones Edilicias del Ayuntamiento con motivo de los trabajos que a las mismas corresponden, a efecto de proporcionar información, asesoría o asistencia en los asuntos de su competencia o que les hayan sido turnados por el Ayuntamiento para su estudio y dictaminación.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento en pleno de citar a los titulares de las distintas coordinaciones, dependencias, delegaciones y agencias, así como a los subalternos, para que informen el estado que guardan sus respectivos ramos, la prestación de los servicios públicos que les competan o cualquier asunto relacionado con su funciones.

Artículo 65.- Para ser titular de las coordinaciones de gabinete, las oficialías mayores, la Secretaría Particular o dependencias administrativas del Ayuntamiento, se requiere:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. No haber sido condenado por delito doloso;

III. Acreditar la preparación y conocimientos suficientes para el desempeño del cargo propuesto; y

IV. Cumplir con los requisitos que en su caso señale la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, otras leyes u ordenamientos municipales.

CAPITULO II
De las Coordinaciones de Gabinete
SECCIÓN A
Coordinación de Servicios Públicos

Artículo 66.- La Coordinación de Servicios Públicos tendrá la atribución de coordinar y auxiliar los trabajos de las siguientes dependencias y unidades adscritas a las mismas:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. La Dirección General de Servicios Públicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. La Dirección General de Servicios Médicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Se Deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre

Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. La Dirección General de Defensoría de Espacios Públicos; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. La Jefatura Unidad de Acopio y Salud Animal Municipal (UNASAM).

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección General Administrativa.

Artículo 67.- Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección General de Servicios Públicos

Artículo 68.- Al frente de esta dirección estará un servidor público denominado Director General de Servicios Públicos, que tendrá las siguientes facultades:

- I.** Coordinar y asegurar el cumplimiento de las Leyes y Reglamentos aplicables en materia de Cementerios;
- II.** Mantener el orden y limpieza en los cementerios municipales;
- III.** Administrar los espacios de los usuarios, tanto propios como rentados para servicios de inhumaciones, exhumaciones y re inhumaciones.
- IV.** Controlar el registro oficial de datos generales de los servicios proporcionados, que contenga información de los propietarios, así como de las inhumaciones, exhumaciones y re inhumaciones;
- V.** Proponer a la Comisión de Cementerios las tarifas y costos de los servicios por concepto de derechos de uso por la utilización de las fosas, criptas, nichos o bien por los servicios complementarios o anexos establecidos en la Ley de Ingresos;
- VI.** Conservar y embellecer las áreas verdes, parques y jardines de la municipalidad y la reforestación de árboles y el cuidado de plantas ornamentales;
- VII.** Realizar los proyectos para la conservación, incremento, superación, operación del servicio de parques, jardines y áreas verdes del Municipio;

VIII. Emitir opinión técnica en los proyectos de urbanización del Municipio, en lo relativo a los parques y áreas jardinadas;

IX. En coordinación con el área de Medio Ambiente y Ecología, elaborar los programas de reforestación y conformación de áreas verdes, donde participen todos los sectores de la ciudadanía, a fin de lograr un mejor aprovechamiento físico ecológico de las áreas verdes;

X. Emitir los permisos necesarios para el derribo y poda de árboles en la vía pública, previa opinión técnica de la Dirección de Ecología;

XI. Promover y organizar los viveros municipales para llevar a cabo la repoblación forestal;

XII. Reforestar y mantener los inmuebles de propiedad Municipal (terrenos baldíos); asimismo llevar a cabo lo anterior en predios baldíos de propiedad particular con cargo al propietario del mismo en los términos que establezca la Ley de Ingresos Municipal;

XIII. Programar y realizar el mantenimiento, riego, limpieza y reforestación de camellones;

XIV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXII. Coordinar las acciones para mantener en operación todo el sistema de alumbrado público municipal, incluyendo parques, monumentos y obras del Municipio;

XXXIII. Supervisar y ejecutar, en su caso, el proyecto y construcción de todas las obras de alumbrado que se generen en el municipio;

XXXIV. Emitir dictámenes de las redes de Alumbrado Público en fraccionamientos y establecer los lineamientos para su servicio adecuado de acuerdo a la normatividad establecida;

XXXV. Orientar y apoyar a la población en general interesada en la electrificación de colonias donde no exista ese servicio;

XXXVI. Supervisar y dirigir la construcción de redes de Alumbrado Público y electrificación en los edificios municipales;

XXXVII. Tramitar y valorar los daños que por concepto de pago o indemnización deban cubrirse al Municipio en materia de alumbrado público;

XXXVIII. Coordinar acciones para actualizar los censos de alumbrado público y en su caso implementar programas de ahorro de energía;

XXXIX. Aplicar la normatividad existente y promover mejoras o nuevas normas para los proyectos de alumbrado público;

XL. Ejecutar supervisiones periódicas en campo para controlar las anomalías detectadas en la obra a fin de señalar las correcciones pertinentes;

XLI. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLII. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLIII. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLIV. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLV. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLVI. Se deroga

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLVII. Regular y vigilar, en el ámbito de su competencia, la instalación y operación de los sistemas de almacenamiento, recolección, transporte, transferencia, selección, reciclaje, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos municipales, no peligrosos y especiales en el Municipio;

XLVIII. La incorporación de nuevas tecnologías para el manejo y tratamiento de residuos sólidos, de tal forma que al aumentar el número de residuos a ser reciclados, se reduzca el volumen de residuos a disponer; y

XLIX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Director General de Servicios Públicos, para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes dependencias y coordinaciones: Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Aseo Público y Dirección de Cementerios.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de Servicios Públicos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma. Mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Director General de Servicios Públicos.

De la Dirección General de Defensoría de Espacios Públicos

Artículo 68 Bis.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director General de Defensoría de Espacios Públicos, cuyo objetivo es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos de Tlajomulco de Zúñiga, generada por una adecuada administración del patrimonio inmobiliario del Municipio y de la construcción de una nueva cultura del espacio público, que garantice su uso y disfrute colectivo estimulando la participación comunitaria, misma que tendrá las siguientes funciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Fomentar el respeto ciudadano por los espacios públicos del Municipio, propiciando el reconocimiento del beneficio que se deriva del mejoramiento del espacio público;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Garantizar el uso adecuado de los espacios públicos en función de sus áreas y equipamientos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Implementar el mantenimiento de los espacios públicos construidos, mediante formas de aprovechamiento que no atenten contra su integridad, uso común, y libre acceso;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Promover la equidad en la regulación del uso y aprovechamiento por diferentes sectores sociales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Orientar las inversiones de mantenimiento y producción de espacios públicos en las zonas que presenten un mayor déficit de zonas verdes por habitante, con especial énfasis en los sectores marginados del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Fomentar y administrar las unidades deportivas del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Implementar acciones de corresponsabilidad entre autoridades y usuarios de los centros deportivos, con objeto de colectivizar las actividades recreativas, deportivas y de esparcimiento social; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Las demás que señalen las leyes, reglamentos municipales vigentes o que les encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o el Coordinador de Servicios Públicos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Director General de Defensoría de Espacios Públicos, para el desempeño de sus facultades y obligaciones, contará con las siguientes dependencias y coordinaciones: la Dirección de Mantenimiento de Vialidades, la Dirección de Áreas Verdes, la Jefatura de Espacios Públicos y Almacén, la Jefatura de Corresponsabilidad Social, la

Jefatura del Vivero Municipal, la Jefatura de Unidades Deportivas y la Jefatura Administrativa.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Director General de Defensoría de Espacios Públicos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Director General de Defensoría de Espacios Públicos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección General de Servicios Médicos Municipales

Artículo 69.- Al frente de ésta dependencia estará un servidor público denominado Director General de los Servicios Médicos Municipales, que tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Otorgar y revisar administrativamente la prestación de los servicios médicos de emergencia, así como vigilar en forma general que la atención médica pre-hospitalaria, de estabilización y de especialidades se preste de conformidad a las necesidades y a las posibilidades económicas del Municipio, y al presupuesto;

II. Fomentar la capacitación integral de forma permanente del personal médico, enfermería, pre-hospitalario y personal operativo;

III. Concentrar la información estadística y epidemiológica para la actualización del diagnóstico de salud poblacional;

IV. Participar con las instituciones de salud y bienestar social, para la aplicación de programas en materia de salud y prevención de accidentes;

V. Impulsar la generación de infraestructura médica acorde a las necesidades actuales;

VI. Fomentar la activación de las casas de salud al interior del municipio;

VII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Gestionar convenios de cooperación con dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como con Organizaciones No Gubernamentales, para la construcción, conservación,

mejoramiento, dotación de equipo y recursos humanos para el mejor funcionamiento de la Dirección de Servicios Médicos Municipales; y

IX. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

Se deroga el antepenúltimo párrafo.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

La Dirección General de Servicios Médicos contará con un Director de Atención Médica, que tendrá bajo su responsabilidad la debida prestación de los servicios médicos de emergencia, atención médica pre-hospitalaria, de estabilización y de especialidades. El Director Médico contará para la prestación de sus servicios con un Coordinador Médico y la Jefatura de Promoción a la Salud.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de los Servicios Médicos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Director General de los Servicios Médicos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección General de Agua Potable y Alcantarillado

Artículo 69 Bis.- Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Jefatura de la Unidad de Acopio y Salud Animal Municipal (UNASAM)

Artículo 69 Ter.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Jefe de la Unidad de Acopio y Salud Animal Municipal, el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Prevenir y controlar, en el ámbito de la autoridad municipal, la rabia en caninos, felinos, otras especies menores u otras transmisoras de este mal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Llevar a cabo programas permanentes de esterelización de canes y felinos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Impulsar programas de adopción de animales callejeros, concientización y capacitación a propietarios de mascotas; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Las demás que señalen las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas en materia de salud animal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Jefatura de la Unidad de Acopio y Salud Animal Municipal (UNASAM) que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Coordinador de Servicios Públicos.

SECCIÓN B

Coordinación de Proyectos Estratégicos

Artículo 70.- La Coordinación de Proyectos Estratégicos tendrá la atribución de coordinar y auxiliar los trabajos de las siguientes dependencias y unidades adscritas a las mismas: Dirección General de Ordenamiento Territorial, Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Fomento y Promoción Empresarial, Dirección de Medio Ambiente y Ecología, Dirección de Proyectos, Dirección de Proyecto Cajititlán, Dirección de Desarrollo Rural, Jefatura de Movilidad y Jefatura de Proyectos Estratégicos, además estará facultado para:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Documentar los fenómenos de conurbación y regionalización del Municipio e integrar los expedientes técnicos necesarios para presentar al Congreso del Estado de Jalisco las solicitudes de declaración de áreas y regiones metropolitanas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

II. Promover la asociación del Municipio con los municipios colindantes para la prestación eficiente de los servicios públicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

III. Coordinar que los proyectos anuales de obras públicas municipales a ejecutarse con deuda pública, para que se destinen a obras de inversión pública productiva;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

IV. Encabezar las negociaciones para la liberación de derechos de vía para la ejecución de obras de infraestructura, proponiendo a los propietarios o poseedores de los predios afectados formas alternativas de compensar las afectaciones que sufran, la expropiación concertada o en su defecto la expropiación mediante indemnización justa a los afectados;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V. Coadyuvar e impulsar el funcionamiento de la Comisión de Regularización (COMUR), con los procesos de urbanización de las acciones urbanísticas progresivas de objetivos social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Coordinar las giras y misiones comerciales nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Fortalecer las cadenas productivas existentes en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Promover y coordinar las políticas y programas municipales de desarrollo económico, teniendo como objetivo el fomento del empleo y el fortalecimiento del nivel económico de las familias, grupos y sectores;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Impulsar y promover las actividades comerciales, industriales y de servicios en todas sus ramas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

X. Servir de intermediario entre el gobierno municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en las actividades mencionadas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XI. Promover la concertación entre sectores público, social y privado para fomentar el desarrollo económico de los sectores productivos del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XII. Participar en la administración y funcionamiento de las empresas de participación municipal, por disposición del Ayuntamiento, con el propósito de que cumplan los objetivos para las que fueron creadas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIII. Promover y apoyar la instalación de microempresas de artículos básicos de consumo popular;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIV. Coadyuvar en los programas de atracción de inversiones que tengan como propósito la creación de empresas generadoras de nuevas fuentes de trabajo, así como el fortalecimiento de las empresas existentes en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XV. Informar sobre los programas que, en materia de desarrollo empresarial, ofrecen las instituciones públicas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVI. Fomentar en coordinación con los diferentes organismos e instancias gubernamentales la capacitación y asistencia técnica integral para el desarrollo de la micro y pequeña empresa;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVII. Apoyar a las empresas en las gestiones para la obtención de servicios y financiamiento necesarios para el desarrollo y fortalecimiento de sus actividades;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVIII. Coordinar, organizar y promover los trabajos de las dependencias correspondientes, en la búsqueda de la simplificación y reducción de los trámites que deben hacerse para la apertura de negocios y asentamiento de nuevas inversiones;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIX. Ocuparse de la gestión para el otorgamiento de incentivos fiscales a la actividad productiva del Municipio, en los términos de la Ley de Ingresos y los ordenamientos municipales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XX. Difundir las actividades productivas del Municipio, a través de ferias, exposiciones, convenciones y demás eventos y acciones promocionales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXI. Promover y fomentar la atracción de inversión económica tanto nacional como extranjera para el desarrollo comercial, industrial y turístico del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXII. Orientar y auxiliar a los inversionistas potenciales en los trámites administrativos ante el Municipio, para la obtención de las autorizaciones correspondientes, con apego a las leyes y reglamentos aplicables;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIII. Promover la creación de parques y corredores industriales en el Municipio, así como evaluar los proyectos que se formulen, utilizando indicadores que muestren su factibilidad económica y social, y aseguren el cumplimiento de las disposiciones en materia de impacto ambiental y de riesgo para la población;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIV. Promover y fomentar la organización y participación empresarial del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXV. Propiciar las condiciones y detectar las oportunidades para que los habitantes del Municipio accedan al empleo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVI. Propiciar y coordinar la instalación del Consejo Municipal de Promoción Económica;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVII. Proponer y coordinar las políticas y programas municipales de turismo, con objeto de fortalecer la actividad turística y lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVIII. Coadyuvar con los Gobiernos Federal y Estatal, y la iniciativa privada, en la promoción del Municipio, como destino turístico;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIX. Diseñar, organizar y conducir, con la participación de los sectores público, privado y social, programas municipales que tengan como propósito brindar una mejor atención a los visitantes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXX. Apoyar y gestionar el otorgamiento de permisos para uso de espacios públicos que permitan a los particulares, promover y difundir los servicios turísticos que ofrecen;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXI. Fomentar la creación de centros y establecimientos para la prestación de toda clase de servicios turísticos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXII. Promover el desarrollo turístico y eco turístico del municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIII. Promover, dirigir y realizar la propaganda y publicidad en materia de turismo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIV. Gestionar ante el Ayuntamiento el otorgamiento de concesiones para la explotación de rutas y circuitos con vehículos adecuados, sobre la base de garantizar plenamente la seguridad y la economía de los turistas, y dentro de las rutas de jurisdicción municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXV. Propiciar e incrementar todas aquellas celebraciones tradicionales y folclóricas que sirvan de atracción al turismo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVI. Impulsar el turismo social a fin de que la cultura y recreación sean accesibles a las personas de menores ingresos económicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVII. Planear, coordinar y promover, con apego a la normatividad, las actividades artesanales propias del Municipio, privilegiando la participación y organización de los artesanos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVIII. Fomentar el crecimiento agropecuario y forestal como ente generador de economía municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIX. Fomentar el uso de nuevas tecnologías agrícolas y el cumplimiento de las normas en materia de rastros;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XL. Coordinar con las diferentes áreas de gobierno la implementación de proyectos de beneficio para la ciudadanía; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Coordinación de Proyectos Estratégicos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Coordinador de Proyectos Estratégicos.

De la Dirección General de Ordenamiento Territorial

Artículo 71.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director General de Ordenamiento Territorial, el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Promover y coordinar la elaboración de los proyectos del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población, los planes parciales de desarrollo urbano, asegurando que guarden congruencia con los

programas y planes aprobados por el gobierno del Estado, la Federación y las instancias de coordinación de las que el Municipio forme parte, así como consultando los planes de referencia vigentes, conforme a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

I bis 1. Difundir y llevar a cabo los procesos de consulta pública de los proyectos a que se refiere la fracción I, utilizando los medios tradicionales y medios electrónicos para tal efecto, pudiendo desarrollar foros de participación ciudadana y recepción de propuestas, conforme a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco, dando cuenta al Presidente Municipal del resultado de los mismos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

I bis 2. Integrar, a los proyectos a que se refiere la fracción I, las propuestas y planteamientos técnica y jurídicamente sustentables, así como dar respuesta, fundada y motivada, a los planteamientos improcedentes dentro de los procesos de elaboración y aprobación de los instrumentos de planeación urbana municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

II. Recibir las solicitudes de autorización de los Proyectos Definitivos de Urbanización que propongan la modificación en el uso del suelo que promueven los urbanizadores, integrar los expedientes respectivos y dictaminar sobre la procedencia de su autorización por el Ayuntamiento;

III. Cumplir y hacer cumplir el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población y los planes parciales de desarrollo urbano que de ellos se deriven, y hayan sido aprobados por el Ayuntamiento, así como evaluarlos y revisarlos conforme a las disposiciones del Código Urbano;

IV. Difundir el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, así como los planes y programas derivados del mismo;

V. Recibir las solicitudes, dar trámite y expedir los Dictámenes de Usos y Destinos, los Dictámenes de Trazos, Usos y Destinos Específicos del Suelo, Dictámenes Técnicos para la instalación de anuncios estructurales, señalamientos viales estructurales y antenas de telecomunicación, así como cualquier tipo de mobiliario urbano, conforme a las disposiciones contenidas en el Código Urbano del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VI. Recibir y dar el trámite que corresponda a las solicitudes de autorización de los proyectos definitivos de urbanización, requiriendo a los urbanizadores por las modificaciones necesarias a sus proyectos para cumplir con las leyes, reglamentos y normas vigentes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VI bis. Requerir a los solicitantes de autorizaciones, permisos o licencias para la realización de acciones urbanísticas por la presentación previa de los estudios, planos o cualquier tipo de autorización, permiso o licencia que exijan las leyes y reglamentos vigentes, en particular por aquellos necesarios para la preservación del medio ambiente, la protección de cauces y cuerpos de agua, y las factibilidades para la prestación de los servicios básicos a la población;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VII. Expedir las autorizaciones de urbanizaciones y licencias de urbanización conforme a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco y turnarlos a la Secretaría General para su autorización;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VII bis. Emitir las órdenes de pago a los urbanizadores por conceptos de las contribuciones que deban enterar a la Tesorería Municipal, que se encuentren contemplados en las leyes de ingresos municipales, con motivo de las acciones urbanísticas que desarrollen en el Municipio y verificar su pago en tiempo y forma;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VIII. Recibir las solicitudes y dictaminar las subdivisiones y relotificaciones de predios, en los casos previstos en el Código Urbano y turnarlos a la Secretaría General para su autorización.

IX. Diseñar e instrumentar sistemas de información y orientación al público sobre los programas, planes de desarrollo urbano y planes de referencia aplicables en el Municipio, procurando su acceso y consulta a través de medios electrónicos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

X. Promover la participación de los distintos grupos sociales que integran la comunidad en la elaboración y revisión de los programas y planes que tengan por objeto el ordenamiento y planeación de los centros de población;

XI. Opinar en relación al derecho de preferencia que corresponde al gobierno municipal en lo relativo a los predios localizados en áreas de reserva urbana, informando al Sindico Municipal los casos en que existan violaciones a este derecho para que se proceda conforme a derecho;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XII. Promover el mejor uso del suelo en el territorio del Municipio, así como participar en la creación y administración de reservas territoriales, de áreas generadoras y receptoras de derechos de transferencia, de conformidad con las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco y los convenios aplicables;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XIII. Promover la incorporación del suelo social para fines de asentamientos humanos y desarrollos industriales, impulsando la aplicación de los programas federales respectivos;

XIV. Asumir las facultades y atribuciones como autoridad municipal contempladas en el Código Urbano del Estado de Jalisco para el caso de las distintas modalidades de acciones urbanísticas, que no se encuentren reservadas a sus superiores jerárquicos, coordinándose con las dependencias federales, estatales, municipales y asociaciones vecinales que pretendan desarrollar acciones urbanísticas distintas a las privadas en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XV. Expedir o negar las licencias o permisos de operación para bancos de material;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XV bis. Orientar y asesorar a los organismos públicos descentralizados que pretendan desarrollar acciones urbanísticas en el Municipio, para lograr una gestión ordenada del suelo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XVI. Promover la constitución de asociaciones para la conservación y mejoramiento de sitios y fincas afectos al Patrimonio Cultural Edificado del Municipio y apoyarlas en sus actividades;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XVII. Integrar, administrar y sistematizar para su consulta en medios electrónicos, el registro público de directores responsables y corresponsables en urbanización, conforme a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XVII bis. Substanciar y resolver los procedimientos administrativos por las infracciones que comentan los directores responsables, corresponsables en urbanización y peritos en supervisión municipal a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, afectando el registro público de directores responsables y en su caso, dando cuenta al Consejo Estatal de Peritos en Supervisión Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XVIII. Delegar en los peritos de supervisión municipal la función de verificar en el ámbito de su competencia, las acciones urbanísticas y en su caso, la aprobación de proyectos de urbanización;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XIX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXI. Otorgar o negar las autorizaciones o licencias para ejecutar obras de urbanización;

XXII. Determinar la procedencia de las permutas parciales de áreas de cesión por otros terrenos cuando estas no sean útiles para los fines públicos, a solicitud expresa del urbanizador, en los casos que así lo estable el Código Urbano del Estado de Jalisco, para su aceptación o rechazo por el Ayuntamiento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXIII. Acordar la recepción de obras de urbanización que haya cumplido con las especificaciones del programa, planes o proyecto en la materia que las haya contemplado, así como la recepción de las áreas de cesión para destinos, siguiendo las disposiciones contenidas en el Código Urbano del Estado de Jalisco y los reglamentos vigentes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXIV. Revisar la propuesta del urbanizador acerca de la permuta parcial o total de las áreas de cesión para destinos y el equipamiento correspondiente, con la finalidad de promover una mejor distribución de los espacios de uso común, del equipamiento y los servicios públicos en el centro

de población, emitiendo el dictamen correspondiente el cual será sometido al Ayuntamiento quien en todo caso aceptará o no la permuta parcial o total propuesta;

XXV. Proponer y promover entre los urbanizadores la realización de obras de infraestructura o equipamiento contra el monto de las obligaciones que les corresponda pagar en el proceso de su o sus acciones urbanísticas, así como dictaminar aquellas solicitudes al respecto, que presenten los urbanizadores para la ejecución de obras de infraestructura básica superiores a la demanda requerida por su o sus desarrollos o el motivo de aportarlas se genere por acciones, causas y objetivos distintos a los elementos de su o sus proyectos de urbanización o edificación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVII. Llevar el control, supervisión y recepción de obras ejecutadas por los desarrolladores y fraccionadores en los términos de las leyes y reglamentos vigentes, dando aviso a las dependencias de la administración pública municipal competentes, a los concesionarios u operadores que corresponda, para que presten los servicios públicos municipales que a cada uno le competa, para el caso de las obras de urbanización para la expansión urbana;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVII bis 1. Integrar la Comisión Municipal de Directores Responsables, con las facultades y atribuciones que se le concedan en el reglamento en la materia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVII bis 2. Formar parte la Comisión de Regularización (COMUR), con las facultades y atribuciones que se le concedan en el o los decretos que emita el Congreso del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVII bis 3. Recibir las solicitudes o quejas a que se refiere el artículo 357 del Código Urbano del Estado, integrando el expediente respectivo con un informe técnico sobre los conceptos o motivos expuestos en los escritos respectivos y remitiéndolo al Síndico Municipal para su substanciación y la formulación del proyecto de resolución que emitirá el Presidente Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVII bis 4. Recibir y dar el trámite que corresponda a las quejas o peticiones que formulen la Procuraduría de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

XXVIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVIII bis. En coordinación con la Dirección de Medio Ambiente y Ecología, promover el establecimiento, conservación, administración y desarrollo de áreas naturales protegidas en el Municipio, reuniendo los elementos, programas y estudios técnicos necesarios para que el Ayuntamiento presente su formal propuesta al Congreso del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIII. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVII. Llevar el control, supervisión y recepción de obras ejecutadas por los desarrolladores y fraccionadores en los términos de las leyes y reglamentos vigentes, dando aviso a las dependencias de la administración pública municipal competentes, a los concesionarios u operadores que corresponda, para que presten los servicios públicos municipales que a cada uno les compete, para el caso de las obras de urbanización para la expansión o la renovación urbana;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVIII. Vigilar la observancia de las declaratorias que se expidan para regular los usos del suelo, el aprovechamiento de los recursos naturales y la realización de actividades que generen contaminación en todas las zonas y áreas de interés del municipio de conformidad a los principios de las leyes de la materia;

XXXIX. Elaborar los informes sobre las condiciones del ambiente en el Municipio y los que se convengan con la Federación o el Estado, así como coordinarse con la Sindicatura para la presentación de las denuncias penales por delitos en materia de desarrollo urbano;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XL. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLI. Ordenar la inspección para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas oficiales mexicanas vigentes en materia de desarrollo urbano, determinando las medidas de seguridad de inmediata ejecución a los particulares y entes públicos que correspondan;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLII. Realizar visitas de verificación o inspección, a través de los inspectores que se faculten para tal efecto, a las obras de urbanización ejecutadas por dependencias públicas, organismos públicos descentralizados o particulares, para supervisar que las mismas den cumplimiento a las disposiciones legales, reglamentarias y normas oficiales mexicanas vigentes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLIII. Determinar las infracciones y aplicar las sanciones a los particulares y entes públicos que se violen las disposiciones legales, reglamentarias y normas oficiales mexicanas vigentes en materia de desarrollo urbano;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLIV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLV. Elaborar, sistematizar en medios electrónicos y mantener actualizado un registro de las sanciones impuestas a los directores responsables, corresponsables, peritos en supervisión municipal, urbanizadores y demás particulares con motivo de las sanciones determinadas por infracciones a las disposiciones en materia de desarrollo urbano y protección al ambiente; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XLVI.- Las demás que se le otorguen en las leyes, reglamentos y demás normas vigentes en materia de desarrollo urbano, que no se encuentren reservadas a otras autoridades.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Director General de Ordenamiento Territorial para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes dependencias: la Dirección de Administración del Desarrollo Urbano, la Jefatura de Certificación de Usos de Suelo, la Jefatura Jurídica, la Jefatura de Subdivisiones, la Jefatura de Supervisión e Inspección de Urbanizaciones, la Jefatura de Revisión de Proyectos y la Jefatura de Recepción de Obras de Urbanización.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de Ordenamiento Territorial que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Coordinador de Proyectos Estratégicos o el Director General de Ordenamiento Territorial.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección de Medio Ambiente y Ecología

Artículo 71 Bis.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director de Medio Ambiente y Ecología el cual tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. En coordinación con la Dirección General de Ordenamiento Territorial, vigilar que los proyectos del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población, los planes parciales de desarrollo urbano, cumplan con las disposiciones en materia de equilibrio ecológico y protección al medio ambiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Presentar propuestas dentro de los procesos de consulta pública de los proyectos a que se refiere la fracción I, para la protección de áreas naturales del Municipio y la aplicación de criterios sustentables para el desarrollo del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Elaborar programas tendientes al mejoramiento ecológico municipal o su restauración, para establecer las medidas procedentes para la conservación y reforestación del patrimonio ecológico y boscoso del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Recibir y dar el trámite que corresponda a las quejas o peticiones que formulen la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente del Estado de Jalisco o la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, así como presentar ante dichas dependencias las denuncias que correspondan a su ámbito de competencia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Supervisar la elaboración y coordinar la ejecución del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Territorio Municipal (POEL), y aplicar los programas de ordenamiento ecológicos en congruencia con los niveles superiores de planeación en la materia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Promover el establecimiento, conservación, administración y desarrollo de áreas naturales protegidas en el Municipio, reuniendo los elementos, programas y estudios técnicos necesarios para que el Ayuntamiento presente su formal propuesta al Congreso del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Coordinarse con las autoridades federales, estatales o municipales competentes para llevar a cabo acciones conjuntas en materia ambiental, así como vigilar el cumplimiento de las normas legales aplicables y, en su caso, que se apliquen las sanciones administrativas que correspondan por la violación a dichas disposiciones;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Estudiar y proponer el establecimiento de sistemas anticontaminantes que se requieran dentro del Municipio, en relación con el aire, agua, suelo y contaminación auditiva y visual;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Elaborar los programas de reforestación y conformación de áreas verdes, donde participen todos los sectores de la ciudadanía, a fin de lograr un mejor aprovechamiento físico ecológico de las áreas verdes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

X. Emitir las opiniones técnicas en materia ambiental que le sean solicitadas como parte del trámite para el otorgamiento de licencias y permisos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XI. Proponer y ejecutar las políticas y los criterios ambientales en el Municipio, congruentes con los que, en su caso, hubiese formulado la Federación y el Estado, asumiendo las responsabilidades que en materia de protección al ambiente le hayan sido delegadas al Municipio mediante la celebración de convenios de coordinación con ambos órdenes de gobierno o con otros municipios;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XII. Vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, en bienes y zonas de jurisdicción del gobierno municipal, salvo cuando se trate de asuntos reservados a la Federación o al Estado;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIII. Llevar a cabo la prevención y el control de emergencias y contingencias ambientales, en forma aislada o participativa con la Federación o el Estado, cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente no rebasen el territorio del Municipio o de sus localidades, o no sea necesaria la acción exclusiva de la Federación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIV. Inspeccionar y vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos de jurisdicción municipal, mercados y centrales de abasto, cementerios, rastros, tránsito y transporte local;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XV. Aplicar, en el ámbito de sus respectivas competencias, las normas oficiales mexicanas expedidas por la Federación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVII. Vigilar la observancia de las declaratorias que se expidan para regular los usos del suelo, el aprovechamiento de los recursos naturales y la realización de actividades que generen contaminación en todas las zonas y áreas de interés del municipio de conformidad a los principios de las leyes de la materia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVIII. Elaborar los informes sobre las condiciones del ambiente en el Municipio y los que se convengan con la Federación o el Estado, así como coordinarse con la Sindicatura para la presentación de las denuncias penales por delitos en materia de protección al ambiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIX. Recibir, integrar y remitir al Síndico Municipal para su resolución, los recursos que se interpongan con motivo de la aplicación del Ordenamiento de Ecología y Medio Ambiente conforme lo establece la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XX. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

XXI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

XXII. Proponer al Tesorero Municipal la conmutación de las multas impuestas a los particulares o entidades por las infracciones cometidas en materia de protección al ambiente por inversiones equivalentes en la adquisición e instalación de equipo para evitar contaminación o en la protección, preservación o restauración al ambiente y los recursos naturales, en los términos de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIII. Elaborar, sistematizar en medios electrónicos y mantener actualizado un registro de las sanciones impuestas a los particulares y entidades con motivo de las sanciones determinadas por infracciones a las disposiciones en materia de protección al ambiente; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIV. Las demás que se le otorguen en las leyes, reglamentos y demás normas vigentes en materia de protección al ambiente, que no se encuentren reservadas a otras autoridades.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Director de Medio Ambiente y Ecología para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con una Jefatura Técnica y cuatro jefaturas de departamento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Coordinador de Proyectos Estratégicos o el Director de Medio Ambiente y Ecología.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección General de Obras Públicas.

Artículo 72.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director General de Obras Públicas el cual tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Elaborar el proyecto del programa anual de obras públicas municipales para su aprobación en el Pleno del Ayuntamiento, la ejecución de las obras contempladas en este programa será definida conforme a la normatividad y los criterios vigentes en la materia;

I. bis. Gestionar ante las diversas dependencias federales, estatales o municipales las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución de las obras públicas municipales apegadas a las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas vigentes, así como la elaboración de los estudios, proyectos y presupuestos previos a su iniciación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

II. Coordinar el proceso de planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución, control y finiquito de las obras públicas municipales, en los términos de las leyes, reglamentos aplicables, acuerdos, convenios y contratos respectivos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

III. Proponer la autorización y participación en la supervisión de las obras públicas que se realice con fondos federales o estatales, en los términos que corresponda;

IV. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles propiedad del Municipio;

V. Elaborar el programa de obras para prevención de desastres en coordinación con la Dirección General de Protección Civil y Bomberos; y

V. bis 1. Dirigir los procedimientos de las licitaciones de obras públicas, asignar aquellas en forma directa en los términos previstos en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, así como recibir o rechazar las garantías previstas en la misma, y en su caso, determinar que se hagan efectivas las garantías por incumplimiento a los contratos de obras en caso de presentarse defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades ejecutadas por contrato cuando los contratistas no hagan frente a dichos casos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 2. Recibir, revisar y en su caso aprobar las estimaciones, los catálogos de conceptos, precios unitarios, volúmenes, generadores, ajustes de costos y demás presupuestos de las obras públicas que se ejecuten en el Municipio, para efecto de su pago por la Tesorería Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 3. Dictaminar y justificar técnicamente las modificaciones a los contratos de obra pública, determinar la suspensión temporal de las obras públicas o la terminación anticipada del contrato de obra pública, así como se coordinará con el Síndico Municipal para llevar a cabo las acciones conducentes cuando se presentes causas de nulidad o rescisión de dichos contratos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 4. Entregar finiquitos y acordar la recepción de obras públicas por contrato, sin perjuicio de la responsabilidad que tengan los contratistas por los defectos o vicios ocultos que surjan en el término que señala la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y los contratos de obra respectivos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 5. Elaborar, sistematizar en medios electrónicos y mantener actualizado un banco de proyectos de obras de interés público para el Municipio que se hayan ejecutado, se encuentren en fase de ejecución o se pretendan ejecutar, bajo los lineamientos que determine el Ayuntamiento o el Presidente Municipal, al igual que el padrón de contratistas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 6. Expedir o negar las licencias, permisos y autorizaciones para ejecutar obras de edificación, construcción, excavaciones, movimientos de tierras, demoliciones, remodelaciones y en general de todo lo concerniente al ámbito de aplicación del Código Urbano para el Estado de Jalisco, así como las demás leyes y reglamentos aplicables, que se ejecuten en predios o fincas de dominio público o de propiedad privada, siempre y cuando no le competan a la Dirección General de Ordenamiento Territorial;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 7. Expedir o negar el certificado de habitabilidad, el certificado de alineamiento y el certificado de designación de número oficial, de conformidad a la normatividad vigente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 8. Integrar, administrar y sistematizar para su consulta en medios electrónicos, el registro público de directores responsables y corresponsables en edificación, conforme a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 9. Delegar en los peritos de supervisión municipal la función de verificar en el ámbito de su competencia, las obras de edificación o construcción;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 10. Ordenar la práctica de visitas de verificación o inspección a predios donde se presume el incumplimiento con las normatividades relativas a las obras de edificación o construcción;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 11. Realizar visitas de verificación o inspección, a través de los inspectores que se faculten para tal efecto, a las obras de edificación ejecutadas por dependencias públicas, organismos públicos descentralizados o particulares, para supervisar que las mismas den cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 12. Determinar y aplicar las sanciones administrativas y medidas de seguridad correspondientes, cuando se violen las disposiciones relacionadas con las obras de edificación, construcción u otras obras en el ámbito de su competencia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 13. Llevar a cabo las demoliciones de edificaciones o construcciones, ya sea en cumplimiento de las sentencias definitivas que ordene el Tribunal de lo Administrativo del Estado, o bien, por configurarse los supuestos que establece el Código Urbano del Estado de Jalisco o cualquier otra normatividad aplicable, previo desahogo del procedimiento por parte de la Dirección Jurídica, a costa de los particulares o servidores públicos según corresponda;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

V bis 14. Elaborar, sistematizar en medios electrónicos y mantener actualizado un registro de las sanciones impuestas a los directores responsables, corresponsables, peritos en supervisión municipal y demás particulares con motivo de las sanciones determinadas por infracciones a las disposiciones en materia de obras públicas y desarrollo urbano en el ámbito de su competencia; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

VI. Las demás que le señalen como de su competencia la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, el Código Urbano del Estado de Jalisco, el Ordenamiento de Construcción, las demás leyes, los ordenamientos municipales vigentes, que acuerde el Ayuntamiento o el Presiente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

Director General de Obras Públicas para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes Direcciones y Jefaturas: Dirección de Licitación y Normatividad, Dirección de Estudios, Proyectos y Construcción, Dirección de Licencias y Alineamientos, Dirección de Verificación de Edificación, Dirección de Caminos Saca Cosechas, Jefatura de Tenencia de la Tierra, Jefatura de Normatividad y Atención a Auditoría, Jefatura de Licitación y Contratación, Jefatura de Costos y Presupuestos, Jefatura de Supervisión de Obra, Jefatura de Estudios y Proyectos, Jefatura de Licencias y Alineamientos y Jefatura de Verificación de Edificación.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 1 de junio del 2011 y publicada el 9 de junio del 2011 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de Obras Públicas que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma. Mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Director General de Obras Públicas.

De la Dirección de Fomento y Promoción Empresarial

Artículo 73.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director de Fomento y Promoción Empresarial, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Dirección de Turismo.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinar las giras y misiones comerciales nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia;

II. Fortalecer las cadenas productivas existentes en el municipio;

III. Promover y coordinar las políticas y programas municipales de desarrollo económico, teniendo como objetivo el fomento del empleo y el fortalecimiento del nivel económico de las familias, grupos y sectores;

- IV.** Impulsar y promover las actividades comerciales, industriales y de servicios en todas sus ramas;
- V.** Servir de intermediario entre el gobierno municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en las actividades mencionadas;
- VI.** Promover la concertación entre sectores público, social y privado para fomentar el desarrollo económico de los sectores productivos del Municipio;
- VII.** Participar en la administración y funcionamiento de las empresas de participación municipal, por disposición del Ayuntamiento, con el propósito de que cumplan los objetivos para las que fueron creadas;
- VIII.** Promover y apoyar la instalación de microempresas de artículos básicos de consumo popular;
- IX.** Coadyuvar en los programas de atracción de inversiones que tengan como propósito la creación de empresas generadoras de nuevas fuentes de trabajo, así como el fortalecimiento de las empresas existentes en el Municipio;
- X.** Informar sobre los programas que, en materia de desarrollo empresarial, ofrecen las instituciones públicas;
- XI.** Fomentar en coordinación con los diferentes organismos e instancias gubernamentales la capacitación y asistencia técnica integral para el desarrollo de la micro y pequeña empresa;
- XII.** Apoyar a las empresas en las gestiones para la obtención de servicios y financiamiento necesarios para el desarrollo y fortalecimiento de sus actividades;
- XIII.** Coordinar, organizar y promover los trabajos de las dependencias correspondientes, en la búsqueda de la simplificación y reducción de los trámites que deben hacerse para la apertura de negocios y asentamiento de nuevas inversiones;
- XIV.** Ocuparse de la gestión para el otorgamiento de incentivos fiscales a la actividad productiva del Municipio, en los términos de la Ley de Ingresos y los ordenamientos municipales;
- XV.** Difundir las actividades productivas del Municipio, a través de ferias, exposiciones, convenciones y demás eventos y acciones promocionales;
- XVI.** Promover y fomentar la atracción de inversión económica tanto nacional como extranjera para el desarrollo comercial, industrial y turístico del Municipio;

XVII. Orientar y auxiliar a los inversionistas potenciales en los trámites administrativos ante el Municipio, para la obtención de las autorizaciones correspondientes, con apego a las leyes y reglamentos aplicables;

XVIII. Promover la creación de parques y corredores industriales en el Municipio, así como evaluar los proyectos que se formulen, utilizando indicadores que muestren su factibilidad económica y social, y aseguren el cumplimiento de las disposiciones en materia de impacto ambiental y de riesgo para la población;

XIX. Promover y fomentar la organización y participación empresarial del Municipio;

XX. Propiciar las condiciones y detectar las oportunidades para que los habitantes del Municipio accedan al empleo;

XXI. Propiciar y coordinar la instalación del Consejo Municipal de Promoción Económica;

XXII. Proponer y coordinar las políticas y programas municipales de turismo, con objeto de fortalecer la actividad turística y lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio;

XXIII. Coadyuvar con los gobiernos federal y estatal, y la iniciativa privada, en la promoción del municipio, como destino turístico;

XXIV. Diseñar, organizar, y conducir, con la participación de los sectores públicos, privado y social, programas municipales que tengan como propósito brindar una mejor atención a los visitantes;

XXV. Apoyar y gestionar el otorgamiento de permisos para uso de espacios públicos que permitan a los particulares, promover y difundir los servicios turísticos que ofrecen;

XXVI. Fomentar la creación de centros y establecimientos para la prestación de toda clase de servicios turísticos;

XXVII. Promover el desarrollo turístico y eco turístico del municipio;

XXVIII. Promover, dirigir y realizar la propaganda y publicidad en materia de turismo;

XXIX. Gestionar ante el Ayuntamiento el otorgamiento de concesiones para la explotación de rutas y circuitos con vehículos adecuados, sobre la base de garantizar plenamente la seguridad y la economía de los turistas, y dentro de las rutas de jurisdicción municipal;

XXX. Propiciar e incrementar todas aquellas celebraciones tradicionales y folclóricas que sirvan de atracción al turismo;

XXXI. Impulsar el turismo social a fin de que la cultura y recreación sean accesibles a las personas de menores ingresos económicos;

XXXII. Planear, coordinar y promover, con apego a la normatividad, las actividades artesanales propias del Municipio, privilegiando la participación y organización de los artesanos;

XXXIII. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIV. Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXV. Coordinar con las diferentes áreas de gobierno la implementación de proyectos de beneficio para la ciudadanía; y

XXXVI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presiente Municipal.

En el reglamento interno de la Dirección de Fomento y Promoción Empresarial que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Coordinador de Proyectos Estratégicos o el Director de Fomento y Promoción Empresarial.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección de Proyectos

Artículo 73 Bis.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director de Proyectos, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Jefatura de Ladrilleras, la Jefatura de Útiles y Uniformes Escolares, y la Dirección de Proyecto Cajititlán.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección de Proyectos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán

las órdenes o disposiciones que les transmita el Coordinador de Proyectos Estratégicos o el Director de Proyectos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

De la Dirección de Desarrollo Rural

Artículo 73 Ter.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director de Desarrollo Rural, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Dirección de Desarrollo Pecuario, la Dirección de Desarrollo Agrícola la Dirección de Rastro Municipal y la Jefatura de Pesca, contando con las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinarse con la Federación y el Gobierno del Estado para la implementación de los programas, proyectos y acciones para el desarrollo rural sustentable en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Impulsar programas, proyectos y acciones municipales para el desarrollo de las actividades agrícolas y la pesca en la Laguna de Cajititlán con una visión sustentable y buscando asegurar el abasto de los productos del campo para los habitantes del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Promover y fomentar las relaciones con las organizaciones agropecuarias, cooperativas y los ejidos en el Municipio, para desarrollar proyectos en conjunto de infraestructura, tecnificación, capacitación y comercialización de los productos del campo y la pesca, de conformidad con los convenios que se celebren con los mismos, así como para evitar, en la medida de lo posible, la transformación del suelo destinado a actividades agropecuarias en suelo urbano;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Llevar registros sobre la utilización del suelo para fines agropecuarios, sobre su producción y la pesca en el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Vigilar que se encuentre instalado y funcionando el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, así como formar parte del mismo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Tener la participación que dispone la Ley de Desarrollo Rural Sustentable en los consejos estatal y distrital en la materia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Establecer las medidas necesarias para que en todos los rastros y lugares establecidos por el Municipio para el sacrificio de semovientes, se verifique la documentación que acredite la procedencia y propiedad legítima de los semovientes que ingresen para su sacrificio o compraventa;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Vigilar que se cubran previamente al sacrificio los impuestos y derechos procedentes en los términos de lo establecido por la Ley de Ingresos vigente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Garantizar la observancia de las normas, en materia de salud pública, para lograr el estricto control sanitario de la matanza de las distintas especies, a efecto de que la carne expedida al público consumidor, se encuentre en perfectas condiciones para el consumo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

X. Otorgar las facilidades e información necesarias de acuerdo a las normas de salud vigentes a las distintas agrupaciones de usuarios de los rastros para que den cumplimiento de las disposiciones sanitarias;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XI. Coordinar y supervisar en general, el funcionamiento de los rastros del municipio en el aspecto administrativo, servicios, mantenimiento, control sanitario, control jurídico e ingresos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XII. Elaborar los manuales operativos tanto de inspección, como de sanidad, matanza, seguridad e higiene y transporte, que sirvan como normatividad operativa para todo el personal y usuarios de los rastros;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIII. Fomentar el crecimiento agropecuario y forestal como ente generador de economía municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIV. Fomentar el uso de nuevas tecnologías agrícolas; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento, el Presiente Municipal o el Coordinador de Proyectos Estratégicos.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección de Desarrollo Rural que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Coordinador de Proyectos Estratégicos o el Director de Desarrollo Rural.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

SECCIÓN C
Coordinación de Desarrollo Social

Artículo 74.- La Coordinación de Desarrollo Social tendrá la atribución de coordinar y auxiliar los trabajos de las dependencias siguientes:

I. La Dirección General de Desarrollo Social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

a) Dirección de Control y Seguimiento a Programas Sociales Estatales y Federales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

1. Jefatura de Programas Estatales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

2. Jefatura de Programas Federales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

3. Jefatura de Departamento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

b) Dirección de Control y Seguimiento a Programas Sociales Municipales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

1. Jefatura de Programas Sociales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

2. Dos jefaturas de departamento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

c) Dirección de Educación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

1. Jefatura de Infraestructura Educativa;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

2. Jefatura de Participación Social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. La Dirección General de Procesos Ciudadanos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. La Jefatura de Estudios Sociales; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. La Jefatura del CE Mujer.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 74 Bis.- Además, la Coordinación de Desarrollo Social, en estricto respeto a su autonomía, se coordinará y auxiliará en el cumplimiento de sus fines, objetivos y programas a los organismos públicos descentralizados siguientes:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. El Sistema Integral de la Familia DIF Tlajomulco; y
(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. El Instituto de Cultura, Deporte y Recreación.
(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Sistema Integral de la Familia DIF Tlajomulco

Artículo 75.- El Sistema Integral de la Familia DIF Tlajomulco es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto número 12020 del Congreso del Estado de Jalisco y publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco de fecha 11 de abril de 1985, sección II.

Instituto de Cultura, Deporte y Recreación

Artículo 76.- El Instituto de Cultura, Deporte y Recreación es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual se regirá por las disposiciones del ordenamiento municipal que el Ayuntamiento expida para tal efecto.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Dirección de Atención Ciudadana

Artículo 77.- Se deroga.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Dirección General de Procesos Ciudadanos

Artículo 78.- Al frente de la Dirección General de Procesos Ciudadanos estará un servidor público que ostentará el cargo Director General, el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Realizar las funciones ejecutivas para el correcto desarrollo de los instrumentos de participación ciudadana, así como del Consejo Municipal de Participación Ciudadana;

II.- Coordinar las relaciones del Municipio con los consejos consultivos ciudadanos, las organizaciones no gubernamentales y organizaciones vecinales, cumpliendo con las disposiciones del ordenamiento municipal en materia de participación ciudadana;

III.- Promover y difundir la organización, capacitación y participación de los vecinos del Municipio en la toma de decisiones en los asuntos públicos y en el diseño de las políticas públicas del Gobierno Municipal que afecten a su fraccionamiento, colonia, barrio o condominio;

IV.- Intervenir en la constitución y renovación de órganos de dirección de las organizaciones vecinal y comités que se integren de acuerdo a la normatividad existente;

V.- Proporcionar asesoría técnica, legal y contable a las organizaciones vecinales en lo concerniente a su constitución, estatutos, reglamentación interna y administración, así como efectuar las revisiones que señalan las normas jurídicas aplicables;

VI.- Recibir y tramitar las solicitudes de reconocimiento de organizaciones vecinales susceptibles de reconocer para su aprobación por el Ayuntamiento, y administrar el Registro Municipal de Organismos y Asociaciones Vinculados con los Procesos Ciudadanos, en los términos del ordenamiento municipal en la materia;

VII.- Proponer a los vecinos la solución de los conflictos que se susciten entre los mismos o con las entidades gubernamentales, mediante la utilización de mecanismos alternativos previstos en el ordenamiento municipal en la materia;

VIII.- Con la autorización del Presidente Municipal o del Secretario General del Ayuntamiento, elaborar y llevar a cabo programas de apertura a la participación de la sociedad en los asuntos públicos del Municipio, coordinándose con los titulares de las entidades gubernamentales municipales para tal efecto y fomentando entre los

servidores públicos municipales la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la corresponsabilidad social;

IX.- Promover la participación de la comunidad en las actividades del Municipio, relacionadas al mejoramiento de su fraccionamiento, colonia, condominio y aquellas tendientes al desarrollo integral de sus habitantes, así como socializando los asuntos públicos impulsados desde las entidades gubernamentales;

X.- Con pleno respeto a la independencia de las organizaciones vecinales, asistir a las asambleas y demás reuniones de vecinos, procurando la formalización de los acuerdos tomados en ellas;

XI.- Por abandono de la administración de los condominios y diseñando un plan de trabajo para su regularización, proponer al Presidente Municipal la designación del administrador de los condominios que se vean en dicho supuesto, en términos del artículo 1013 del Código Civil del Estado de Jalisco;

XII. Dar seguimiento a las peticiones de las organizaciones vecinales formuladas a través de sus representantes; y

XIII. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

Para el correcto desempeño de sus funciones, la Dirección General de Procesos Ciudadanos contará con las siguientes dependencias: La Dirección de Organización Vecinal y Estadística; la Unidad Administrativa, Jurídica y Seguimiento; la Unidad de Vinculación y Proyectos; la Procuraduría Social; y las coordinaciones de zona.

En el reglamento interno de la Dirección General de Procesos Ciudadanos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Coordinador de Desarrollo Social.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

Dirección de Educación

Artículo 79.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Director de Educación, el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Colaborar con los niveles y órganos de gobierno competentes, en el desarrollo de la educación en el Municipio para el cumplimiento de los fines establecidos en el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la Ley general y estatal de educación;

II. Coadyuvar, en el marco de sus atribuciones, en el funcionamiento de las escuelas oficiales establecidas o que se establezcan en el Municipio de conformidad y en función de los convenios o acuerdos de desconcentración o descentralización que se suscriban con las autoridades educativas estatales;

III. Promover el establecimiento de escuelas oficiales, públicas y privadas, así como de centros de educación para adultos y de educación especial, en el Municipio;

IV. Intervenir ante otras instancias de gobierno para la solución de los problemas educativos del Municipio;

V. Gestionar la celebración de convenios de cooperación con el Gobierno Federal o del Estado en la construcción, conservación, mejoramiento, mantenimiento y dotación de equipo básico de los edificios escolares oficiales, de acuerdo a la normatividad vigente, en orden a su presupuesto y cumplir con las obligaciones que se pacten en los mismos dentro del ámbito de su competencia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 27 de agosto del 2012 y publicada el 31 de agosto del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Conforme a la convocatoria que emita el Presidente Municipal, auxiliar en la preparación y desarrollo del Cabildo Infantil; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 27 de agosto del 2012 y publicada el 31 de agosto del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 27 de agosto del 2012 y publicada el 31 de agosto del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección de Educación que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma. Mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Director de Educación.

Dirección de Control y Seguimiento a Programas Estatales y Federales

Artículo 80 Bis. Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado **Director de Control y Seguimiento a Programas Estatales y Federales**, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Jefatura de Programas Estatales, la Jefatura de Programas Federales y una jefatura de departamento y las siguientes atribuciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinar y difundir los programas federales y estatales de desarrollo social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Implementar formas de participación social en la formulación, ejecución, instrumentación, evaluación y control de los programas de desarrollo social federales y estatales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Aplicar la normatividad existente y proponer reglas internas para la operación de los fondos federales de infraestructura social municipal de los ramos 20 y 33;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Organizar el funcionamiento de los Consejos Municipales para la implementación de los programas sociales federales y estatales; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, que acuerde el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o el Coordinador de Desarrollo Social.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Director de Control y Seguimiento a Programas Estatales y Federales que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Coordinador de Desarrollo Social o el Director de Control y Seguimiento a Programas Estatales y Federales.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Dirección de Control y Seguimiento a Programas Sociales Municipales

Artículo 80 Ter.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado **Director de Control y Seguimiento a Programas Sociales Municipales**, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Jefatura de **Programas Sociales** y dos jefaturas de departamento y las siguientes atribuciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinar y difundir los programas municipales de desarrollo social;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Implementar formas de participación social en la formulación, ejecución, instrumentación, evaluación y control de los programas de desarrollo social municipales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Aplicar la normatividad existente y proponer reglas internas para la operación de los programas sociales municipales para someterlas a su aprobación por el Ayuntamiento y su posterior ejecución;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Organizar el funcionamiento de los Consejos Municipales para la implementación de los programas sociales municipales; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección de Control y Seguimiento a Programas Sociales Municipales que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal, el Coordinador de Desarrollo Social o el Director de Control y Seguimiento a Programas Sociales Municipales.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Jefatura de Programas Sociales

Artículo 81.- Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Oficina del Centro Integral de Apoyo a las Mujeres (CE – Mujer Tlajomulco)

Artículo 82.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Titular de la Oficina del Centro Integral de Apoyo a las Mujeres (CE – Mujer Tlajomulco), el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

I. Brindar apoyo, asesoría y orientación a las mujeres, encaminadas a la construcción de una cultura de equidad, fomentando y consolidando el desarrollo de las mujeres y de la comunidad del municipio en general a través de programas, foros, capacitaciones, proyectos y acciones que promuevan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres;

II. Promover, establecer y ejecutar los programas de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal a favor de las mujeres;

III. Diseñar las políticas públicas que fomenten la equidad de género y el desarrollo integral de las mujeres en el Municipio, en conjunto con la Coordinación de Desarrollo Social;

IV. Fungir como la instancia municipal para la coordinación, colaboración y participación con el Instituto Jalisciense de las Mujeres para lograr los objetivos previstos en la Ley que lo crea, así como cumplir con las obligaciones que se establecen en la misma a cargo del Ayuntamiento;

V. Gestionar la creación de Centros Integrales de Apoyos para las Mujeres en las poblaciones y comunidades del Municipio, atendiendo a la suficiencia presupuestaria del Ayuntamiento;

VI. Gestionar la aportación de recursos económicos, materiales o humanos ante el Gobierno Federal, del Estado, organismos internacionales u organizaciones de la sociedad civil, para la atención de las necesidades de las mujeres en el Municipio; y

VII. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, y que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

En el reglamento interno de la Oficina del Centro Integral de Apoyo a las Mujeres (CE – Mujer Tlajomulco) que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones del titular de la dependencia referida y de los servidores públicos adscritos a la misma. Mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Titular de la misma.

SECCIÓN D
De la Oficialía Mayor Administrativa.

Artículo 82 Bis.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Oficial Mayor Administrativo, el cual tiene las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

Coordinar las labores administrativas y de compras de los servidores públicos del Municipio y sus organismos públicos descentralizados;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Promover cursos y seminarios de capacitación para los servidores públicos municipales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Promover y aplicar sistemas de organización administrativa que generen eficiencia y eficacia en el desempeño de las actividades de los servidores públicos municipales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Aplicar sistemas eficientes para el control administrativo del personal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. En coordinación con la Tesorería Municipal, efectuar los pagos de las remuneraciones, gratificaciones y prestaciones, así como los descuentos que correspondan a los servidores públicos del municipio correcta y oportunamente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Implementar el esquema de coordinación administrativa con el objeto de fortalecer las dependencias que integran la Administración Pública Municipal y sus organismos públicos descentralizados ;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Definir, dirigir y supervisar la correcta aplicación de las políticas de la Oficialía Mayor Administrativa;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Aplicar sistemas eficientes de selección de personal, en la contratación y otorgamiento de nuevas plazas y organizar el banco de recursos humanos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Mantener actualizados los organigramas, descripción de puestos, y perfiles; analizar y proponer cambios en la organización para propiciar su equidad y eficacia, aplicando los lineamientos establecidos, acorde al Presupuesto de Egresos aprobado por el Pleno del Ayuntamiento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Establecer e implementar los lineamientos, metodología y criterios técnicos para el análisis y dictamen administrativo de las estructuras orgánicas y ocupacionales, así como de las plantillas de personal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

X. Analizar y proponer; así como el coordinar e implementar la aplicación de movimientos salariales autorizados por el Presidente Municipal y el Ayuntamiento para los servidores públicos del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XI. Coordinar conjuntamente con el Sindicato el cumplimiento a la legislación laboral vigente, con el fin de lograr una relación armoniosa entre el Sindicato y el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XII. Crear un clima organizacional saludable que mantenga altos niveles de excelencia y productividad, trabajando hacia la óptima utilización de los recursos; facilitar, medir y mejorar la calidad administrativa, el trabajo en equipo así como la calidez en la prestación de los servicios;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIII. Formular en coordinación con la Tesorería Municipal, el anteproyecto de presupuesto de las partidas presupuestales de la Oficialía Mayor Administrativa, así como, supervisar la correcta aplicación de su ejercicio, mediante la gestión de afectaciones presupuestarias;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIV Impulsar todas las acciones de la Oficialía Mayor Administrativa hacia un enfoque estratégico, a fin de contribuir de manera significativa con el Plan Municipal de Desarrollo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XV. Identificar, desarrollar e implementar un sistema basado en las competencias necesarias que contribuyan a la mejora continua de la administración pública;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVI. Desarrollar una cultura de calidad en el servicio, basada en principios éticos y sociales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVII. Desarrollar un modelo para la evaluación y retribución de los Servidores Públicos; siguiendo el principio de equidad en la fijación de percepciones de acuerdo a lineamientos en la materia, disponibilidad financiera y comparación con el mercado que corresponda;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XVIII. Proveer a los Servidores Públicos, en la medida que los recursos financieros disponibles lo permitan, de los instrumentos y equipo necesarios para el incremento en la productividad de los servicios. Así como el desarrollar e implementar los programas de seguridad e higiene necesarios para disminuir los riesgos de trabajo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XIX. Dar a conocer las políticas y procedimientos de la Oficialía Mayor Administrativa, a todos los servidores públicos, mediante boletines, reuniones, memorándums o contactos personales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XX. Proponer la contratación de servicios profesionales especializados, para proyectos estratégicos cumpliendo el marco normativo correspondiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXI. Dar a conocer al personal, los reglamentos y normatividad en materia de relaciones laborales que deben conocer y aplicar las sanciones emitidas por el titular de la entidad pública;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXII. Afiliar a los Servidores Públicos que corresponda a la Dirección de Pensiones del Estado y realizar oportunamente los pagos respectivos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIII. En coordinación con la Secretaría General del Ayuntamiento, expedir credenciales de identificación y acreditación del personal para efectos de facilitar sus funciones;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIV. En coordinación con las dependencias correspondientes, promover convenios con Universidades y Centros Educativos de la Región para contar con prestadores de servicio social y prácticas profesionales en las distintas áreas de la Administración Municipal, siguiendo los lineamientos establecidos por el Ayuntamiento;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXV. Definir los lineamientos generales y proporcionar asesoría para su registro la elaboración de los manuales de organización, procedimientos y servicios;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVI. Establecer los lineamientos aplicables en la administración pública municipal en materia de informática y telecomunicaciones, y proporcionar los servicios de asesoría técnica así como la instalación y mantenimiento de los equipos de cómputo, telefonía y radiocomunicación;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVII. Elaborar, en base a las necesidades de la administración pública municipal y en coordinación con los organismos públicos descentralizados municipales, el proyecto de programa anual de adquisiciones y presentarlo para su autorización a la instancia correspondiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXVIII. Llevar el padrón de proveedores de bienes y servicios del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXIX. Recibir las solicitudes de recursos materiales, equipo y servicios por parte de las distintas dependencias municipales; integrar los expedientes respectivos, en los que se considerará la disponibilidad en el mercado y tiempos de entrega, la justificación de la compra y su oportunidad en relación a los recursos financieros disponibles y a la expectativa de los precios, así como la existencia de una partida expresa en el presupuesto en la que se cuente con saldo disponible y presentarlos

para su autorización ante la instancia competente y efectuar o cumplimentar las adquisiciones o contrataciones que se autoricen;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXX. Llevar el control de los índices de consumo por dependencia de recursos materiales y servicios;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXI. Diseñar e implementar el Sistema de Indicadores de Gestión Interna Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXII. Llevar el registro del procesamiento de la información estadística del Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIII. Medir la calidad en los servicios que presta el Municipio;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXIV. Asesorar a las Dependencias en la elaboración de sus proyectos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXV. Dar seguimiento y evaluación a los programas de la Administración Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVI. Dirigir y vigilar el servicio y la transparencia del taller municipal, para los vehículos propiedad del Municipio; y

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XXXVII. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales o que acuerde el Presiente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

El Oficial Mayor Administrativo, para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con las siguientes dependencias y coordinaciones; Dirección Administrativa, Jefatura de Descentralización, Jefatura de Mantenimiento Interno, Jefatura de Maquinaria, Jefatura de Taller Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Nóminas, Jefatura de Control de Personal, Dirección de Adquisiciones con dos

jefaturas de departamento, Dirección de Tecnologías de la Información, Jefatura de Soporte Técnico.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Oficialía Mayor Administrativa que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Oficial Mayor Administrativo.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

SECCIÓN E

De la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.

Artículo 82 Ter.- Al frente de esta dependencia estará un servidor público denominado Oficial Mayor de Padrón y Licencias, el cual para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con la Dirección de Licencias, Jefatura de Padrón Fiscal, Jefatura de Licencias, Jefatura de Anuncios, Jefatura de Mercados, Jefatura de Tianguis y una Jefatura de departamento:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la gaceta municipal)

I. Expedir, negar o refrendar licencias de giros comerciales para su funcionamiento, así como para anuncios de todos sus tipos;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Emitir autorizaciones provisionales para el funcionamiento de giros conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

III. Registrar a los contribuyentes en el padrón fiscal en los términos que establece la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como los movimientos en el mismo;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

V. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

VI. Se deroga;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la gaceta municipal)

VII. Verificar el correcto funcionamiento de mercados, tianguis y centrales de abastos, comprobando que los contribuyentes realicen sus pagos por los conceptos que adeuden a la hacienda pública municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Dar cuenta al Presidente Municipal de las licencias de funcionamiento de giro que proceda su revocación en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

IX. Proponer al Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, la actualización al catálogo de giros, así como velar por su homologación con los Municipios que integran el Área Metropolitana de Guadalajara;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

X. Emitir o negar los permisos o autorizaciones para giros restringidos conforme con el Reglamento en la materia;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

XI. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, los ordenamientos municipales, o que acuerde el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias que apruebe el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas y de los servidores públicos adscritos a la mismas, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Oficial Mayor de Padrón y Licencias.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

CAPITULO III

Dirección General de Transparencia.

Artículo 83.- La Dirección General de Transparencia tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Coordinar las acciones de la Contraloría y la Unidad de Transparencia a efecto de mantener comunicación constante entre dichas instancias y darle seguimiento a las acciones que de ellas se derive.

II. Explorar y desarrollar mecanismos de comunicación sencilla y entendible para los ciudadanos que acudan a realizar trámites municipales, con la finalidad de evitar la discrecionalidad de los funcionarios públicos y promover la transparencia en los procesos administrativos.

III. Atender las denuncias escritas o verbales, anónimas o directas, que en su caso, puedan aportar indicios o pruebas de situaciones irregulares.

IV. Formar parte del Comité de Clasificación de Información Pública, previsto en los artículos 84 a 88 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco; y

V. Las demás que determinen el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Secretario General, o el Síndico municipal.

El Director General de Transparencia para el desempeño de sus facultades y obligaciones contará con dos jefaturas de departamento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

En el reglamento interno de la Dirección General de Transparencia aprobado por el Ayuntamiento se establecerán las facultades y obligaciones de los titulares de las dependencias referidas, así como la de los servidores públicos adscritos a la misma, mientras tanto acatarán las órdenes o disposiciones que les transmita el Presidente Municipal o el Director General de Transparencia.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre Del 2012 y publicada el 11 de octubre del 2012 en la gaceta municipal)

CAPITULO IV

DE LOS RESPONSABLES EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO

Artículo 84.- Las disposiciones que determina el presente capítulo son aplicables para los servidores públicos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, **de sus organismos públicos descentralizados, empresas de participación municipal mayoritaria y fideicomisos público municipales, así como a los particulares que por cualquier medio reciban o administren recursos públicos:**

I. De origen municipal; o

II. De origen estatal o federal, que sean administrados por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 84 Bis.- Los servidores públicos municipales y los particulares que reciban o administren recursos públicos serán responsables en los términos establecidos en la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como por la Ley de Hacienda Pública Municipal del Estado de Jalisco, por los actos u omisiones que les sean directa, solidaria o subsidiariamente imputables.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 84 Ter.- Los contratistas, concesionarios, urbanizadores, proveedores y prestadores de servicios profesionales, en los términos de las leyes, ordenamientos municipales o los contratos que suscriban, respectivamente, serán responsables solidarios por los actos u omisiones en que incurran con motivo de las obras, trabajos, estudios, concesiones y demás actividades que les hayan sido encomendadas por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, por lo que en caso de sanciones impuestas por incumplimiento total o parcial a sus obligaciones con relación al gasto, se sujetarán a las siguientes reglas:

I. La Tesorería Municipal iniciará los procedimientos administrativos para recuperar los montos por los daños que haya sufrido la hacienda pública municipal y en su caso ejecutará las garantías que hayan otorgado;

II. Para lo efectos de la fracción anterior, los contratistas, concesionarios, urbanizadores, proveedores y prestadores de servicios profesionales registrarán sus domicilios en el Padrón de Particulares Responsables del Gasto que llevará la Tesorería Municipal, mismo que deberá permanecer actualizado durante todo el tiempo que dure la relación jurídica con cada particular responsable del gasto, por lo que deberán notificar los cambios de sus domicilios que realicen dentro de los 05 cinco días siguientes a dicho cambio de domicilio.

III. Los particulares que no cumplan con lo previsto en la fracción anterior no podrán

cobrar aquellos conceptos que les adeude el Municipio, y aquellos que no notifiquen sus respectivos cambios de domicilio se harán acreedores a un multa de entre los 100 y 150 días de salarios mínimos generales para el área geográfica donde se encuentre el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

IV. La Tesorería Municipal tendrán facultades de inspección y vigilancia para mantener debidamente actualizado el Padrón de Particulares Responsables del Gasto; y

V. Las Direcciones Generales Administrativa, de Obras Públicas, de Ordenamiento Territorial, de Servicios Públicos, de Servicios Médicos Municipales, la Dirección de Adquisiciones y los organismo públicos descentralizados colaborarán con la Tesorería Municipal para mantener actualizado el Padrón de Particulares Responsables del Gasto;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 84 Quáter.- El Tesorero Municipal y el Contralor Municipal serán responsables solidarios de todo el ejercicio del gasto público del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; los directores de área, jefes de departamento y demás titulares de las dependencias de la administración pública municipal que se encuentren jerárquicamente subordinados a éstos, también serán responsables solidarios del ejercicio de la talidad del gasto público del Municipio, según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento y el reglamento interior que se expida para la Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal, respectivamente.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 85.- Los cargos o puestos públicos que serán considerados como responsables directos en la ejecución del gasto, así como en la aplicación de la Ley de Ingresos de este Municipio de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable para el ejercicio fiscal correspondiente son las siguientes:

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

I. Del Capítulo 1000 "Servicios Personales", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

a) El Director General Administrativo.

II. Del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

- a) El Coordinador de Administración;
- b) El Director General Administrativo;
- c) El Director General de Servicios Públicos;
- d) El Titular de la Defensoría de Espacios Públicos; y
- e) El Director General de Servicios Médicos Municipales;

III.- Del Capítulo 3000 "Servicios Generales", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

- a) El Secretario General;
- b) El Síndico Municipal;
- c) El Titular de la Coordinación Política y los Coordinadores de Gabinete;
- d) El Contralor Municipal;
- e) Los Directores Generales; y
- f) El Titular de la Unidad de Fiscalización y Transparencia.

IV. Del Capítulo 4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

- a) El Coordinador de Desarrollo Social; y
- b) El Jefe de Programas Sociales;

V. Del Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

- a) El Director de Patrimonio Municipal.

VI. Del Capítulo 6000 "Inversión Pública", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

a) El Coordinador de Proyectos Estratégicos; y

b) El Director General de Obras Públicas;

VII. Del Capítulo 7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

a) El Síndico Municipal;

b) El Tesorero Municipal; y

c) El Director General Administrativo.

VIII. Del Capítulo 9000 "Deuda Pública", según las facultades y atribuciones que les otorga el presente Reglamento, serán responsables directos:

a) El Tesorero Municipal; y

b) El Director de Finanzas;

IX. Los directores de área, jefes de departamento y demás titulares de las dependencias de la administración pública municipal que se encuentren jerárquicamente subordinados a los funcionarios públicos a que se refieren en resto de fracciones del presente artículo, serán responsables solidarios de los capítulos que les correspondan a sus superiores, según las facultades, atribuciones y funciones que les compete de acuerdo a las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales, normas oficiales vigentes; y

X. Respecto a los impuestos sobre negocios jurídicos, certificados de habitabilidad, licencias de urbanización, cambios de usos de suelo, recepción de fraccionamientos y demás obligaciones, pagos, derechos e inherentes a acciones urbanísticas, serán obligados directos:

a) El Director General de Obras Públicas;

b) El Director General de Ordenamiento Territorial;

c) El Director de Agua Potable y Alcantarillado; y

d) El Director de Patrimonio Municipal.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 86. El Presidente Municipal **y el Secretario General del Ayuntamiento serán responsables en forma subsidiaria de la totalidad del gasto público del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.**

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Lo anterior sin eximir a estos funcionarios públicos **y al Tesorero Municipal** en sus responsabilidades que en materia de rendición de cuentas públicas determinen las leyes aplicables a la materia, de acuerdo a la naturaleza de su encargo.

Artículo 86 Bis.- Los presidentes, secretarios técnicos o ejecutivos, directores generales, directores de área, jefes de departamento y demás titulares de las dependencias y unidades administrativas de los organismos públicos municipales, empresas de participación municipal mayoritaria o fideicomisos públicos municipales, serán responsables directos del gasto de las entidades a que pertenezcan.

Los ordenamientos municipales, estatutos o contratos que regulen la vida interna de los organismos públicos municipales, empresas de participación municipal mayoritaria o fideicomisos públicos municipales definirán en particular a los servidores públicos o funcionarios responsables del gasto dentro del ámbito de sus facultades y atribuciones.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 87.- Los servidores públicos que ostenten los cargos mencionados en los artículos anteriores **y los particulares que reciban o administren recursos públicos**, serán considerados como sujetos auditables y fiscalizables de acuerdo a los estipulados dentro del artículo 3, fracción XVII de la Ley de Fiscalización y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 88.- Ninguna persona que sea designada como titular de los puestos determinados como responsables directos, **solidarios o subsidiarios** en la ejecución del gasto, podrá continuar con su encargo sin la presentación de la caución del manejo de fondos públicos que les fueron asignados de acuerdo a lo que estipula el presente reglamento.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 89.- La caución del manejo de fondos públicos será garantizada mediante las formas

previstas por el artículo 47 de la Ley de Hacienda Municipal, así como importe a cubrir a favor del Ayuntamiento será el que resulte de la fórmula estipulada para este efecto en la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, para el ejercicio fiscal que corresponda.

Independientemente, el Tesorero Municipal contratará los seguros de responsabilidad civil, para vehículos oficiales y de responsabilidad patrimonial a que se refiere el artículo 40 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco y sus Municipios, para hacer frente a las obligaciones que surjan por responsabilidades en que incurran los servidores públicos municipales frente a la Federación, el Estado, el propio Municipio y terceros.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Los gastos que se originen con motivo del otorgamiento de la caución **y los seguros a que se refiere el párrafo anterior**, serán a cargo del erario público.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 90.- Con independencia de lo anterior, los servidores públicos que sean considerados como sujetos auditables y fiscalizables, deberán de remitir a la Contraloría Municipal dentro de los **03 tres días hábiles** siguientes al inicio de su cargo su domicilio **para recibir notificaciones**, donde se les notifique de los resultados de las auditorías y revisiones a la cuenta pública, teniendo la obligación dicho funcionario de actualizar el mismo cuando hayan dejado el cargo o existan cambios del domicilio señalado, **de lo contrario, las notificaciones que deban practicárseles se les realizarán mediante su publicación, por única ocasión, en los estrados de la Presidencia Municipal.**

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Con o sin los domicilios de los servidores públicos responsables del ejercicio del gasto público del Municipio, el Contralor Municipal notificará el nombre de los responsables del gasto a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, en la forma y términos establecidos en el artículo 32, fracción XXIII de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 90 Bis.- Cuando la Auditoría Superior del Estado de Jalisco emita un pliego de observaciones o recomendaciones a la cuenta pública del Municipio, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

I. Las irregularidades observadas y recomendaciones se notificarán mediante oficio en forma inmediata al titular de la dependencia de la administración pública municipal responsable por el Tesorero Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

II. Si el personal de la dependencia se niega a recibir el oficio de notificación, el Tesorero solicitará el auxilio del Secretario General del Ayuntamiento para que llevarla a cabo y de persistir la negativa levantará la certificación respectiva, dando cuenta del hecho al Presidente Municipal y al Contralor Municipal para que inicien los procedimientos sancionatorios correspondientes, respetando el derecho de audiencia y defensa del servidor público que alegue haber recibido la orden del titular de no recibir la notificación de las observaciones o recomendaciones correspondiente;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

III. El titular de la dependencia de la administración pública municipal que reciba la notificación de observaciones o recomendaciones hechas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, en forma inmediata y preferente a otros asuntos, procederá a la integración de la documentación necesaria para responder a dichas observaciones o recomendaciones, que remitirá al Tesorero Municipal en un plazo no mayor a 20 veinte días naturales;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

IV. A efecto de solventar las observaciones y recomendaciones de la cuenta pública, según corresponda, los titulares de la administración pública municipal estarán obligados a realizar las siguientes acciones:

- a) Ordenarán y realizarán visitas de verificación o inspección en los lugares que deban ser revisados;**
- b) Tomarán las medidas de seguridad necesarias que se encuentren contempladas en las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales y normas oficiales vigentes;**
- c) Llevarán a cabo las revisiones de gabinete o a expedientes administrativos que sean necesarias;**
- d) Solicitarán las certificaciones de los documentos con las que se acredite la solventación de las observaciones y recomendaciones que les fueron notificadas;**
- e) Solicitarán los informes y el auxilio de otras dependencias que requieran para solventar las observaciones y recomendaciones;**
- f) Llevarán a cabo las citaciones y requerimientos a contratistas, concesionarios,**

urbanizadores, proveedores, prestadores de servicios profesionales y demás particulares para la regularización de las obras, acciones urbanísticas, trabajos, estudios, comercios y cualquier otro asunto que haya dado motivo a una observación;

g) Iniciarán los procedimientos administrativos de reposición de documentos o expedientes extraviados, conforme a lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco;

h) Darán cuenta a la Sindicatura Municipal de los hechos u omisiones que se considere que pueden constituir algún delito y de los actos y resoluciones administrativas que den motivo para el ejercicio del juicio de lesividad ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco;

i) Gestionarán y promoverán los trámites, procedimientos, instancias, registros y demás actos que sean competencia de otras dependencias municipales, estatales o federales, así como ante sus superiores;

j) Determinarán la existencia de obligaciones administrativas, obligaciones y créditos fiscales, se notificarán a los sujetos pasivos para su cumplimiento e iniciarán los procedimientos administrativos de ejecución que correspondan por las autoridades que cuenten con facultades económico – coactivas, de conformidad con las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales vigentes; y

k) Se ejecutarán las garantías otorgadas a favor del Municipio que garanticen la obra, urbanización, compra, bien o servicio que dio motivo a la observación o recomendación y, en caso de ser insuficiente para resarcir al Municipio de los daños a la hacienda pública, se dará cuenta al Síndico Municipal para que inicie las acciones legales que correspondan;

l) Las demás previstas en las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales vigentes.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

V. Si las acciones que inicien las dependencias municipales requirieren de un plazo mayor de 20 veinte días naturales para ser solventadas y regularizadas, el titular la dependencia municipal elaborará un dictamen, fundado y motivado, en donde informe que la observación o recomendación en particular se encuentra en vías de regularización, el estado de avance de las acciones tomadas y los actos, etapas, procedimientos o trámites que faltaren por llevarse a cabo, debiendo en todo momento concluir las acciones tomadas;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre

Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

VI. Si la observación o recomendación notificada no pudiere subsanarse por cualquier causa, el titular la dependencia municipal elaborará un dictamen, fundado y motivado, relativo al impedimento, el cual serán notificado al Tesorero Municipal;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

VII. Con o sin los informes, documentos, dictámenes de las dependencias municipales, el Tesorero Municipal formulará la contestación a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, en la forma y términos establecidos en los artículos 61, 62, fracciones II y III, y demás aplicables de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

VIII. Si con motivo de la falta de informes, documentos, dictámenes y acciones no se pudiera solventar alguna observación o recomendación, o si los presentados fueran insuficientes para tales efectos, y se fincara una responsabilidad o sanción por parte de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco o el Congreso del Estado de Jalisco, el Tesorero Municipal dará cuenta al Presidente Municipal y al Contralor Municipal para que inicien los procedimientos sancionatorios correspondientes en contra de los servidores públicos responsables y hará efectiva la caución a que se refiere el artículo 89 del presente Reglamento y de no ser suficiente para reparar el daño, se iniciará el procedimiento administrativo de ejecución en su contra;

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

Artículo 90 Ter.- Los ex servidores públicos que se encuentren dentro del proceso de revisión de las cuentas públicas de las que en su momento fueron responsables, podrán solicitar a las dependencias de la administración pública municipal la información, datos y certificación de documentos, sin costo alguno, para solventar las observaciones y recomendaciones que les fueron formuladas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco; así mismo, podrán solicitar y gestionar las acciones a que se refiere la fracción IV del artículo 90 Bis del presente Reglamento, constituyéndose como coadyuvantes de los procedimientos y acciones iniciados, siempre y cuando, no se encuentre en el supuesto de que exista información reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga.

La violación al párrafo anterior será sancionada por el Tesorero Municipal con una multa equivalente de entre el 60 sesenta al 95 noventa y cinco por ciento del monto de la observación detectada por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y en caso de que la observación no sea cuantificada en numerario o se trate de una

recomendación, la sanción se impondrán entre los 500 y 1,000 salarios mínimos generales para el área geográfica donde se encuentre el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 11 de septiembre Del 2012 y publicada el 12 de septiembre del 2012 en la gaceta municipal)

CAPITULO V

De las Delegaciones y Agencias Municipales

Artículo 91.- Los delegados municipales son autoridades auxiliares del Ayuntamiento y vínculo entre éste y la población en la demarcación territorial asignada a la delegación o agencia de que se trate.

Artículo 92.- En todos los centros de población con categoría de delegación, habrá un Delegado Municipal que será designado por el Ayuntamiento, previa consulta ciudadana en base al Reglamento de los Mecanismos de Participación Ciudadana y del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y podrá ser removido por con causa justificada, previo respeto de su derecho de audiencia y defensa.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 17 de septiembre Del 2013 y publicada el 23 de septiembre del 2013 en la gaceta municipal)

Artículo 93.- Los delegados y agentes municipales sólo podrán ejercer sus funciones, dentro de los límites territoriales de la jurisdicción para la que hubiesen sido designados.

Artículo 94.- Son facultades y obligaciones de los delegados municipales:

I. Vigilar el cumplimiento de las leyes federales y locales, los ordenamientos municipales, así como los acuerdos del Ayuntamiento y del Presidente Municipal, y reportar a la dependencia administrativa correspondiente las violaciones a las mismas;

II. Cuidar, dentro de su jurisdicción, del orden, de la seguridad de las personas y de sus intereses;

III. Promover la construcción de obras de utilidad pública y de interés social, así como la conservación de las existentes, procurando mantener arregladas y transitables las calles y avenidas, y en general todos los sitios públicos;

IV. Levantar el censo de contribuyentes municipales y enviarlo a la Tesorería y a las dependencias que deban llevar su registro;

V. Rendir parte al Presidente Municipal o al Secretario General de las novedades que ocurran en la delegación;

VI. Auxiliar al Secretario General del Ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones;

VII. Informar anualmente a los habitantes de su delegación sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;

VIII. Siempre que reúna los requisitos señalados en la Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco, podrá desempeñar las funciones de encargado del Registro Civil, cuando no exista en la delegación este servidor público, llevando a cabo tales actos, exclusivamente, dentro de los límites territoriales que tenga señalados la misma delegación;

IX. Representar al Ayuntamiento y al Presidente Municipal en su jurisdicción;

X. Actuar como conciliador en los conflictos que se le presenten; y

XI. Las demás que establezcan las leyes, los ordenamientos municipales, el Ayuntamiento, y el Presidente Municipal.

Artículo 95.- En materia fiscal son atribuciones de los delegados municipales:

I. Ejercer la vigilancia que demande el cumplimiento de las leyes fiscales, reglamentos, instructivos, circulares, y demás disposiciones aplicables;

II. Recaudar los fondos provenientes del cumplimiento de las leyes fiscales, que deba percibir el erario municipal a nombre propio o por cuenta ajena, previa autorización del Tesorero Municipal;

III. Concentrar los ingresos recaudados en los términos y plazos que fije el Tesorero Municipal;

IV. Poner a consideración del Tesorero Municipal las directrices, normas y criterios técnicos en materia de ingresos, así como evaluarlos, además de rendirle los informes que éstos soliciten; y

V. En general, ejecutar las facultades que expresamente les reconozcan las disposiciones fiscales y las que el Tesorero Municipal le confiera.

Artículo 96.- En los centros de población con categoría de Agencia, se designará un Agente Municipal que será nombrado por el Ayuntamiento previa consulta ciudadana en base al Reglamento de los Mecanismos de Participación Ciudadana y del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y podrá

ser removido por con causa justificada, previo respeto de su derecho de audiencia y defensa.

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 17 de septiembre Del 2013 y publicada el 23 de septiembre del 2013 en la gaceta municipal)

Artículo 97.- Los agentes municipales tendrán las mismas obligaciones y facultades, así como las atribuciones en materia fiscal establecidas para los delegados municipales con excepción de lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 86 del presente ordenamiento.

TITULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

CAPITULO I Disposiciones Generales

Artículo 98.- Los organismos descentralizados, los fideicomisos públicos y las empresas de participación municipal mayoritaria, serán considerados como entidades u organismos paramunicipales y forman parte de la administración pública del Municipio.

Artículo 99.- Son organismos descentralizados municipales: los organismos creados por acuerdo del Ayuntamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la forma o estructura legal que adopten y siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

I. Que su patrimonio se constituya total o parcialmente con bienes, fondos, asignaciones presupuestales, subsidios, el rendimiento de un impuesto específico o cualquier otra aportación que provenga del Municipio; y

II. Que su finalidad u objeto, sea la prestación de servicios públicos o sociales; la explotación de bienes o recursos propiedad del Municipio; la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia social, fomento cultural y deportivo o la defensa y rehabilitación del medio ambiente.

Artículo 100.- Son empresas de participación municipal mayoritaria: aquellas que satisfacen algunos de los siguientes requisitos:

I. Que el Municipio aporte o sea propietario del cincuenta y uno por ciento o más del capital social o de las acciones de la empresa;

II. Que en la constitución de su capital, se hagan figurar acciones de serie especial que sólo pueden ser suscritas por el Municipio; y

III. Que al Municipio corresponda la facultad de nombrar a la mayoría de los miembros del Consejo de Administración, Junta Directiva u órgano equivalente o de designar al presidente, director o gerente, o tenga facultades para vetar los acuerdos de la asamblea general de accionistas, del consejo de administración, de la junta directiva u órgano equivalente.

Artículo 101.- Los fideicomisos son aquellos que el Gobierno Municipal constituya, con el propósito de ser auxiliares para impulsar áreas prioritarias del desarrollo municipal y la realización de obras o prestación de servicios públicos.

Artículo 102.- Las entidades que integran la administración pública paramunicipal, descritas en los artículos 98, 99 y 100 del presente ordenamiento, gozan de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objeto, fines y metas señalados en sus programas. Al efecto deben contar con una administración ágil y eficiente, las cuales quedan sujetas a las disposiciones siguientes:

I. Al control, vigilancia, auditoria y evaluación del Ayuntamiento y del Congreso del Estado en el ámbito de su respectiva competencia;

II. Deben proporcionar la información y datos que le solicite el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los Regidores, el Síndico, el Secretario General del Ayuntamiento, el Tesorero y Contralor Municipal o el Congreso del Estado;

III. El Ayuntamiento puede designar auditores permanentes o temporales ante ellas;

IV. Su personal, aún los que se encuentren en consejos con cargos honorarios, está sujeto a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; y

V. Su régimen laboral queda comprendido en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios. El Ayuntamiento debe de publicar anualmente en la Gaceta Municipal la relación de los organismos o entidades que formen parte de la administración pública paramunicipal;

CAPITULO II

De los Organismos Descentralizados

Artículo 103.- El acuerdo u ordenamiento municipal que expida el Ayuntamiento para la creación de un organismo municipal descentralizado, establecerá entre otros elementos:

I. La denominación del organismo y el domicilio legal;

II. El objeto del organismo conforme lo señalado por este ordenamiento;

III. Las aportaciones y fuentes de recursos para integrar su patrimonio, así como aquellas que se determinen para su incremento;

- IV.** La manera de integrar el órgano de gobierno, y de designar a su director;
- V.** Las facultades y obligaciones del órgano de gobierno señalando cuáles facultades son indelegables;
- VI.** Las facultades y obligaciones del director general, quien tendrá la representación legal del organismo;
- VII.** Sus órganos internos de vigilancia, así como sus facultades;
- VIII.** La obligación de presentar a la Tesorería Municipal un estado de contabilidad mensual y un balance general anual, para su revisión por dicha dependencia; y
- IX.** Los demás que determine el Ayuntamiento.

Artículo 104.- Cuando algún organismo municipal descentralizado deje de cumplir sus fines u objeto o su funcionamiento no resulte ya conveniente desde el punto de vista de la economía municipal o del interés público, el Ayuntamiento acordará la disolución, liquidación o extinción de aquél. Asimismo, podrá acordar su fusión, cuando su actividad combinada redunde en un incremento de eficiencia y productividad.

En la extinción, liquidación, disolución y fusión de los organismos descentralizados deberán observarse las mismas formalidades establecidas para su creación, debiendo el acuerdo del Ayuntamiento respectivo fijar la forma y términos de los mismos.

CAPITULO III

De las Empresas de Participación Municipal Mayoritaria

Artículo 105.- La organización, administración y vigilancia de las empresas de participación municipal mayoritaria, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación aplicable, deberán sujetarse a los términos que se consignan en el acuerdo u ordenamiento municipal expedido por mayoría calificada del Ayuntamiento que autorizan su creación o la participación del Municipio en las mismas.

Artículo 106.- Cuando alguna empresa de participación municipal mayoritaria no cumpla con el objeto de su creación y no resulte conveniente conservarla como entidad paramunicipal desde el punto de vista de la economía municipal o del interés público, el Ayuntamiento acordará la enajenación de la participación municipal o en su caso su disolución o liquidación. Para la enajenación de los títulos representativos del capital del Municipio, se procederá en los términos de ley. En los casos en que se acuerde la enajenación, en igualdad de condiciones y respetando los términos de las leyes y de los estatutos correspondientes, los trabajadores organizados de la

empresa tendrán preferencia para adquirir los títulos representativos del capital de los que sea titular el Gobierno Municipal. La fusión o disolución de las empresas de participación municipal mayoritaria se efectuará conforme a los lineamientos o disposiciones establecidos en los estatutos de la empresa y legislación correspondiente. El Ayuntamiento intervendrá a fin de señalar la forma y términos en que deba efectuarse la fusión o la disolución, debiendo cuidar en todo tiempo la adecuada protección de los intereses públicos, la de los accionistas o titulares de las acciones o partes sociales, y los derechos laborales de los servidores públicos de la empresa.

Artículo 107.- El Ayuntamiento por mayoría calificada determinará los servidores públicos que deban ejercer las facultades que impliquen la titularidad de las acciones o partes sociales que integren el capital social de las empresas de participación municipal mayoritaria.

Artículo 108.- Los Consejos de Administración o sus equivalentes de las empresas de participación municipal mayoritaria, se integrarán de acuerdo a sus estatutos y con sujeción a lo siguiente:

I. Los integrantes del Consejo de Administración que representen la participación del Municipio, serán designados por el Ayuntamiento por mayoría calificada. Deberán constituir en todo tiempo más de la mitad de los miembros del Consejo y deben ser integrantes del Ayuntamiento o titulares de la administración pública municipal en funciones; y

II. El propio Consejo, será presidido por la persona a quien el Ayuntamiento designe.

CAPITULO IV

De los Fideicomisos Públicos

Artículo 109.- Los fideicomisos públicos que se establezcan por acuerdo de mayoría calificada del Ayuntamiento, tendrán como propósito auxiliar al Municipio mediante la realización de acciones prioritarias, obras y prestación de servicios públicos, pago de deuda o cualquier otro fin que busque el interés general, serán los que se consideren entidades paramunicipales y quedarán sujetos a las disposiciones de las leyes especiales, este ordenamiento y a las cláusulas del contrato respectivo.

Artículo 110.- El Ayuntamiento será el fideicomitente único del Municipio, cuidará que en los contratos queden debidamente precisados los derechos y acciones que corresponda ejercitar al fiduciario sobre los bienes fideicomitidos, las limitaciones que establezca o que se deriven de derechos de terceros, así como los derechos que el fideicomitente se reserve y las facultades que fije en su caso al Comité Técnico, el cual deberá existir obligadamente en los fideicomisos públicos municipales.

Artículo 111.- En los contratos de los fideicomisos se deberán precisar las facultades especiales, si las hubiere, para los órganos de gobierno que determine el Ayuntamiento, para el

Comité Técnico, indicando, en todo caso, cuales asuntos requieren de la aprobación del mismo para el ejercicio de acciones y derechos que correspondan al fiduciario, entendiéndose que las facultades del citado cuerpo colegiado constituyen limitaciones para la institución fiduciaria. La institución fiduciaria deberá abstenerse de cumplir las resoluciones que el Comité Técnico dicte en exceso de las facultades expresamente fijadas por el fideicomitente, o en violación a las cláusulas del contrato del fideicomiso, debiendo responder de los daños y perjuicios que se causen, en caso de ejecutar actos en acatamiento de acuerdos dictados en exceso de dichas facultades o en violación al citado contrato.

Artículo 112.- En todos los contratos constitutivos de fideicomisos públicos, se deberá reservar al Gobierno Municipal la facultad expresa de revocarlos, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los fideicomisarios, o a terceros, salvo que se trate de fideicomisos constituidos por mandato de la ley o que la naturaleza de sus fines no lo permita.

TITULO SÉPTIMO

PREVENCIÓNES PARA LOS CASOS DE AUSENCIA DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

CAPITULO ÚNICO

Del Modo de Suplir las Faltas

Artículo 113.- Las faltas temporales del Presidente Municipal, hasta por dos meses, deben ser suplidas por el Múñcipe que para tal efecto sea designado por el Ayuntamiento, el cual asume las atribuciones del Presidente Municipal que establece el presente reglamento. El Sindico Municipal será quien cubra las faltas menores a setenta y dos horas del Presidente Municipal, para efectos de la toma de decisiones administrativas.

Artículo 114.- Las faltas del Presidente Municipal, por licencia de más de dos meses, deben ser cubiertas con el nombramiento de un Presidente Interino, hecho por el Ayuntamiento de entre sus miembros en funciones, mediante la mayoría absoluta de votos.

Artículo 115.- El Ayuntamiento debe proceder a nombrar de entre sus miembros en funciones, por mayoría absoluta de votos, un Presidente Municipal Sustituto:

- I.** Por falta absoluta o interdicción definitiva, legalmente declarada, del Presidente Municipal;
- II.** Por privación del cargo, en los casos previstos en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; y
- III.** Antes de efectuar la elección del Presidente Municipal Sustituto, se debe llamar al Regidor suplente de la planilla registrada. Una vez completo el Ayuntamiento se debe efectuar la elección del Presidente Municipal Sustituto.

Artículo 116.- Las faltas definitivas y temporales de Regidores y Síndico, en caso de licencia por más de dos meses o por cualquiera otra causa, se suplen conforme a lo dispuesto por la ley estatal en materia electoral.

Artículo 117.- Las faltas temporales de los Jueces Municipales, serán cubiertas conforme lo establece el Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio. Las faltas definitivas de los Jueces Municipales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento de conformidad a las disposiciones de Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado y el presente ordenamiento.

Artículo 118.- La falta temporal del titular de la Secretaría General, hasta por un mes, será cubierta por el servidor público municipal que designe el Ayuntamiento, quien estará habilitado para actuar como titular. Las faltas de más de un mes o definitivas del Secretario General serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal. La falta temporal de hasta un mes por parte del Tesorero Municipal será cubierta por el servidor público municipal que designe el Ayuntamiento quien estará habilitado para actuar como titular. Las faltas de más de un mes o definitivas del Tesorero Municipal serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal. La falta temporal de hasta un mes por parte del Contralor Municipal será cubierta por el servidor público municipal que designe el Ayuntamiento, quien estará habilitado para actuar como titular. Las faltas de más de un mes o definitivas del Contralor Municipal serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 119.- Las faltas temporales de los titulares de las Dependencias Administrativas Municipales no previstas en el artículo anterior, hasta por un mes, serán cubiertas por quien se establezca en sus respectivos reglamentos interiores, o en su caso, por el servidor público municipal, que designe el Secretario General. El servidor público municipal que resulte designado estará habilitado para actuar como titular. Las faltas de más de un mes o definitivas de dichos servidores públicos, serán cubiertas por quien nombre el Presidente Municipal.

Artículo 120.- Las faltas temporales o definitivas de los delegados municipales, serán cubiertas conforme lo señale el reglamento correspondiente, o en su caso, por la persona que designe el Ayuntamiento.

Artículo 121.- Las faltas temporales hasta de un mes de los demás servidores públicos municipales deben ser cubiertas conforme lo dispuesto en los reglamentos municipales, o en su caso, por el servidor público que designe el Secretario General en coordinación con el Director General Administrativo.

Las faltas definitivas serán cubiertas, cuando así se requiera, por la persona que nombre el Presidente Municipal.

Artículo 122.- Quien supla las faltas temporales o definitivas de los servidores públicos señalados en los artículos precedentes, deberán reunir los requisitos que para ocupar esos cargos establezcan la Ley y este ordenamiento.

TITULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPITULO ÚNICO Disposiciones Generales

Artículo 123.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución local; y 94 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco, el Municipio, a través del Ayuntamiento, tiene a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos:

I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;

II. Alumbrado público;

III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;

IV. Mercados y centrales de abastos;

V. Rastros y servicios complementarios;

VI. Estacionamientos municipales;

VII. Panteones;

VIII. Calles, parques y jardines y su equipamiento;

IX. Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito;

X. Centros deportivos municipales;

XI. Centros culturales municipales; y

XII. Los demás que el Congreso del Estado determine, en atención a las condiciones territoriales y socioeconómicas del Municipio, así como a su capacidad administrativa y financiera.

Artículo 124.- Se entiende por servicio público, toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas del Municipio, mismo que deberá prestarse de manera permanente y continua a todos los habitantes del Municipio. Para garantizarse la prestación de los mismos, la autoridad municipal podrá hacer uso de la fuerza pública en caso de oposición.

Artículo 125.- Las formas de administración de los servicios públicos municipales a cargo del Ayuntamiento para asegurar su prestación y buen funcionamiento podrán ser:

I. Administración Directa: cuando al Ayuntamiento, por conducto de sus dependencias preste directamente el servicio;

II. Concesión: cuando el Ayuntamiento acuerde, transferir, a través de un contrato, a personas físicas o morales el derecho y la obligación de prestar algún servicio, a excepción del de seguridad pública y policía preventiva municipal, siempre que con ello no se contravenga el interés público;

III. Colaboración: cuando el Ayuntamiento, a través de sus dependencias administrativas y conjuntamente con las organizaciones de participación ciudadana y vecinal, con grupos organizados o con particulares, se encargue del financiamiento, operación, conservación y/o mantenimiento de un servicio público, en determinado centro de población, colonia, zona o lugar;

IV. Convenios: Estado – Municipio y convenio de coordinación con el Estado u otro Municipio, en los términos de lo dispuesto en los artículos 95, 96 y 97 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco;

V. Fideicomisos: cuando el Ayuntamiento acuerde la constitución de un contrato de fideicomiso ante un fiduciario con el fin de destinar cierta parte del patrimonio municipal con el fin de garantizar la prestación de determinado servicio público; y

VI. Mixta: es la que combina una o varias de las anteriores formas de prestación.

Artículo 126.- El Ayuntamiento debe expedir y aplicar los ordenamientos municipales que regulen la organización, administración, funcionamiento, conservación, mejoramiento y prestación de los servicios públicos municipales, entre tanto se estará en lo que acuerde el Gobierno Municipal por votación de mayoría calificada. Así mismo, debe establecer y desarrollar las figuras jurídicas de la concesión, colaboración y administración mixta en los ordenamientos municipales, buscando ante todo que sean instrumentos ágiles, que admitan maximizar la capacidad económica del Municipio y permitan ampliar, mediante el apoyo de particulares, a mayor número de población el rango de la prestación de servicios públicos, entre tanto se estará en lo que acuerde el Ayuntamiento por votación de mayoría calificada.

TITULO NOVENO DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Artículo 127.- Para asegurar la participación ciudadana y vecinal de sus habitantes para la gobernanza del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, el Ayuntamiento y las entidades gubernamentales municipales reconocen y someterán al escrutinio de los vecinos las políticas, programas y asuntos públicos, a los instrumentos de participación ciudadana que se establecen en el ordenamiento municipal en la materia, sin perjuicio de adoptar por acuerdo del mismo, nuevos mecanismos de empoderamiento del ciudadano.

Artículo 128.- (Se deroga)

Artículo 129.- (Se deroga)

(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de febrero del 2014 y publicada el 17 de febrero del 2014 en la gaceta municipal)

TÍTULO DÉCIMO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

CAPÍTULO I De la Consulta Administrativa y su Procedimiento

Artículo 130.- La consulta administrativa es la instancia, iniciada a petición de cualquier persona en la que, acreditando su interés jurídico, se plantee una situación real y concreta sobre la aplicación o interpretación de leyes, reglamentos, bandos y demás disposiciones de carácter general que sean de competencia municipal o sus entidades paramunicipales y que no tenga regulado un procedimiento especial para su resolución o no se tenga certeza de la autoridad o entidad municipal que deba resolverlo.

Artículo 131.- El promovente presentará en escrito libre su consulta administrativa ante el Síndico, quien substanciará el procedimiento administrativo y presentará su proyecto de resolución mediante una iniciativa para ser resuelta en definitiva por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 132.- El procedimiento administrativo para la resolución de las consultas administrativas será el señalado por la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios para los actos declarativos, regulativos o constitutivos, según sea el caso, pero será indispensable establecer el sentido que el promovente pretenda que se establezca en la resolución definitiva.

Artículo 133.- La solicitud de consulta administrativa deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 35 y 36 la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, debiendo ofrecerse y acompañarse las pruebas para acreditar su interés jurídico y la situación real y concreta que se pretenda resolver; en caso de omitirse cualquier requisito marcado en estos preceptos se requerirá al promovente para que regularice su escrito dentro de los siguientes tres días hábiles a que se le notifique el acuerdo respectivo y en caso de que no lo haga se declarará la improcedencia de la consulta administrativa.

Artículo 134.- La consulta administrativa es improcedente:

I. La que verse sobre situaciones que no son de competencia municipal;

II. La que verse sobre situaciones de competencia municipal pero se encuentre pendiente de resolver algún medio de defensa que tenga relación directa con la materia de la consulta administrativa o sus pruebas;

III. Cuando no se acredite el interés jurídico del promovente;

IV. Cuando con la misma se pretenda prescindir de alguna otra instancia o procedimiento administrativo contemplado en alguna ley o reglamento vigente;

V. Cuando con la misma se pretenda substituir el o los medios de defensa que se tienen disponibles para impugnar los actos administrativos en la forma y términos previstas en las leyes o reglamentos vigentes;

VI. Cuando se modifique, adicione, reforme o abrogue la disposición jurídica en la que se sustente la consulta administrativa;

VII. Cuando la situación real y concreta planteada sea de imposible ejecución por los siguientes motivos:

a) No se provea de los recursos materiales o económicos necesarios para llevarlo a cabo.

b) No exista la reglamentación necesaria para llevarlo a cabo cuando las leyes permitan a los Municipios reglamentar la materia en concreto.

VIII.- Cuando sea presentada por una persona a la que le haya prescrito algún derecho adquirido en un procedimiento de consulta administrativo previo.

Artículo 135.- Procede el sobreseimiento:

- I.** Cuando el promovente se desista expresamente de la consulta administrativa;
- II.** Cuando el consultante muera durante la substanciación del procedimiento, si la situación real y concreta solo afecta a su persona;
- III.** Cuando la persona moral promovente sea declarada disuelta o extinta por quien tenga facultades de hacerlo y la situación real y concreta solo afecte a su esfera jurídica de derechos y obligaciones;
- IV.** Cuando durante la tramitación de la consulta administrativa aparezca o sobrevenga alguna causa de improcedencia; o
- V.** Por caducidad del procedimiento administrativo que se configurará cuando el promovente no efectúe ningún acto procesal durante el término de noventa días, incluyendo los inhábiles, ni el promovente haya impulsado el procedimiento en ese mismo lapso.

El Síndico, en cualquier etapa del procedimiento, podrá decretar el sobreseimiento de la consulta administrativa, fundando y motivando debidamente su determinación y notificándola personalmente al consultante.

Artículo 136.- El Síndico, en el acuerdo de admisión, requerirá un dictamen a la dependencia municipal o entidad paramunicipal que se relacione con la materia de la consulta administrativa, la cual tendrá el término de cinco días hábiles a partir de que reciba la notificación, para rendir su dictamen, término que podrá ser prorrogado hasta por diez días más, si la dependencia o entidad paramunicipal con justificación lo solicita en razón de necesitar la realización de algún estudio en particular o del estudio de un volumen considerable de documentos, a juicio del Síndico.

Artículo 137.- Si la emisión del dictamen por la dependencia municipal o entidad paramunicipal requerida genera el pago de alguna contribución o el cumplimiento de cualquier obligación de carácter fiscal, será por cuenta del promovente y deberá acreditar ante el Síndico el cumplimiento de la misma a efecto de que la dependencia requerida elabore su dictamen. El incumplimiento al presente artículo será suficiente para que el Síndico declare la improcedencia de la consulta administrativa y su sobreseimiento.

Artículo 138.- Si la dependencia municipal o entidad paramunicipal no emitiera su dictamen en tiempo y forma se hará acreedor a los medios de apremio contemplados en el artículo 74 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a petición del consultante y con audiencia del titular de la dependencia municipal o entidad paramunicipal requerida.

Artículo 139.- Concluido con el periodo de desahogo de pruebas, con o sin el dictamen de la dependencia municipal o entidad paramunicipal requerida, el Síndico presentará su proyecto de

resolución, fundado y motivado, a manera de iniciativa según lo dispuesto por el Reglamento que norme el funcionamiento interno del Ayuntamiento.

Artículo 140.- Cuando distintas personas presenten en forma independiente consultas administrativas que versen sobre situaciones conexas, el Síndico declarará su acumulación a petición de cualquier promovente, de oficio o lo informe la dependencia municipal o entidad paramunicipal relacionada con la consulta administrativa.

Artículo 141.- La resolución definitiva de la consulta administrativa declarará la procedencia o no de la misma, en caso de ser procedente resolverá la situación real y concreta planteada, pudiendo declararla fundada o infundada en base a las leyes, reglamentos, bandos y demás disposiciones de carácter general vigentes al momento de presentarse la consulta administrativa.

Artículo 142.- La resolución definitiva que emita el Ayuntamiento podrá tener como efectos:

I. La constitución de un derecho adquirido a favor del promovente de la consulta pública;

II. La negación del supuesto derecho alegado por el promovente de la consulta pública;

III. Declarar el sobreseimiento del procedimiento administrativo; o

IV. Ordenar la reposición del procedimiento cuando se detecte violaciones substanciales al procedimiento o por determinación judicial.

Artículo 143.- Si el proyecto de resolución definitiva se considera ambiguo, insuficientemente fundado o motivado, o que es omiso en resolver todas las situaciones planteadas, a petición de cualquier Edil, podrá turnarse a la o las Comisiones Edilicias competentes o devolverse al Síndico para su corrección y su presentación en subsecuente sesión del Ayuntamiento.

Artículo 144.- Por ninguna causa y por ningún motivo la resolución definitiva de una consulta administrativa tendrá efectos generales, ni podrá analizar la constitucionalidad de norma alguna.

Artículo 145.- En contra del auto o resolución que sobresea una consulta administrativa procede, optativamente, el recurso de revisión previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios o podrá acudir ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco a alegar lo que a su interés jurídico convenga.

Artículo 146.- Si la resolución definitiva se aprueba para los efectos señalados en las fracciones I o II del artículo 142 del presente Reglamento, se notificará al consultante, al Síndico y a la dependencia municipal o entidad paramunicipal, estas últimas para que, según su competencia y según sea el caso, den cumplimiento al fallo respectivo.

Así mismo, se ordenará su publicación en la Gaceta Municipal para su difusión.

Artículo 147.- Corresponde al Síndico vigilar por el cumplimiento de las resoluciones definitivas que se dicten a las consultas administrativas, por lo que podrá requerir a la dependencia municipal o entidad paraestatal por su cumplimiento una vez que se declare firme la resolución definitiva por el propio Síndico, una vez que se cerciore de que no exista la presentación de algún medio de defensa en contra de dicho fallo.

Artículo 148.- El requerimiento a la dependencia municipal o entidad paramunicipal para el cumplimiento de la resolución definitiva se efectuará por el término de cinco días hábiles siguientes a aquel en que se notifique el acuerdo que declare firme dicho fallo.

Artículo 149.- Si la dependencia municipal o entidad paramunicipal no diera cumplimiento a la resolución definitiva en tiempo y forma se hará acreedor a los medios de apremio contemplados en el artículo 74 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a petición del consultante y con audiencia del titular de la dependencia municipal o entidad paramunicipal requerida.

Artículo 150.- No podrá archivarse expediente alguno de consultas públicas que se encuentre pendiente de cumplirse alguna resolución definitiva, salvo en los casos de caducidad que se señalan en el artículo 135 del presente ordenamiento.

Artículo 151.- Los derechos adquiridos mediante consulta administrativa que no se hagan efectivos dentro del plazo de cinco años prescribirán de pleno derecho en perjuicio de sus solicitantes sin que pueda iniciar nuevamente una consulta administrativa por la misma situación real y concreta ya resuelta, pero la prescripción se interrumpirá por cualquier gestión por escrito que haga el consultante para lograr el ejercicio de su derecho adquirido antes de que se configure la prescripción.

CAPÍTULO II

De la Responsabilidad Patrimonial Del Municipio y su Procedimiento

Artículo 152.- El Ayuntamiento tiene la obligación de indemnizar a los particulares cuando resulten afectados sin obligación jurídica de soportarlo, sufran daños en cualquiera de sus bienes o derechos como consecuencia de la actividad administrativa irregular del municipio o de los organismos públicos descentralizados, en los términos de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del estado de Jalisco y sus Municipios.

Actividad administrativa irregular: aquella acción u omisión que cause daño a los bienes o derechos de los particulares que no tengan la obligación jurídica de soportar, en virtud de no existir fundamento legal o causa jurídica de justificación para legitimar el daño de que se trate;

Artículo 153- Se exceptúan de la obligación de indemnizar, además del caso fortuito o fuerza mayor, los daños y perjuicios que no sean consecuencia de la actividad administrativa del Ayuntamiento, así como aquellos que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubieran podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o técnica disponible en el momento de su acaecimiento, en el lugar y tiempo determinado.

Artículo 154.- Los daños y perjuicios que constituyan la lesión patrimonial reclamada, incluidos los personales y morales, habrán de ser ciertos, evaluables en dinero, directamente relacionados con una o varias personas, y desproporcionados a los que pudieran afectar al común de la población.

De las Indemnizaciones

Artículo 155.- La indemnización deberá pagarse en moneda nacional, sin perjuicio de que pueda convenirse con el interesado su pago en especie o en parcialidades cuando no afecte el interés público.

Artículo 156.- El monto de la indemnización por daños y perjuicios materiales se calculará de acuerdo a los criterios establecidos por la Ley de Expropiación, el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Jalisco y demás disposiciones aplicables, debiéndose tomar en consideración los valores comerciales o de mercado.

Artículo 157.- Los montos de las indemnizaciones se calcularán de la siguiente forma:

I. En el caso de daños a la integridad física o muerte:

a) A los reclamantes o causahabientes corresponderá una indemnización equivalente a cinco veces la que fijen las disposiciones conducentes de la Ley Federal del Trabajo para riesgos de trabajo;

b) Además de la indemnización prevista en la fracción anterior, el reclamante o causahabiente tendrá derecho a que se le cubran los gastos médicos comprobables que en su caso se eroguen, de conformidad con la propia Ley Federal del Trabajo en lo que se refiere a riesgos de trabajo.

Los gastos médicos serán considerados sólo en los casos en que el reclamante no tenga derecho a su atención en las instituciones estatales o federales de seguridad social; lo anterior, no aplica si la autoridad tiene contratado seguro de responsabilidad civil a terceros que cubra dichos gastos o se trate de gastos médicos de emergencia; y

c) El pago del salario o percepción comprobable, que deje de percibir el afectado mientras subsista la imposibilidad de trabajar, que no excederá del monto de cinco salarios mínimos

diarios vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, será considerado sólo en los casos en que no le sean cubiertos por las instituciones estatales o federales de seguridad social.

En el caso que no sea posible cuantificar su percepción, el afectado tendrá derecho a que se le consideren hasta tres salarios mínimos diarios vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara;

II. En el caso de daño moral, la autoridad calculará el monto de la indemnización de acuerdo a los criterios establecidos por el Código Civil del Estado de Jalisco, tomando igualmente la magnitud del daño.

La indemnización por daño moral que las entidades estén obligadas a cubrir no excederá del equivalente de tres mil seiscientos cincuenta salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, por cada reclamante afectado; y

III. En el caso de perjuicios debidamente comprobados, causados a personas con actividades empresariales, industriales, agropecuarias, comerciales, de servicios o concesionarios del Estado o de los municipios, el monto máximo de la indemnización será de veinte mil días de salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, por todo el tiempo que dure el perjuicio, por cada reclamante afectado.

Artículo 158.- La cuantificación de la indemnización se calculará de acuerdo a la fecha en que sucedieron los daños o la fecha en que hayan cesado cuando sean de carácter continuo, sin perjuicio de la actualización de los valores al tiempo de su efectivo pago, de conformidad con lo dispuesto por el Código Fiscal del Estado.

Artículo 159.- A las indemnizaciones deberán sumarse, en su caso, el interés legal que establece el Código Civil del Estado. El término para el cálculo de los intereses empezará a correr noventa días después de que quede firme la resolución que ponga fin al procedimiento reclamatorio en forma definitiva.

Artículo 160.- Las indemnizaciones deberán cubrirse en su totalidad de conformidad con los términos y condiciones dispuestos por esta ley y a las que ella remita. En los casos de haberse celebrado contrato de seguro contra la responsabilidad patrimonial, ante la eventual producción de daños y perjuicios que sean consecuencia de la actividad administrativa irregular de la entidad, la suma asegurada se destinará a cubrir el monto equivalente a la reparación del daño. De ser ésta insuficiente, el Ayuntamiento continuará obligado a resarcir la diferencia respectiva. El pago de cantidades líquidas por concepto de deducible corresponde a las dependencias y no podrá disminuirse de la indemnización.

Artículo 161.- Las resoluciones administrativas o sentencias firmes deberán registrarse por el Ayuntamiento. Al efecto, dichas entidades deberán llevar un registro de indemnizaciones por

responsabilidad patrimonial, que será de consulta pública, a fin de que siguiendo el orden establecido, según su fecha de emisión, sean indemnizados los daños patrimoniales cuando procedan de acuerdo a la Ley.

Del Procedimiento

Artículo 162.- Los procedimientos de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento se iniciarán de oficio o a petición de parte interesada.

Artículo 163.- La anulación de los actos administrativos no presupone el derecho a la indemnización.

Artículo 164.- El procedimiento de responsabilidad patrimonial deberá ajustarse, además de lo dispuesto por esta ley, a la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, su resolución se considera acto administrativo de carácter definitivo constitutivo y su resolución no admitirá recurso administrativo alguno, ante la entidad que lo haya emitido.

Artículo 165.- La iniciación de oficio del procedimiento de responsabilidad patrimonial del Municipio se efectuará por acuerdo del órgano competente, adoptado por propia iniciativa, como consecuencia de orden superior, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

La petición razonada de otros órganos para la iniciación de oficio del procedimiento deberá individualizar el daño producido en una persona o grupo de personas, su relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público, su evaluación económica si fuere posible, y el momento en que el daño efectivamente se produjo.

El acuerdo de iniciación del procedimiento se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de siete días hábiles a partir de la notificación del procedimiento, para que aporten cuanta información estimen conveniente a su derecho y presenten todas las pruebas que sean pertinentes para el reconocimiento del mismo.

El procedimiento iniciado se instruirá con independencia de que los particulares presuntamente lesionados no se apersonen en el plazo establecido.

Artículo 166.- Cuando el procedimiento se inicie a petición de parte, la reclamación deberá ser presentada ante la Sindicatura.

Artículo 167.- Las reclamaciones de indemnización por responsabilidad patrimonial del Municipio que se presenten ante cualquier autoridad o institución, deberán ser turnadas dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su recepción, a la Sindicatura, mismas que serán resueltas de acuerdo al procedimiento establecido en la presente ley.

Artículo 168.- La reclamación de indemnización deberá presentarse por escrito, debiendo contener como mínimo:

I. La entidad a la que se dirige;

II. El nombre, denominación o razón social del promovente y, en su caso, del representante legal, agregándose los documentos que acrediten la personería, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos;

III. El domicilio para recibir notificaciones;

IV. La petición que se formula, agregando un cálculo estimado del daño generado;

V. La descripción cronológica, clara y sucinta de los hechos y razones en los que se apoye la petición;

VI. La relación de causalidad entre el daño producido y la actividad administrativa irregular de la entidad;

VII. Las pruebas, cuando sean necesarias, para acreditar los hechos argumentados y la naturaleza del acto que así lo exija;

VIII. Nombre y domicilio de terceros en el caso de existir; y

IX. El lugar, la fecha y la firma del interesado o, en su caso, la de su representante legal.

Artículo 169.- Las reclamaciones de indemnización por responsabilidad patrimonial de la entidad notoriamente improcedentes se desecharán de plano.

A quien promueva una reclamación notoriamente improcedente o que sea declarada infundada por haberse interpuesto sin motivo, se le impondrá una multa de diez a cincuenta salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Artículo 170.- El daño patrimonial que sea consecuencia de la actividad administrativa irregular del Municipio deberá acreditarse ante las instancias competentes, tomando en consideración los siguientes criterios:

I. En los casos en que la causa o causas productoras del daño sean claramente identificables, la relación causa-efecto entre el daño patrimonial y la acción administrativa imputable a la entidad deberá probarse plenamente; y

II. En su defecto, la causalidad única o concurrencia de hechos y condiciones causales, así como la participación de otros agentes en la generación del daño reclamado, deberá probarse a través de la identificación precisa de los hechos relevantes para la producción del resultado final, mediante el examen riguroso tanto de las cadenas causales autónomas o dependientes entre sí, como las posibles interferencias originales o sobrevenidas que hayan podido atenuar o agravar el daño patrimonial reclamado.

Artículo 171.- La responsabilidad patrimonial del Municipio deberá probarla el reclamante que considere lesionado su patrimonio, por no tener la obligación jurídica de soportarlo en virtud de no existir fundamento legal o causa jurídica de justificación para legitimar el daño de que se trate.

Artículo 172.- Al Municipio le corresponderá probar, la participación de terceros o del propio reclamante en la producción de los daños y perjuicios irrogados al mismo; que los daños no son consecuencia de la actividad administrativa irregular; que los daños derivan de hechos o circunstancias imprevisibles o inevitables; que no son desproporcionales a los que pudieran afectar al común de la población; o bien, la existencia de caso fortuito o fuerza mayor.

Artículo 173.- Las resoluciones administrativas o sentencias que se dicten con motivo de los reclamos que prevé el presente Reglamento, serán resueltos dentro de los 30 días hábiles siguientes al en que se recibió la reclamación y deberán contener:

I. La fijación clara y precisa de los puntos controvertidos, así como el examen y valoración de las pruebas que se hayan rendido;

II. Los fundamentos legales en que se apoyen para producir la resolución;

III. La existencia o no de la relación de causalidad entre la actividad administrativa irregular y el daño producido; y

IV. La valoración del daño causado, así como el monto en dinero o en especie de la indemnización, explicando los criterios utilizados para la cuantificación, en su caso.

Artículo 174.- Las resoluciones de la entidad que nieguen la indemnización o que no satisfagan al interesado, podrán impugnarse mediante juicio ante el Pleno del Tribunal de lo Administrativo, que substanciará con las formalidades del juicio de nulidad. La sentencia no admitirá recurso.

Artículo 175.- El derecho a reclamar la indemnización prescribe en un año, mismo que se computará a partir del día siguiente a aquél en que se hubiere producido el daño, o a partir del momento en que hubiesen cesado sus efectos lesivos, si fuesen de carácter continuo. Cuando

existan daños de carácter físico o psíquico, el plazo de prescripción empezará a correr desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En el caso de que el particular hubiese intentado la nulidad de los actos administrativos y ésta hubiese procedido, el plazo de prescripción se computará a partir del día siguiente a la fecha de emisión de la resolución definitiva.

Artículo 176.- En cualquier parte del procedimiento se podrá celebrar convenio con las entidades a fin de dar por concluida la controversia, mediante la fijación y el pago de la indemnización que las partes acuerden, que deberá ratificarse ante persona que tenga fe pública.

De la Concurrencia

Artículo 177.- En caso de concurrencia acreditada, el pago de la indemnización correspondiente deberá distribuirse proporcionalmente entre todos los causantes del daño reclamado, de acuerdo a su respectiva participación. Para los efectos de la distribución, se tomará en cuenta, entre otros, los siguientes criterios de imputación, que deberán graduarse y aplicarse de acuerdo a cada caso concreto:

I. A cada entidad deben atribuirse los hechos o actos que provengan de su propia organización y operación;

II. A las entidades de las cuales dependan otra u otras entidades, sólo se les atribuirán los hechos o actos cuando las segundas no hayan podido actuar en forma autónoma;

III. A las entidades que tengan la obligación de vigilancia respecto de otras, sólo se les atribuirán los hechos o actos cuando de ellas dependiera el control y supervisión total de las entidades vigiladas;

IV. Cada entidad responderá por los hechos o actos que hayan ocasionado los servidores públicos que les estén adscritos;

V. La entidad que tenga la titularidad competencial o la del servicio público y que con su actividad haya producido los hechos o actos, responderá de los mismos, sea por prestación directa o por colaboración interorgánica;

VI. La entidad que haya proyectado obras que hayan sido ejecutadas por otra, responderá de los hechos o actos, cuando las segundas no hayan tenido el derecho de modificar el proyecto por cuya causa se generó el daño reclamado. Por su parte, las entidades ejecutoras responderán de los hechos producidos cuando éstos no hubieran tenido como origen deficiencias en el proyecto elaborado por otra entidad; y

VII. Cuando en los hechos o actos, concurra la intervención de la autoridad federal y la entidad local, la primera responderá conforme a la legislación federal aplicable, mientras que la segunda responderá únicamente en la parte correspondiente de su responsabilidad patrimonial, conforme lo establecido en la presente Ley.

Artículo 178.- En el supuesto de que el reclamante se encuentre entre los causantes del daño cuya reparación solicita, la proporción cuantitativa de su participación en el daño y perjuicio causado se deducirá del monto de la indemnización total.

Artículo 179.- En el supuesto de que entre los causantes del daño reclamado no se pueda identificar su exacta participación en la producción de la misma, se distribuirá el pago de la indemnización en partes iguales entre todos los causantes.

Artículo 180.- En el supuesto de que las reclamaciones deriven de hechos o actos producidos como consecuencia de una concesión de servicio público y los daños patrimoniales hayan tenido como causa una determinación del concesionario, que sea de ineludible cumplimiento para el concesionario, la entidad responderá directamente.

En caso contrario, cuando el daño reclamado haya sido ocasionado por la actividad del concesionario y no se derive de una determinación impuesta por el concesionario, la reparación correrá a cargo del concesionario, y de ser éste insolvente, la entidad la cubrirá subsidiariamente. En estos casos la entidad tendrá acción para repetir contra el concesionario por la indemnización cubierta.

Artículo 181.- En los casos de concurrencia de dos o más entidades en la producción de los daños reclamados, será el Pleno del Tribunal de lo Administrativo quien conozca y resuelva la distribución de la indemnización.

Cuando una entidad presuntamente responsable reciba una reclamación que suponga concurrencia de agentes causantes del daño patrimonial, notificará a las entidades involucradas para que, en caso de que así lo decidan y sea procedente la reclamación hecha, lleguen a un acuerdo en el pago de la indemnización correspondiente.

En caso contrario, deberán remitir la reclamación al Tribunal de lo Administrativo para los efectos mencionados en el primer párrafo del presente artículo.

Del Derecho del Ayuntamiento de Repetir contra los Servidores Públicos

Artículo 182.- El Ayuntamiento podrán repetir en contra de los servidores públicos el pago de la indemnización cubierta a los particulares en los términos del presente Reglamento y de la Ley de responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco y sus Municipios, previa substanciación

del procedimiento administrativo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, se determine su responsabilidad, siempre y cuando la falta administrativa haya tenido el carácter de infracción grave. El monto que se le exija al servidor público por este concepto formará parte de la sanción económica que se le aplique.

La gravedad de la falta se calificará de acuerdo a los criterios que se establecen en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y se tomarán en cuenta los estándares promedio de la actividad administrativa, la perturbación de la misma, la existencia o no de intencionalidad, la responsabilidad profesional y su relación con la producción del resultado dañoso.

Artículo 183.- Los servidores públicos podrán impugnar las resoluciones administrativas por las cuales se les imponga la obligación de resarcir los daños y perjuicios que haya pagado la entidad con motivo de las reclamaciones de indemnización respectivas, de conformidad con lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Artículo 184.- La presentación de reclamaciones por responsabilidad patrimonial del municipio suspenderá los plazos de prescripción que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco determina para iniciar el procedimiento administrativo a los servidores públicos, mismos que se reanudarán cuando quede firme la resolución o sentencia definitiva que al efecto se dicte en el primero de los procedimientos mencionados.

Artículo 185.- Las cantidades que se obtengan con motivo de las sanciones económicas que las autoridades competentes impongan a los servidores públicos, en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, se aplicarán, según corresponda, al monto de los recursos previstos para cubrir las obligaciones indemnizatorias derivadas de la responsabilidad patrimonial del municipios.

Artículo 186.- El Ayuntamiento deberán de contratar seguros para hacer frente a la responsabilidad patrimonial en la medida de su capacidad presupuestal.

Para hacer frente a las responsabilidades de los servidores públicos que establece este capítulo, las entidades y sus servidores públicos promoverán la creación de mecanismos para cubrir las indemnizaciones pagadas y las sanciones impuestas.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Artículo Primero.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Artículo Segundo.- Se aboga el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprobado el día 12 de diciembre del 2007 y

publicado en la Gaceta Municipal Volumen I, Publicación VI de fecha de publicación 13 de Diciembre de 2007, y se derogan todas las disposiciones normativas de carácter municipal que se opongan a la aplicación del presente Reglamento.

Artículo Tercero.- Todos los actos, trámites y procedimientos que se hayan iniciado bajo la vigencia del Reglamento de Gobierno y Administración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que se abroga o con las disposiciones que se derogan, continuarán desahogándose de conformidad con los mismos, sólo en los casos que no se puedan ajustar a las disposiciones del presente reglamento.

El Ayuntamiento, el Presidente Municipal y demás autoridades competentes deberán llevar a cabo en un plazo máximo de treinta días, contados a partir del día siguiente de la publicación de este reglamento, los actos, trámites, procedimientos y acuerdos necesarios para la correcta aplicación de las disposiciones del presente ordenamiento.

Artículo Cuarto.- La administración pública municipal se sujetará, en el desarrollo de sus programas, a las disposiciones y restricciones presupuestales que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio, aprobado para el ejercicio del año fiscal 2010.

Al efecto de adecuar las partidas correspondientes a las necesidades operativas de la reestructuración administrativa, el Presidente Municipal dispondrá las transferencias que juzgue convenientes, sometidas a su consideración por el Tesorero Municipal, dentro de las atribuciones en la materia. Para toda transferencia, o readecuación del presupuesto de egresos, el Presidente Municipal someterá a la consideración del Ayuntamiento, las solicitudes de transferencia, adiciones o cancelaciones de las partidas presupuestales.

La Tesorería Municipal normará, en el mismo sentido, lo necesario, a efecto de garantizar la mayor economía presupuestal en la reorganización administrativa y sus indispensables requerimientos materiales.

Artículo Quinto.- Para los efectos de sustitución de autoridades responsables, denominadas o referidas expresamente por este reglamento o cita de artículos cualesquiera, hecha en los términos de las dependencias referidas por el Reglamento de Gobierno y administración del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que se abroga, operará la sustitución de pleno derecho y responsabilidad, en todos los casos en que una nueva Dependencia asuma las facultades y atribuciones de aquellas. Estas sustituciones deberán comunicarse, oportunamente, a las autoridades que corresponda.

Artículo Sexto.- El destino, disposición y reasignación de recursos materiales y humanos, que deba darse a consecuencia de la reestructuración administrativa, será resuelta y ejecutados por el Secretario General del Ayuntamiento, Tesorero Municipal y el Director General Administrativo, previo acuerdo del Presidente Municipal.

Artículo Séptimo.- El cambio de adscripción del personal de las diversas dependencias de la administración pública municipal, en virtud de la propia reestructuración, habrá de darse en absoluto respeto a los derechos sindicales, laborales y escalafonarios adquiridos.

Artículo Octavo.- Los actos y procedimientos administrativos del Municipio se regirán, de acuerdo a la materia que se trate, por los reglamentos municipales expedidos conforme a las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, o en su caso a falta de estos, será de aplicación supletoria dicha legislación.

Artículo Noveno.- La disposición establecida en el artículo 32 fracción XXV del presente ordenamiento, respecto a la destitución de los Jueces Municipales, entrará en vigor posterior a la designación que se haga de los mismos, producto del proceso de Designación, por parte del Pleno del Ayuntamiento, resultado de la Convocatoria aprobada en el Punto de acuerdo 006/2010 de fecha 11 de enero de 2010.

Reglamento publicado en la Gaceta Municipal Volumen I, publicación II, de fecha 27 de Enero del 2010

TABLA DE REFORMAS

Transitorio de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen I, Publicación XIII, de fecha 21 de Junio del 2010.

Único.- La presente modificación entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Transitorio de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen I, Publicación XIV, de fecha 05 de Julio del 2010.

Único.- La presente modificación al Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Transitorio de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen II, Publicación IX, de fecha 06 de Junio del 2011. (artículo 27)

Único.- El presente Decreto y sus reformas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Transitorio de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen II, Publicación IX, de fecha 06 de Junio del 2011. (artículo 68)

Único.- La presente modificación entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen II, Publicación XII, de fecha 09 de Junio del 2011.

PRIMERO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones normativas de carácter municipal que se contrapongan al presente decreto.

TERCERO.- Los procedimientos y trámites que a la entrada en vigor del presente decreto se encuentren pendientes de resolver, en cualquiera de sus etapas, seguirán substanciándose según las disposiciones vigentes al momento de que fueron iniciados.

CUARTO.- La Tesorería Municipal, la Dirección General Administrativa y la Unidad de Planeación llevarán a cabo las modificaciones a la plantilla del personal, a los nombramientos, a los manuales de organización, así como todos y cada uno de los actos necesarios para dar cumplimiento al presente decreto, en un término de treinta días siguientes a la entrada en vigor del presente decreto.

QUINTO.- Las facultades contenidas en los artículos 32 fracción XXVI bis, 45 fracción VIII y 70 fracciones I y II, que se adicionan y modifican con el presente decreto, se ejercerán con pleno respeto y reconocimiento del decreto número 23021/LVIII/09 del H. Congreso del Estado de Jalisco, así como los convenios y acuerdos derivados del mismo.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen II, Publicación XVIII, de fecha 17 de Noviembre del 2011.

No contiene artículos transitorios.

Transitorio de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen III, Publicación XXV, de fecha 31 de agosto del 2012.

Único.- Las presentes modificaciones y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen III, Publicación XXVI, de fecha 12 de septiembre del 2012.

Primero.- Las reformas y adiciones contenidas en el presente decreto entrarán en vigor a partir del 01 de enero del año 2013 dos mil trece, a excepción de lo precisado en el transitorio segundo.

Segundo.- La responsabilidad sobre el gasto público para el ejercicio fiscal del año 2012 dos mil doce seguirá rigiéndose por los preceptos vigentes del Capítulo IV del Título Quinto del presente Reglamento hasta la fecha de la entrada en vigor del presente decreto de reformas y adiciones, que será en el mes de octubre del año 2012 dos mil doce; con excepción de lo anterior, las obligaciones y responsabilidades del Director General de Ordenamiento Territorial que le correspondan, según lo dispuesto por el artículo 85 fracción X, entraran en vigor a partir de la publicación del presente decreto.

Tercero.- El Ayuntamiento expedirá los reglamentos internos de las dependencias de la administración pública municipal, así como llevará a cabo las reformas y adecuaciones a sus ordenamientos municipales que tengan repercusiones en el ejercicio del gasto público y en el manejo de la contabilidad gubernamental antes del 01 primero del marzo del año 2013 dos mil trece, de lo contrario se considerarán como responsables del gasto a los servidores públicos como se encuentra establecido en las presentes reformas y adiciones, con independencia de las facultades y atribuciones que se otorguen en el resto de ordenamientos municipales.

Cuarto.- El Tesorero Municipal o el Contralor Municipal podrán proponer los proyectos de las reformas y adiciones a que se refiere el artículo tercero transitorio del presente decreto, según lo establecido en el artículo 109 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Quinto.- Los servidores públicos que por este decreto se consideren como nuevos responsables del gasto deberán notificar a la Contraloría Municipal sus respectivos nombres completos y domicilios para recibir notificaciones dentro de los siguientes 03 tres días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente decreto, de lo contrario todas las notificaciones que se les deba practicar con motivo de la revisión de la cuenta pública se realizarán a través de su publicación, por única ocasión, en los estrados de la Presidencia Municipal.

La Contraloría Municipal, a través de sus dependencias, podrá elaborar los formatos necesarios para que los servidores públicos municipales puedan cumplir con lo establecido en el párrafo anterior.

Sexto.- El Tesorero Municipal integrará el Padrón de Particulares Responsables del Gasto del ejercicio fiscal del año 2013 dos mil trece con la información que le deberán proporcionar las Direcciones Generales Administrativa, de Obras Públicas, de Ordenamiento Territorial, de Servicios Públicos, de Servicios Médicos Municipales, la Dirección de Adquisiciones y los organismos públicos descentralizados, mismo que deberá quedar actualizado en forma previa a la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2013 dos mil trece.

Séptimo.- El Contralor Municipal deberá notificar a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco el nombre completo y domicilios de los servidores públicos y particulares responsables del gasto

conforme a las presentes reformas y adiciones en el término de 10 diez días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente decreto.

Octavo.- El Contralor Municipal contará con un plazo de 60 sesenta días para modificar Manual de Organización del Proceso de Entrega y Recepción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en materia de responsabilidad en el ejercicio de gasto público acorde con las presentes reformas y adiciones, y la normatividad expedida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Noveno.- Se derogan todas las disposiciones reglamentarias municipales que se oponga a las presentes reformas y adiciones, sin embargo, seguirá teniendo plena validez el punto de acuerdo número 030/2011, tomado en la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento Constitucional de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, celebrada el día 16 de Febrero del año 2011, por medio del cual se adopta e implementa, con carácter de obligatorio, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Décimo.- La Unidad de Planeación llevará a cabo las modificaciones a los manuales de organización necesarios para dar cumplimiento al presente decreto, en un término de treinta días siguientes a la entrada en vigor del presente decreto.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen III, Publicación XXIX, de fecha 11 de octubre del 2012.

Primero.- Las reformas y adiciones contenidas en el presente decreto entrarán en vigor el día de su publicación.

Segundo.- Se derogan todas las disposiciones normativas de carácter municipal que se contrapongan al presente decreto.

Tercero.- Los procedimientos y trámites que a la entrada en vigor del presente decreto se encuentren pendientes de resolver, en cualquiera de sus etapas, seguirán sustanciándose según las disposiciones vigentes al momento de que fueron iniciados.

Cuarto.- El Pleno del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba la modificación de la plantilla de personal de conformidad con el anexo a la presente Iniciativa, con efectos retroactivos al día 01 primero de Octubre del año 2012 dos mil doce."

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen III, Publicación XXXIII, de fecha 21 de diciembre del 2012.

Único.- Las presentes modificaciones y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen IV, Publicación III, de fecha 11 de febrero del 2013.

Único.- Las presentes modificaciones y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen IV, Publicación XX, de fecha 23 de septiembre del 2013.

Primero.- El presente decreto entrará en vigor el día de su publicación.

Segundo.- La designación de los Delegados y Agentes municipales actuales seguirá vigente.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen V, Publicación II, de fecha 17 de febrero del 2014.

Primero.- El presente Decreto entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación.

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen V, Publicación XI, de fecha 26 de mayo del 2014.

Primero.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo.- Se derogan todas aquellas disposiciones establecidas en los ordenamientos municipales vigentes que se opongan al presente decreto.

Tercero.- La Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal asume las funciones, facultades, atribuciones y obligaciones de la Dirección de Inspección de Reglamentos, también denominada Dirección de Inspección y Reglamentos, establecidas en los ordenamientos municipales vigentes, contratos, convenios o acuerdos celebrados por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Cuarto.- Se faculta a la Tesorería Municipal y a la Oficialía Mayor Administrativa para que realicen modificaciones a la Plantilla de Personal, al Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2014, así como a llevar a cabo los actos, procedimientos y movimientos necesarios para el cumplimiento del presente Decreto."

Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen V, Publicación XXV, de fecha 23 de diciembre del 2014.

PRIMERO.- El presente decreto entrará en vigor 01 de enero del año 2015.

SEGUNDO.- Se derogan todas aquellas disposiciones establecidas en los ordenamientos municipales vigentes que se opongan al presente decreto.

TERCERO.- La Secretaría General del Ayuntamiento, para su mejor funcionamiento en el ámbito de inspección municipal, contará con la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal, así como las dependencias reguladas en el presente decreto para ejecutar las inspecciones en materia de verificación de giros, comerciales, industriales, de prestación de servicios, anuncios, materia de normatividad ambiental derivado del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, y en sí lo que respecta en el área de inspección en materia de medio ambiente y ecología, así como comercios que por su naturaleza operaren en la vía pública o espacios abiertos, con sus respectivas limitaciones; por lo que cada una asumirá las funciones, facultades, atribuciones y obligaciones, establecidas en los ordenamientos municipales vigentes, contratos, convenios o acuerdos celebrados por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

La sustitución de dependencias reguladas por este decreto operará de pleno derecho y de forma inmediata a la entrada en vigor del presente decreto.

CUARTO.- Se faculta a la Tesorería Municipal y a la Oficialía Mayor Administrativa para que realicen modificaciones a la Plantilla de Personal, al Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2015, así como a llevar a cabo los actos, procedimientos y movimientos necesarios para dar cumplimiento al presente Decreto.”