WENDY MARTÍNEZ MARTÍNEZ

[redacted]
[redacted]K.
Cel, 04[redacted]

ABOGADA CORPORATIVA CON MAS DE DIEZ AÑOS DE EXPERIENCIA

OBJETIVO

- Ser un instrumento de cambio en el área jurídica proporcionando blindaje legal a las relaciones de negocio, áreas internas y procesos legales.

EDUCACIÓN

- *Maestría en Imagen Pública, Colegio de Imagen Pública, 2007- 2008.*
- *Licenciatura en Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México, 2000- 2005.*
- *Tesis: "Modelos posibles para la regulación del derecho a la propia imagen en México".*
- *Inglés 80%*

EXPERIENCIA

ASESORA JURÍDICA DEL CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE DE LA EDUCACIÓN, A.C. "CONDDE"
(Marzo 2017- Actualmente)

Asesor jurídico en temas corporativos de la AC., participación y diseño de estrategias en elecciones de Coordinadores Regionales, Delegados Estatales, así como en la elaboración de actas de Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria.

Revisión y asesoría a las Comisiones de Honor y Justicia respeto de las protestas de los atletas e Instituciones de Nivel Superior, que pudieran suscitarse en el desarrollo de las disciplinas deportivas.

Asesor y modificación de Estatutos, Reglamento y Código de Sanciones del CONDDE.

Atención de contingencias legales como juicios de amparo, recursos derecho deportivo ante la CAAD.

Principales logros:

- Adecuación corporativa de los Estatutos de la A.C. así como modificación de los cuerpos normativos de los socios adecuándolos al Sistema Nacional del Deporte y la normatividad vigente.
- Diseño, planeación e implementación de la correcta revisión de documentación de elegibilidad de alumno- atletas, bajando en un 80% la participación de "cachirules" en el proceso deportivo, así como la eliminación casi del 100% de las protestas deportivas.
- Cursos a los encargados del deporte de las Instituciones de Educación Superior de las 8 regiones en que se divide el CONDDE, sobre tema de requisitos de elegibilidad para los eventos deportivos, así como las sanciones por infracciones al Código de Ética y Sanciones.

JEFA UNIDAD JURÍDICA DELEGACIÓN REGIONAL PONIENTE ISSSTE
(Enero 2016- Febrero 2017)

Como cabeza de la Unidad Jurídica tuve la responsabilidad de blindar jurídicamente a la Delegación en Litigios en materia fiscal, labora, penal, civil, familiar y de amparo. Así como asesorar a toda la Delegación y su cuerpo médico en temas de reembolso médico, transparencia y acceso a la información pública, riesgos de trabajo, contratos y licitaciones y demás cuestiones necesarias para el curso del buen funcionamiento de la Delegación. Tuve a mi cargo la representación legal de la Delegación Regional Poniente del ISSSTE, con los tres hospitales de segundo nivel, 25 EBDIS y Casa de Día del Adulto Mayor.

Principales logros:

- Logré la eficiencia de los recursos humanos en el área jurídica, para en menos de un año bajar las multas o amonestaciones de los Juzgados de Distrito, Juntas de Conciliación y Arbitraje y Tribunal Fiscal por el rezago en la contestación de los términos en los juicios.
- Reestructuración del área jurídica para colocar los recursos humanos en las áreas correspondientes según sus habilidades y conocimientos.
- Se gestionó capacitación en áreas prioritarias del litigio para los abogados a mi cargo.
- Se disminuyó en un 40% el gasto humano y material en los juicios laborales, al buscar llegar a acuerdos beneficiosos para ambas partes.
- Posicioné el Módulo de Asesoría Jurídica, único en las 4 Delegaciones Regionales del ISSSTE en la Ciudad de México, como una herramienta de asesoría jurídica con énfasis en violencia de género.
- Líder del grupo de trabajo "Cero recurrencia- cero observaciones" para atender y disminuir en un 80% el tiempo de respuesta a las auditorias del Órgano Interno de Control del ISSSTE, así como las formuladas por la Auditoria Superior.
- Reducción en un 60% los amparos por 8° Constitucional, contestando en tiempo y forma los Derechos de Petición.

Coordinación de los 35 personas a mi cargo, tanto abogados titulados como personal administrativo, para dar atención a los 665 juicios que se atienden de manera mensual.

Asesora de la unidad de transparencia de la Delegación Regional Poniente en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Participación en el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", impartido por el Inai.

Participación en diversos foros con el Módulo de Asesoría Jurídica, centrándose en temas de violencia en contra de las mujeres.

ABOGADA CORPORATIVA GRUPO HIPÓDROMO, GRUPO MARVEA, 54D
(Julio 2013- Diciembre 2015)

Principales logros:

- Apertura de 54D Polanco, logística, dirección y puesta a punto de las franquicias de54D.
- Apertura de franquicias de 8W, logística, dirección y puesta a punto de las franquicias 8W.
- Diseño y dirección modelo franquicias 8W y 54D.
- Dirección y logística del equipo DH/AC Delco/ 54D en Nascar México.
- Coordinación, apoyo y logística para inversión en la franquicia 54D Polanco.
- Enlace entre 54D Polanco y proveedores, haciendo el blindaje jurídico.
- Documentación al 100% de las empresas del grupo De Los Cobos.

Actividades:

- Aumento en la seguridad jurídica de los negocios existentes, al documentarlos debidamente en los instrumentos jurídicos correspondientes.

- Apoyo en el cierre de negocios clave para el grupo De los Cobos.

- Asesoría en cada uno de los negocios nuevos del grupo.

REDIT
METRO NET, S.A.P.I. DE C.V., METRO NET HOSTING, S. DE R.L. DE C.V., OPERADORA METRONET, S. DE R. L. DE C.V., CASTEL ACCES, INC., PROTGT, S.A DE C.V.
(Julio 2011- Junio 2013)
Coordinador Legal

Principales logros:
Documentación al 100% de los clientes sin contrato, otorgando seguridad jurídica a la relación de negocios entre el cliente y Redit.

Aumento en un 50% en la facturación mensual del grupo en mi primer año de trabajo.

Cierre de negocios clave para el grupo con clientes clave como: Natura, Comex, Waldos, Kraft, entre otros.

Participación en cierre de capitalización de más de 600 millones de dólares.

Actividades:

- Responsable del área contractual de la empresa: elaboración, revisión, negociación y cierre de contratos con clientes, proveedores y demás contratos solicitados por los clientes internos.

- Responsable del área corporativa: elaboración, revisión y demás apoyo en actas de asamblea, sesione de consejo, protocolización ante Notarias de las empresas del grupo.

- Apoyo y solución de requerimientos de los clientes internos.

- Responsable de requerimientos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA COSTRUCCIÓN E INSTITUTO DE CAPACITACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA CONTRUCCIÓN, A.C.
(Diciembre 2010- Marzo 2011)
Asesor Jurídico Externo

- Proyecto de Due Diligence en materia laboral. Realizar modificación al programa de prestaciones laborales, elaboración del nuevo contrato laboral para la CMIC e ICIC, así como la recontratación de 450 trabajadores en las 42 Delegaciones que tiene la Cámara en la República Mexicana.

- Asesor en materia corporativa para la Dirección General de la Cámara para la realización de las Asambleas Ordinarias Delegacionales periodo 2010-2011.

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
(Enero- Octubre 2010)
Asesor Externo

- Proyecto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, del Gobierno del Distrito Federal. Asesoramiento jurídico personal de ventanilla sobre Ley de Transparencia y apoyo en crisis de transparencia en obras del Gobierno del Distrito Federal.

RELACIONES PÚBLICAS
(Marzo 2009- Enero 2010)

- Directora de Relaciones Públicas e Imagen del programa de radio "PulsoSaludable" en el 560 de A.M. la Nueva Pop, Radio Chapultepec. Entre las actividades a mi cargo se encuentra la coordinación de las fuentes de información, la obtención y concertación de citas y de contactos clave para el levantamiento de entrevistas al aire. Así mismo, la obtención de patrocinios, regalos para el público y la venta de espacios publicitarios y menciones en el programa y la estación estaban bajo mi responsabilidad.

- Cabildeo con autoridades de salud federales y estatales así como laboratorios y hospitales mexicanos y extranjeros para el patrocinio y compra de espacios para entrevistas en el programa de radio "Pulso Saludable" en la Nueva Radio Chapultepec, 560 de A.M.

CONSULTORIA EN IMAGEN PÚBLICA

(Febrero 2008- Enero 2010)

- Organización coctel de inauguración despacho Brodermann y Asociados, S.C. en Santa Fe.
- Coordinación, logística y conceptualización fotos para Imagen Corporativa del despacho jurídico Brodermann y Asociados, S.C.
- Coordinación, logística y decoración despacho Brodermann y Asociados, S.C.
- "El Pulso de Tu Imagen": Sección semanal en el programa de radio "PulsoSaludable" con temas sobre imagen, protocolo, historia del vestido, entrevistas, imagen ambiental entre otros; así como responder a las cuestiones de la audiencia.
- Consultoría en imagen free lance.
- Elaboración de manuales de imagen física y profesional, a partir de una auditoria de imagen, teniendo como finalidad el cambio de estímulos o la indicación de nuevos para crear la percepción deseada.
- Organización de eventos.
- Montaje y conceptualización de la museografía en la exposición "Transgresores" en Museo Archivo Fotográfico de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Distrito Federal. Se conceptualizo la imagen ambiental de la museografía y todo lo relacionado con la imagen de la exposición; así como organización y realización del cóctel de inauguración.

CADBURY ADAMS MÉXICO, S. DE R.L DE C.V

(Febrero 2007- Febrero 2008)

- Abogado Junior.
- Elaboración y revisión de todo tipo de contratos.
- Solución de consultas internas.
- Coordinación despachos externos.
- Negociación con clientes.
- Revisión documentos corporativos de la sociedad.
- Capacitación fuerza de ventas en temas contractuales y laborales.
- Participación en la elaboración de Normas Oficiales Mexicanas en las mesas de trabajo convocadas por CONMEXICO, CONAR.
- Revisión de publicidad de marca.
- Negociación de contratos referentes a derechos de autor, marcas, licencias, entre otros.

LÓPEZ BRODERMANN Y ASOCIADOS, S.C

(Marzo de 2006 - Enero de 2007)

- Área corporativa.
- Dictaminación y elaboración de contratos.
- Elaboración de documentación jurídico- económica de sociedades mercantiles tanto mexicanas como extranjeras.
- Elaboración y regulación de estatutos sociales, actas de asamblea, actas de sesión de consejo, convocatorias.
- Elaboración de opiniones legales, due diligence.

INVESTIGACIÓN EN MATERIA CONSTITUCIONAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ

(Marzo 2005 - Noviembre 2005)

- Revisión reformas constitucionales y elaboración opinión sobre ventajas y desventajas.

METRO NET, S. A. DE C.V.

(Julio 2002 - Febrero 2005)

- Asistente Jurídico
- Regularización de la situación corporativa de la empresa ante el Registro de Inversión Extranjera de la Secretaria de Economía.
- Realización de trámites diversos ante el IMPI.
- Revisión de contratos.
- Apoyo en la regulación de temas de construcción de la empresa.
- Cumplimiento de obligaciones de la empresa ante la COFETEL.
- Denunciar y/o coadyuvar ante el Ministerio Público.

INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

(Enero 2002 - Julio 2002).

- Coordinación de Asesores.
- Proyecto de investigación sobre la evolución e historia de los Derechos de Autor a través de la historia en México y el mundo para la revista del INDAUTOR y diversas publicaciones.
- Opinión jurídica para reformar la Ley Federal de Derechos de Autor.

NOTARÍA 234 DEL DISTRITO FEDERAL

(Julio 2000 - Enero 2002)

- Cotejo de escrituras, actas, documentos.
- Atención a firmas.
- Atención a clientes.
- Redacción de escrituras.