

# CURRICULUM VITAE



## Datos personales:

Nombre: José Ramón Casillas Romero

Domicilio: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Objetivo profesional:** Identificar y aprovechar las oportunidades que brinda el entorno así como tener la capacidad de crear oportunidades que conlleven al crecimiento, ir de la mano con la innovación tanto de la tecnología como de los procesos adaptarme a la constante y rápida evolución de la sociedad.

## Formación académica

Cursando la Carrera de Administración

Universidad: UVM

## Experiencia profesional

### H. AYUNTAMIENTO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA (Marzo 2021 a la fecha)

Dependencia: Inspección y vigilancia y responsabilidad civil.

Puesto desempeñado: Director General de Inspección y Vigilancia y responsabilidad civil

Responsabilidades:

- Ordenar visitas de inspección en general para verificar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas de aplicación municipal.
- Determinar la existencia de infracciones a las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas de aplicación municipal
- Coordinar y supervisar las labores de los inspectores de la dirección general.
- Llevar a cabo la inspección y vigilancia permanente y organizada del cumplimiento de las leyes y reglamentos de aplicación municipal, así como el uso de licencias, permisos, autorizaciones o concesiones otorgados por la autoridad en materia de comercio, industria, servicios, mercados, comercio que se ejerce en vía pública, espacios abiertos, tianguis, anuncios, espectáculos, y diversiones públicas, Obras de edificación, excavación o demolición y las condiciones para el manejo, conservación y expendio de productos lácteos, cárnicos de ganado y aves.
- Llevar a cabo medidas administrativas al interior de la dirección general que inhiban la corrupción.

### H. AYUNTAMIENTO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA (2020 2021)

Dependencia: Inspección y vigilancia y responsabilidad civil.

Puesto desempeñado: Inspector

Responsabilidades:

- Atención de las denuncias y reportes ciudadanos
- Retiro de sellos de clausura en materia de giros comerciales
- Inspecciones específicas a petición de la dependencia involucrada en algún trámite en curso
- Regularización de festejos populares
- Inspección y supervisión de eventos masivos
- Realizar inspecciones en campo

- Coadyuvar con otras instancias municipales para coordinar visitas de inspección

### **GRUPO MODELO (2015-2018)**

Giro: Líder en elaboración, distribución y venta de cerveza

Puesto desempeñado: Supervisor de Expansión

Responsabilidades:

- Impulsar y generar crecimiento de marca mediante puntos de venta.
- Supervisar la comercialización de la cadena Modeloramas
- Planificación y gestión de tramites con Ayuntamientos locales y estatales.
- Coordinación y ejecución de activaciones.
- Generación de análisis de viabilidad económica y financieras.
- Gestión de cartera de suelos en vías de ser urbanizables.
- Negociación de condiciones económicas con propietarios.
- Supervisar documentación referente a contratos, procedimientos legales y administrativos necesarios (tramites de tipo fiscal, y ante la administración local.)
- Supervisar el cumplimiento de las normas corporativas y de imagen de los nuevos establecimientos.
- Coordinar procesos internos administrativos, comerciales y de operación para la correcta presencia de marca.

### **ARESA (2013-2015)**

Giro: Industrial Aislamientos y recubrimientos especiales.

Puesto desempeñado: Líder de proyecto (ventas en iniciativa privada)

Responsabilidades:

- Desarrollo de mercado, atracción de clientes, negociación y relación con áreas involucradas
- Búsqueda, prospección y factibilidad de proyectos.
- Gestionar y consolidar la relación orientada a los intereses de la compañía
- Incrementar presencia y participación de mercado generando eventos, expos etc.
- Maximizar la eficiencia y productividad en beneficio del cliente
- Verificación de cumplimiento de alcances definidos
- Análisis de necesidades de los clientes, plazos y medios disponibles para ofrecer soluciones benéficas a los clientes
- Generación de estrategias enfocadas al cumplimiento de objetivos, Interpretación y control de indicadores
- Administrar, dirigir y gestionar los recursos asignados al plan.
- Presentación de avances a las áreas de interés, cierre y entrega de proyecto
- Servicio de post Venta

### **TV AZTECA (Febrero 2013-Julio 2013) Trainee Publicidad y Ventas**

Giro: Medio de comunicación masiva

Training Publicidad y Ventas

Responsabilidades:

- Formular y crear propuestas comunicativas dirigidas al consumidor
- Ejecutar y evaluar propuestas comunicativas dirigidas al consumidor
- Búsqueda e incremento de Iniciativa privada para campañas publicitarias
- Atención y servicio a cliente
- Integración de marca en programas de TV
- Cobranza indirecta
- Supervisión e implementación de marca en Eventos, programas e internet

**INFORMADOR (2011-2013)**

Giro: Medio de Comunicación escrito (Diario más importante occidente del país)

Puesto: Publicista

Responsabilidades:

- Manejo, recuperación, incremento de cartera de Clientes
- Servicio a cliente mediante la creación de proyectos publicitarios.
- Generar necesidades a los clientes buscando la máxima posición en el mercado Producto o empresa.
- Cobranza indirecta
- Planeación y ejecución de fechas de impacto como herramienta de venta al cliente.
- Seguimiento de cuentas rezagadas mediante la búsqueda de incentivos.

**COPAG (2010-2011)**

Giro: Comité organizador de los juegos panamericanos Guadalajara 2011

Puesto desempeñado: Coordinador de sede, Servicio al espectador y boletaje

Responsabilidades:

- Inspección de sede
- Manejo y capacitación de Voluntarios
- Responsable de Servicio al espectador, Gradas, ingresos, instalaciones.
- Coordinación con policía federal, protección civil, cruz roja, vialidad y operaciones para la seguridad, servicios médicos del asistente.
- Análisis de sistema en el control de boletaje
- Manejo de entradas, control de asistentes.
- Manejo de tiempos juntas patrocinadores y control de marca.
- Enlace y comunicación, reporte estadio - Comité organizador.
- Organización de patrocinadores (activaciones, animación, talento)
- Supervisión de área Artículos oficiales y souvenirs